



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ДУБНЫ МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ

УПРАВЛЕНИЕ НАРОДНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

П Р И К А З

от 30.12.2016 № 538/11-05

Об утверждении Порядка выдачи разрешения на прием детей в муниципальные общеобразовательные учреждения города Дубны на обучение по образовательным программам начального общего образования в возрасте младше 6 лет 6 месяцев и старше 8 лет

В соответствии со ст.67 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» в целях регламентирования процедуры выдачи разрешения на прием детей в муниципальные общеобразовательные учреждения города Дубны на обучение по образовательным программам начального общего образования в возрасте младше 6 лет 6 месяцев и старше 8 лет

ПРИКАЗЫВАЮ

1. Утвердить Порядок выдачи разрешения на прием детей в муниципальные общеобразовательные учреждения города Дубны на обучение по образовательным программам начального общего образования в возрасте младше 6 лет 6 месяцев и старше 8 лет (далее – Порядок) согласно приложению к настоящему приказу.

2. Утвердить состав комиссии по выдаче разрешений на прием детей в муниципальные общеобразовательные учреждения города Дубны на обучение по образовательным программам начального общего образования в возрасте младше 6 лет 6 месяцев и старше 8 лет в следующем составе:

Председатель комиссии:

Виноградова Т.К. – начальник Управления народного образования Администрации города Дубны (далее - ГОРУНО).

Члены комиссии:

Трофимова Е.М. – начальник отдела дошкольного образования ГОРУНО;

Волкова И.А. – заместитель начальника отдела общего образования ГОРУНО.

3. Руководителям муниципальных общеобразовательных учреждений:

3.1. руководствоваться в работе настоящим Порядком;

3.2. обеспечить своевременное информирование о Порядке потенциальных заявителей при их обращении в общеобразовательное учреждение;

3. Белосковой Е.Г., начальнику отдела информационных технологий ЦРО разместить Порядок на сайте Управления народного образования Администрации города Дубны.

4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Начальник Управления народного образования

Т. К. Виноградова

Разослано: дело, ОУ № 1-11, школа «Возможность», «Одигитрия», «Юна», Полис-лицей.

Г.В. Сушенцова, 216-67-62

ПОРЯДОК
выдачи разрешения на прием детей в муниципальные общеобразовательные
учреждения города Дубны на обучение по образовательным программам начального
общего образования в возрасте младше 6 лет 6 месяцев и старше 8 лет

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок регулирует выдачу разрешения на прием в муниципальные общеобразовательные учреждения города Дубны (далее - общеобразовательные учреждения) на обучение по образовательным программам начального общего образования детей в возрасте младше 6 лет и 6 месяцев и старше 8 лет, а также порядок взаимодействия по данному вопросу Управления народного образования Администрации города Дубны Московской области (далее - ГОРУНО), территориальной психолого-медико-педагогической комиссии городского округа Дубны (далее - ТПМПК) и общеобразовательных учреждений.

1.2. Настоящий Порядок разработан в соответствии со следующими нормативными документами:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30.08.2013 №1015 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;

- приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22.01.2014 № 32 «Об утверждении Порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;

- постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 29.12.2010 № 189 «Об утверждении СанПиН 2.4.2.2821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях»;

- приказом Управления народного образования Администрации города Дубны от 17.07.2015 № 200/1.1-05 «Об организации деятельности территориальной психолого-медико-педагогической комиссии».

1.3. Прием детей в первый класс, не достигших на 1 сентября текущего года 6 лет и 6 месяцев, или старше 8 лет может осуществляться только с разрешения ГОРУНО, осуществляющего полномочия Учредителя в сфере образования.

Прием детей в первый класс, не достигших на 1 сентября текущего года 6 лет и 6 месяцев, может осуществляться только при наличии свободных мест в муниципальных общеобразовательных учреждениях.

1.4. Обучение детей, не достигших возраста 6 лет 6 месяцев к началу учебного года, проводится в общеобразовательном учреждении с соблюдением всех гигиенических требований к условиям и организации образовательного процесса для детей данного возраста. В случае если общеобразовательное учреждение не обеспечивает соблюдение отдельных гигиенических требований к условиям и организации образовательного процесса для детей дошкольного возраста, родители (законные представители) вправе дать письменное согласие на обучение детей при отсутствии отдельных условий, если ребенок не имеет медицинских противопоказаний.

2. Организация работы

2.1. Для получения разрешения на прием в 1 класс муниципальной общеобразовательной организации детей, не достигших на 1 сентября текущего года 6 лет и 6 месяцев, или старше 8 лет, родители (законные представители) в срок до 1 июля текущего года должны подать заявление в ГОРУНО по установленной форме (Приложение № 1к Порядку).

2.3. К заявлению прилагаются следующие документы:

- копия свидетельства о рождении ребенка;
- заключение территориальной психолого-медико-педагогической комиссии города Дубны (далее - ТПМПК);
- согласие на обработку персональных данных родителя (законного представителя) ребенка (Приложение № 2 к Порядку);
- согласие родителя (законного представителя) на обработку персональных данных ребенка (Приложение № 3 к Порядку).

2.4. ТПМПК определяет наличие или отсутствие медицинских противопоказаний по состоянию здоровья ребенка для обучения по образовательным программам начального общего образования в возрасте младше 6 лет 6 месяцев и старше 8 лет и психологическую готовность ребенка к обучению в школе. Запись на обследование ребенка в ТПМПК и прием необходимых документов для предъявления в ТПМПК осуществляются согласно действующему порядку организации деятельности территориальной психолого-медико-педагогической комиссии городского округа Дубна.

2.5. Заявления родителей (законных представителей), разрешение на прием детей, равно как и уведомление об отказе в приеме регистрируются в журнале учета выдачи разрешений на прием, уведомлений об отказе в выдаче разрешения (Приложение № 4 к Порядку).

2.6. Заявления рассматриваются на заседании комиссии по приему детей в возрасте младше 6 лет 6 месяцев и старше 8 лет в первый класс (далее – Комиссия).

2.7. Комиссия создается приказом начальника ГОРУНО.

2.8. В состав комиссии включаются специалисты ГОРУНО.

3. Порядок выдачи разрешения на прием детей в возрасте 6 лет 6 месяцев или старше 8 лет

3.1. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости в зависимости от поступления заявлений от родителей (законных представителей) детей.

Заявители уведомляются о времени и месте работы Комиссии не позднее, чем за неделю.

3.2. Комиссия рассматривает заявление и заключение ТПМПК, представленные родителями (законными представителями) ребенка, изучает причины планируемого обучения ребенка по образовательным программам начального общего образования в более раннем или более позднем возрасте, принимает решение о разрешении или мотивированном отказе на прием ребенка в образовательное учреждение на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем или более позднем возрасте. В ходе заседания Комиссии оформляется протокол (Приложение № 5 к Порядку).

3.4. Результатом работы комиссии является разрешение на прием ребенка в муниципальные общеобразовательные учреждения города Дубны на обучение по образовательным программам начального общего образования в возрасте младше 6 лет 6 месяцев и старше 8 лет (Приложение № 6 к Порядку) или уведомление об отказе в таком приеме (Приложение № 7 к Порядку).

3.5. ГОРУНО в течение 5 рабочих дней со дня заседания Комиссии выдает разрешение на прием детей на обучение, либо уведомление об отказе в его выдаче.

3.6. Отказ о выдаче разрешения на обучение ребенка ранее или позднее допустимого для обучения возраста может быть обусловлен:

- наличием медицинских противопоказаний по состоянию здоровья ребенка;
- отсутствием полного пакета документов, указанных п.2 Порядка;
- заключением о психологической неготовности ребенка к школе;
- несогласием родителей (законных представителей) ребенка дошкольного возраста с условиями организации образовательного процесса;
- предоставлением заявителем недостоверных сведений, документов;
- иные причины.

3.7. После получения разрешения на прием детей на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем или более позднем возрасте муниципальная общеобразовательная организация осуществляет прием вышеуказанных детей в первый класс в соответствии с законодательством Российской Федерации и утвержденными в общеобразовательном учреждении Правилами приема.

К Порядку выдачи разрешения на прием детей
в муниципальные общеобразовательные учреждения
города Дубны на обучение по образовательным
программам начального общего образования
в возрасте младше 6 лет 6 месяцев и старше 8 лет

Форма заявления родителей (законных представителей)
о разрешении на прием детей в 1 класс муниципального общеобразовательного учреждения
на обучение по образовательным программам начального общего образования в возрасте
младше 6 лет 6 месяцев или старше 8 лет

Начальнику Управления народного образования
Администрации города Дубны Московской области
Т.К. Виноградовой

_____,
ФИО родителя (законного представителя)

зарегистрированного по адресу _____

_____,
паспорт (серия, №, когда и кем выдан) _____

_____,
контактный телефон _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу разрешить прием моего ребенка (ФИО ребенка полностью):

_____,
«___» _____ 20__ года рождения,

в 1 класс муниципального общеобразовательного учреждения города Дубны на обучение по образовательным программам начального общего образования в возрасте (подчеркнуть нужное):

младше 6 лет 6 месяцев

старше 8 лет,

зарегистрированного по адресу: _____,

проживающего по адресу: _____.

На 1 сентября 20__ года ребенку исполнится полных __ лет __ месяцев.

С условиями и режимом организации образовательного процесса в муниципальном общеобразовательном учреждении ознакомлен(а) и согласен(на). Претензий на отсутствие _____ не имею.

Даю согласие на обработку моих персональных данных и данных моего ребенка в соответствии с действующим порядком в Российской Федерации.

Дата _____ / _____ / _____

Приложение № 2
К Порядку выдачи разрешения на прием детей
в муниципальные общеобразовательные учреждения
города Дубны на обучение по образовательным
программам начального общего образования
в возрасте младше 6 лет 6 месяцев и старше 8 лет

**Форма согласия на обработку персональных данных
родителя (законного представителя) ребенка**

Начальнику
Управления народного образования
Т.К. Виноградовой

**СОГЛАСИЕ
на обработку персональных данных
родителя (законного представителя) ребенка**

Я, _____,
зарегистрированный(ая) по адресу _____,
паспорт серии _____ номер _____, выданный _____,

в соответствии со ст. 9. Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О защите персональных данных» даю согласие Управлению народного образования Администрации города Дубны Московской области, расположенному по адресу г. Дубна, ул. Мира, д.1, на обработку следующих моих персональных данных: **фамилия, имя, отчество, паспортные данные, адрес места регистрации, номер телефона.**

Я даю согласие на использование персональных данных исключительно в целях обеспечения соблюдения законов и иных нормативных правовых актов, содействия в реализации конституционного права на образование своего ребенка.

Настоящее согласие предоставляется на осуществление любых действий в отношении персональных данных, которые необходимы или желаемы для достижения указанных выше целей, включая (без ограничений): сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе, передачу третьим лицам – муниципальным общеобразовательным учреждениям), а также осуществление любых иных действий с моими персональными данными, предусмотренных действующим законодательством РФ.

Я даю согласие на обработку персональных данных как неавтоматизированным, так и автоматизированным способом, включая хранение этих данных в архивах.

Управление народного образования гарантирует, что обработка персональных данных осуществляется в соответствии с действующим законом Российской Федерации.

Настоящее согласие действует с момента его подписания и до достижения целей обработки персональных данных ребенка Управлением народного образования. Согласие на обработку персональных данных может быть отозвано мною путем направления в Управление народного образования письменного отзыва.

Я подтверждаю, что давая такое Согласие, я действую по собственной воле.

« ____ » _____ 20__ года

(подпись)

(расшифровка подписи)

К Порядку выдачи разрешения на прием детей
в муниципальные общеобразовательные учреждения
города Дубны на обучение по образовательным
программам начального общего образования
в возрасте младше 6 лет 6 месяцев и старше 8 лет

**Форма согласия родителя (законного представителя)
на обработку персональных данных ребенка**

Начальнику
Управления народного образования
Т.К. Виноградовой

**СОГЛАСИЕ
родителя (законного представителя)
на обработку персональных данных ребенка**

Я, _____,
зарегистрированный(ая) по адресу _____,
паспорт серии _____ номер _____, выданный _____,
являясь законным представителем ребенка (Ф.И.О. ребенка) _____

_____, «__» _____ 20__ года рождения,
в соответствии со ст. 9. Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О защите персональ-
ных данных» даю согласие Управлению народного образования Администрации города
Дубны Московской области, расположенному по адресу г. Дубна, ул. Мира, д.1, на обработ-
ку персональных данных моего ребенка: **фамилия, имя, отчество, дата рождения ребенка,
адрес места регистрации, данные свидетельства о рождении, сведения о состоянии здо-
ровья, сведения о психологической готовности к обучению в школе.**

Я даю согласие на использование персональных данных исключительно в целях обес-
печения соблюдения законов и иных нормативных правовых актов, содействия в реализации
конституционного права на образование своего ребенка.

Настоящее согласие предоставляется на осуществление любых действий в отношении
персональных данных, которые необходимы или желаемы для достижения указанных выше
целей, включая (без ограничений): сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение
(обновление, изменение), использование, распространение (в том числе, передачу третьим
лицам – муниципальным общеобразовательным учреждениям), а также осуществление лю-
бых иных действий с моими персональными данными, предусмотренных действующим за-
конодательством РФ.

Я даю согласие на обработку персональных данных как неавтоматизированным, так и
автоматизированным способом, включая хранение этих данных в архивах.

Управление народного образования гарантирует, что обработка персональных данных
осуществляется в соответствии с действующим законом Российской Федерации.

Настоящее согласие действует с момента его подписания и до достижения целей об-
работки персональных данных ребенка Управлением народного образования. Согласие на
обработку персональных данных может быть отозвано мною путем направления в Управле-
ние народного образования письменного отзыва.

Я подтверждаю, что давая такое Согласие, я действую по собственной воле.

«__» _____ 20__ года

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

К Порядку выдачи разрешения на прием детей
в муниципальные общеобразовательные учреждения
города Дубны на обучение по образовательным
программам начального общего образования
в возрасте младше 6 лет 6 месяцев и старше 8 лет

ПРОТОКОЛ

**заседания комиссии по приему в первый класс детей
в возрасте младше 6 лет 6 месяцев или старше 8 лет**

№ _____

« _____ » _____ 20__ года

Комиссия в составе:

рассмотрев заявление (Ф.И.О. заявителя) _____
о разрешении на прием ребенка в муниципальное общеобразовательное учреждение города
Дубны на обучение по образовательным программам начального общего образования в воз-
расте (*подчеркнуть нужное*): младше 6 лет 6 месяцев или старше 8 лет
и прилагаемые к нему документы:

установила, что:

_____ (Ф.И.О. ребенка)
« _____ » _____ 20__ года рождения, в возрасте ____ лет ____ месяцев на 1 сентября
_____ года к обучению по образовательным программам начального общего образования
(*нужное подчеркнуть*):

готов	не готов
и	
может быть принят	не может быть принят

в 1 класс муниципального общеобразовательного учреждения на обучение по образователь-
ным программам начального общего образования.

Комиссия решила (*выбрать нужное*):

- Разрешить прием ребенка в муниципальное общеобразовательное учреждение на обу-
чение по образовательным программам начального общего образования в возрасте
(*подчеркнуть нужное*): младше 6 лет 6 месяцев или старше 8 лет
- Отказать в приеме ребенка в муниципальное общеобразовательное учреждение на
обучение по образовательным программам начального общего образования в возрасте
(*подчеркнуть нужное*): младше 6 лет 6 месяцев или старше 8 лет

Председатель комиссии: _____ / _____ /

Члены комиссии: _____ / _____ /
_____ / _____ /

Приложение № 6
К Порядку выдачи разрешения на прием детей
в муниципальные общеобразовательные учреждения
города Дубны на обучение по образовательным
программам начального общего образования
в возрасте младше 6 лет 6 месяцев и старше 8 лет

Форма разрешения на прием детей
в 1 класс муниципального общеобразовательного учреждения
на обучение по образовательным программам начального общего образования в возрасте
младше 6 лет 6 месяцев или старше 8 лет

РАЗРЕШЕНИЕ
на прием ребенка
в 1 класс муниципального общеобразовательного учреждения
на обучение по образовательным программам начального общего образования
в возрасте младше 6 лет 6 месяцев или старше 8 лет

№ _____

« _____ » _____ 20__ года

Управление образования Администрации города Дубны Московской области, рассмотрев заявление гражданина _____, а также приложенные к нему документы, разрешает прием ребенка (Ф.И.О. ребенка): _____, « _____ » _____ 20__ года рождения, в 1 класс муниципального общеобразовательного учреждения на обучение по образовательным программам начального общего образования.

Начальник Управления народного образования:

Т.К. Виноградова

Приложение № 7
К Порядку выдачи разрешения на прием детей
в муниципальные общеобразовательные учреждения
города Дубны на обучение по образовательным
программам начального общего образования
в возрасте младше 6 лет 6 месяцев и старше 8 лет

**Форма уведомления об отказе в выдаче разрешения на прием детей
в 1 класс муниципального общеобразовательного учреждения
на обучение по образовательным программам начального общего образования в возрасте
младше 6 лет 6 месяцев или старше 8 лет**

**УВЕДОМЛЕНИЕ
об отказе в выдаче разрешения
на прием ребенка в 1 класс муниципального общеобразовательного учреждения
на обучение по образовательным программам начального общего образования
в возрасте младше 6 лет 6 месяцев или старше 8 лет**

№ _____

от « ____ » _____ 20__ года

Управление образования Администрации города Дубны Московской области, рассмотрев заявление гражданина _____, а также приложенные к нему документы, уведомляет об отказе в выдаче разрешения на прием ребенка (Ф.И.О. ребенка): _____, « ____ » _____ 20__ года рождения, в 1 класс муниципального общеобразовательного учреждения на обучение по образовательным программам начального общего образования по следующим причинам: _____

Начальник Управления народного образования:

Т.К. Виноградова