

Администрация города Дубны Московской области

Управление народного образования

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение**

**«Средняя общеобразовательная школа № 2**

**г. Дубны Московской области»**

(школа № 2)

ПРИКАЗ

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

20.11.2018 г. №88 /ОД

О проведении апробации модели

государственной итоговой аттестации по

образовательным программам основного

общего образования

по русскому языку с устной частью

В целях подготовки к государственной итоговой аттестации и на основании приказа ГОРУНО от 06.11.2018 № 293/1.1-05 «О проведении апробации модели государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования русскому языку с устной частью на территории городского округа Дубна», -

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Провести 29.11.18 апробацию модели ГИА по образовательным программам основного общего образования по русскому языку с устной частью (далее-апробация) в соответствии с моделью проведения итогового устного собеседования по русскому языку в 9 классе.

2.Утвердить:

2.1. регламент проведения итогового собеседования:

Начало в 8 ч30мин;

2.2. на выполнение работы каждому участнику отводится в среднем 15 мин, для учащихся с ОВЗ время увеличивается до 30 мин;

2.3. определить на итоговое собеседование следующие аудитории

- аудитория № 1(кабинет № 18)

-аудитория № 2 (кабинет № 20)

-аудитория №3 (кабинет №16)

3. Назначить:

3.1.Власову С.И, заместителя директора по учебно-воспитательной работе, . – ответственным организатром за проведение итогового собеседования;

3.2.Швалеву Т.В, учителя английского языка,- экспертом по оценке ответов учащихся;

3.3 Никонову О.А, заместителя директора по воспитательной работе, - техническим специалистом, осуществляющим аудизапись бесед участников с экзаменатором-собеседником;

3.4 Гребенцову Т.В., учителя русского языка и литературы,- экспертом по оценке ответов учащихся;

3.5.Щеглову А.В., учителя английского языка,- экзаменатором-собеседником;

3.6.Иванову М.В., учителя истории и обществознания, - экзаменатором-собеседником;

3.7.Дедневу Ж.Н., учителя-логопеда,- организатор вне аудитории;

3.8.Угарову Ю.А., учителя музыки, организатором вне аудитории;

4. Власовой С.И., заместителю директора по учебно-воспитательной работе,

- обеспечить подготовку аудиторий проведения и ожидания для проведения итогового собеседования;

-обеспечить безопасность участников апробации;

- обеспечить проведение инструктажа выпускников о порядке организации итогового собеседования и информирования их об информационной безопасности, технических средствах, разрешенных и запрещенных к использованию во время проведения итогового собеседования;

-обеспечить контроль проведения итогового собеседования в школе;

-обеспечить рассмотрение информации, полученной от участников итогового собеседования и иных лиц о нарушениях, выявленных при проведении апробации;

-провести инструктажи с участниками итогового собеседования;

-обеспечить ознакомление участников апробации с результатами итогового собеседования.

5. Никоновой О.А., заместителю директора по воспитательной работе, техническому специалисту, обеспечить потоковую аудиозапись ответов участников апробации в каждой аудитории проведения итогового собеседования

6.Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Директор Н.П.Халяпина

С приказом ознакомлены:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ФИО | Роспись | Дата |
| Никонова О.А |  |  |
| Гребенцова Т.В |  |  |
| Швалева Т.В |  |  |
| Деднева Ж.Н |  |  |
| Угарова Ю.А |  |  |
| Иванова М.В |  |  |
| Власова С.И. |  |  |
| Щеглова А.В |  |  |