

# **Инструкция по проведению региональной диагностической работы**

**Москва 2018**

## Содержание

1	Цель проведения диагностических работ .....	4
2	Общие сведения о проведении диагностической работы .....	4
3	Расписание проведения диагностических работ.....	4
4	Ответственные за организацию и проведение диагностической работы .....	4
5	Секретариат .....	5
6	Назначение экспертов .....	6
7	Выделение аудиторий .....	6
8	Проверка оборудования .....	7
9	Печать контрольных измерительных материалов .....	7
10	Заполнение ведомости участников диагностической работы.....	8
11	Рассадка участников в аудиториях.....	8
12	Раздача индивидуальных комплектов участникам.....	9
13	Инструктаж.....	9
14	Проведение диагностической работы в аудитории .....	10
15	Завершение выполнения диагностической работы .....	10
16	Сканирование .....	11
17	Экспертиза ответов .....	11
18	Завершающие положения .....	12

## Перечень условных обозначений и сокращений

ИК	Индивидуальный комплект участника
КИМ	Контрольные измерительные материалы
Образовательная организация	Организация, осуществляющая образовательную деятельность по имеющей государственную аккредитацию образовательной программе
Участники	Обучающиеся в образовательных организациях, принимающие участие в диагностических работах

## **1 Цель проведения диагностических работ**

- 1.1 Цель проведения диагностической работы - выявление индивидуального уровня достижения обучающимися предметных результатов по математике и русскому языку, определение элементов содержания, вызывающих наибольшие затруднения.

## **2 Общие сведения о проведении диагностической работы**

- 2.1 Диагностическая работа проводится в образовательных организациях, в месте обучения участников.
- 2.2 Диагностическая работа проводится в соответствии с общим расписанием занятий на втором и третьем уроках, либо третьем и четвертом уроках, но не ранее 9-15 по местному времени. Продолжительность работы для обучающихся 5-х и 7-х классов составляет 45 минут.
- 2.3 Диагностические работы проводятся с применением системы проведения региональных диагностических работ, расположенной в сети Интернет. Доступ осуществляется через «Школьный портал», расположенный в сети Интернет по адресу <https://login.school.mosreg.ru/login/>
- 2.4 Задания диагностической работы выполняются обучающимися на бланках.
- 2.5 Всем ответственным лицам необходимо помнить, что диагностическая работа проводится в спокойной и доброжелательной обстановке.

## **3 Расписание проведения диагностических работ**

- 3.1 18 сентября 2018 г. – 5 класс, русский язык.
- 3.2 25 сентября 2018 г. – 5 класс, математика.
- 3.3 27 сентября 2018 г. – 7 класс, математика.

## **4 Ответственные за организацию и проведение диагностической работы**

- 4.1 Ответственные за организацию и проведение диагностической работы в образовательной организации:
  - 4.1.1 Ответственное лицо в образовательной организации – работник образовательной организации, отвечающий за проведение диагностической работы в данной образовательной организации.
  - 4.1.2 Технический специалист в образовательной организации – специалист в области информационных технологий и по работе с программным обеспечением, оказывающий информационно-техническую помощь ответственному лицу в образовательной организации.

- 4.2 Ответственное лицо в образовательной организации и технический специалист в образовательной организации осуществляют вход в систему региональных диагностических работ с использованием логина и пароля администратора образовательной организации в общей системе «Школьный портал».
- 4.3 Ответственное лицо в образовательной организации вправе привлекать помощников для проведения диагностической работы.
- 4.4 Технический специалист образовательной организации должен заранее ознакомиться с руководством пользователя системы проведения региональных диагностических работ.

## **5 Секретариат**

- 5.1 В образовательной организации выделяется оборудованное помещение или аудитория для подготовки и обработки диагностической работы – «Секретариат».
- 5.2 Данное помещение должно быть оснащено компьютером с выходом в сеть Интернет, подключенным принтером и сканером (или Многофункциональным устройством - МФУ). На указанном оборудовании осуществляется планирование диагностических работ, печать индивидуальных комплектов, сканирование, ознакомление с результатами диагностических работ.
- 5.3 Требования к компьютеру:
  - 5.3.1 Постоянное подключение к сети Интернет (желательно: скорость 2,5 Мбит/с, безлимитный тариф; минимальная скорость – 512 Кбит/с)
  - 5.3.2 Рекомендуется операционная система Windows 7, 8 или 10;
  - 5.3.3 Процессор выше Core2Duo (рекомендуется Core i5, двухъядерный);
  - 5.3.4 Оперативная память не менее 1 Gb (рекомендуется 4 Gb);
  - 5.3.5 Разрешение экрана 1280x1024 или выше.
  - 5.3.6 Принтер с минимальным разрешением печати 150 dpi.
  - 5.3.7 Сканер с минимальным разрешением сканирования 300dpi (с поддержкой драйвера TWAIN).
  - 5.3.8 Рекомендуется использование браузера Google Chrome не ниже 68 версии.
  - 5.3.9 Должен быть обеспечен доступ к сайту <https://login.school.mosreg.ru/login/>
  - 5.3.10 Должен быть обеспечен доступ к операционной системе на уровне Администратора (для технической подготовки рабочего места к проведению диагностической работы).

## **6 Назначение экспертов**

- 6.1 До начала диагностической работы ответственное лицо и технический специалист в образовательной организации посредством системы проведения диагностических работ осуществляют назначение экспертов, которые будут проверять ответы участников диагностической работы. Эксперты назначаются из преподавательского состава данной образовательной организации.
- 6.2 Количество экспертов, которое рекомендуется назначить на проверку диагностической работы вычисляется по формуле:

$$\frac{КР}{КД*8},$$

где КР – количество планируемых работ на проверку (количество учащихся в классах),

КД – количество рабочих дней, отведенных на проверку работ согласно Регламенту проведения диагностической работы.

Экспертам образовательной организации необходимо будет проверить количество работ, равное количеству учащихся в классах, в которых проводится диагностическая работа.

- 6.3 По окончании назначения экспертов и проверки корректности назначения необходимо нажать кнопку «Завершить этап» в системе.

## **7 Выделение аудиторий**

- 7.1 Для проведения диагностической работы выделяется одна или несколько аудиторий. Количество и расположение аудиторий определяется исходя из особенностей рассадки участников и общей численности участников диагностической работы. Количество аудиторий должно формироваться с учетом максимально возможного наполнения аудиторий.
- 7.2 Для каждого участника диагностической работы должно быть выделено отдельное рабочее место (допускается рассадка по два человека за парту).
- 7.3 К оборудованию и техническому оснащению аудиторий не предъявляются специальные требования, отличные от общих требований учебных кабинетов образовательной организации.
- 7.4 В аудиториях должны быть закрыты стенды, плакаты и иные материалы со справочно-познавательной информацией по соответствующим учебным предметам.

- 7.5 В аудиториях должен быть подготовлен стол, для осуществления раскладки и последующей сборки диагностических материалов, собранных у участников.
- 7.6 В аудиториях должна быть подготовлена бумага для черновиков из расчета не менее двух листов на каждого участника диагностических работ.

## **8 Проверка оборудования**

- 8.1 До начала диагностической работы технический специалист в образовательной организации заходит в систему проведения региональных диагностических работ и осуществляет проверку готовности технического оборудования (принтера и сканера) в соответствии с указаниями системы. На данном этапе проводится тестирование программного обеспечения компьютера и технических средств печати и сканирования.
- 8.2 Проверка оборудования заключается в выполнении следующих действий:
  - 8.2.1 Печати тестового бланка.
  - 8.2.2 Сканирования тестового бланка.
- 8.3 Если сканирование в системе проведения региональных работ по техническим причинам невозможно или затруднительно, то необходимо отсканировать тестовый бланк в виде одного файла формата JPEG, PNG, TIFF или BMP с разрешением 300 dpi. Указанный файл необходимо загрузить в систему проведения региональных диагностических работ. Обратите внимание, что размер файла тестового бланка не должен превышать 5 Мб.
- 8.4 После завершения проверки оборудования технический специалист должен закрыть данный этап с помощью соответствующей кнопки в системе проведения региональных диагностических работ.
- 8.5 Более подробно этап проверки оборудования описан в руководстве пользователя системы проведения региональных диагностических работ.

## **9 Печать контрольных измерительных материалов**

- 9.1 Используя систему проведения диагностических работ, в 07-00 в день проведения диагностической работы ответственное лицо и технический специалист в образовательной организации печатают комплект бланков для каждого участника.
- 9.2 Комплекты печатаются по классам, в соответствии с выбранным количеством работ (участников). Каждый бланк с заданиями подписывается уникальным номером работы в рамках класса, например, «Работа 1».

- 9.3 Ответственному лицу в образовательной организации необходимо скомплектовать индивидуальные комплекты для каждого участника – индивидуальный комплект включает в себя бланки с заданиями.
- 9.4 После завершения печати всех комплектов технический специалист должен закрыть этап печати с помощью соответствующей кнопки в системе проведения региональных диагностических работ.
- 9.5 Более подробно этап печати бланков с заданиями описан в руководстве пользователя системы проведения региональных диагностических работ.

## **10 Заполнение ведомости участников диагностической работы**

- 10.1 Обработка диагностической работы производится без учета персональных данных. Участники диагностической работы не заполняют регистрационные данные – не указывают фамилии, имена, отчества, паспортные данные.
- 10.2 Для последующего сопоставления результатов диагностической работы с участниками, которые ее выполняли, используется идентификатор работы (номер работы). Данный номер работы уникален (не повторяется) в пределах одного класса образовательной организации.
- 10.3 Технический специалист образовательной организации распечатывает из системы проведения диагностических работ форму «Ведомость участников диагностической работы».
- 10.4 Ответственное лицо в образовательной организации заполняет данную ведомость фамилиями, именами и отчествами участников диагностической работы, и номерами работ участников.
- 10.5 Ведомость участников диагностической работы не обрабатывается, не сканируется и хранится в бумажном виде в образовательной организации. По окончании диагностической работы копии ведомости передаются преподавателям образовательной организации для анализа полученных результатов.
- 10.6 Ведомость участников диагностической работы должна храниться в образовательной организации в течение текущего и следующего учебного года.

## **11 Рассадка участников в аудитории**

- 11.1 Рассадка участников осуществляется по одному или два человеку за парту.
- 11.2 Допускается рассадка участников разных классов в одну аудиторию.
- 11.3 Если участник опоздал на диагностическую работу, он не допускается к сдаче диагностической работы.



## **12 Раздача индивидуальных комплектов участникам**

- 12.1 Распределение распечатанных индивидуальных комплектов участникам диагностической работы производится в соответствии с ранее заполненной ведомостью участников диагностической работы (по номеру работы).
- 12.2 При раздаче индивидуальных комплектов необходимо учитывать, чтобы у сидящих рядом участников не оказалось одинаковых вариантов.

## **13 Инструктаж**

Уважаемые участники диагностической работы по \_\_\_\_\_ (назовите соответствующий учебный предмет). Эта диагностическая работа позволит вам проверить освоенные вами знания и умения по \_\_\_\_\_ (назовите соответствующий учебный предмет). Во время проведения диагностической работы вам необходимо соблюдать порядок. Вам запрещается:

- иметь при себе средства связи, электронно-вычислительную технику, фото-, аудио- и видеоаппаратуру, справочные материалы, письменные заметки и иные средства хранения и передачи информации;
- выносить из аудиторий черновики, материалы на бумажном или электронном носителях, фотографировать материалы;
- пользоваться справочными материалами, кроме тех, которые указаны в тексте контрольных измерительных материалов (КИМ);
- переписывать задания из КИМ в черновики;
- перемещаться по аудитории без разрешения преподавателя,
- разговаривать, пересаживаться, обмениваться любыми материалами и предметами.

При выполнении работ можно пользоваться только теми справочными материалами, которые включены в контрольный измерительный материал.

Проверьте, совпадает ли у вас номер работы на всех бланках с заданиями.

Внимательно просмотрите задания, проверьте наличие полиграфических дефектов, количество страниц КИМ. В случае если вы обнаружили несовпадения, обратитесь к нам.

При выполнении заданий внимательно читайте инструкции к заданиям, указанные у вас в КИМ. Ответы необходимо записывать в Бланк с заданиями в соответствующее место гелевой, капиллярной ручкой с чернилами черного цвета. В случае записи неверного ответа его можно зачеркнуть и рядом написать верный.

Обращаем ваше внимание, что на бланках ответов запрещается делать какие-либо записи, пометки, не относящиеся к ответам на задания, в том числе содержащие информацию о личности участника диагностической работы. Вы можете делать пометки в черновиках. Также обращаем ваше внимание на то, что ответы, записанные в черновиках, не проверяются.

По всем вопросам, связанным с проведением диагностической работы (за исключением вопросов по содержанию КИМ), вы можете обращаться к нам.

В случае необходимости выхода из аудитории оставьте ваши материалы и черновики на своем рабочем столе. Организатор проверит комплектность оставленных вами материалов, после чего вы сможете выйти из аудитории.

Инструктаж закончен. Перед началом выполнения диагностической работы, пожалуйста, успокойтесь, сосредоточьтесь, внимательно прочитайте инструкцию к заданиям КИМ и сами задания.

## **14 Проведение диагностической работы в аудитории**

14.1 После проведения организаторами инструктажа участники приступают к выполнению диагностической работы.

14.2 Во время диагностической работы на рабочем столе участника, помимо бланков, могут находиться:

14.2.1 гелевая, капиллярная ручка с чернилами черного цвета;

14.2.2 лекарства и питание (при необходимости);

14.2.3 средства обучения и воспитания (в соответствии с описанием КИМ);

14.2.4 черновики.

14.3 Во время проведения диагностической работы рекомендуется:

- а) запретить иметь при себе средства связи, электронно-вычислительную технику, фото, аудио и видеоаппаратуру, справочные материалы, письменные заметки и иные средства хранения и передачи информации;
- б) присутствовать в каждой аудитории не более 25 обучающихся (с рассадкой по одному или два человека за партой);
- с) не включать при проведении диагностической работы по учебному предмету в состав организаторов специалистов по этому учебному предмету;
- д) не разрешать во время диагностической работы обучающимся общаться друг с другом, свободно перемещаться по аудитории.

14.4 Сотрудникам образовательной организации и привлеченным специалистам запрещается оказывать содействие участникам диагностической работы, в том числе передавать им средства связи, электронно-вычислительную технику, фото-, аудио- и видеоаппаратуру, справочные материалы, письменные заметки и иные средства хранения и передачи информации.

## **15 Завершение выполнения диагностической работы**

15.1 Участники диагностической работы, досрочно завершившие выполнение заданий, могут покинуть аудиторию. Ответственное лицо принимает от них бланки и черновики.

15.2 За 15 минут и за 5 минут до окончания выполнения диагностической работы ответственное лицо сообщает участникам о скором завершении диагностической работы и напоминает о необходимости переноса ответов из черновиков в бланк.

- 15.3 По истечении установленного времени ответственное лицо объявляет об окончании выполнения диагностической работы и собирает бланки и черновики участников.
- 15.4 По завершении сбора материалов ответственное лицо относит их в Секретариат.
- 15.5 Бланки ответов передаются техническому специалисту для сканирования.
- 15.6 Неиспользованные и использованные материалы диагностической работы, а также использованные черновики направляются в места, определенные учредителями для обеспечения их хранения.

## **16 Сканирование**

- 16.1 Технический специалист должен выполнить сканирование заполненных бланков участников в дни согласно Регламенту проведения диагностической работы.
- 16.2 Сканирование бланков производится в системе проведения региональных диагностических работ с применением планшетного или поточного сканера, или аналогичного многофункционального устройства (МФУ).
- 16.3 Если сканирование в системе проведения региональных работ по техническим причинам невозможно или затруднительно, то необходимо отсканировать бланки в виде файлов форматов JPEG, PNG, TIFF или BMP – один файл на один бланк и сохранить на локальном диске компьютера. Файлы должны иметь разрешение 300 dpi. Полученные файлы необходимо загрузить в систему проведения региональных диагностических работ. Обратите внимание, что размер каждого файла с бланком не должен превышать 5 Мб.
- 16.4 Технический специалист образовательной организации должен убедиться, что все бланки правильно отсканированы, загружены и приняты системой в обработку.
- 16.5 После завершения сканирования последнего бланка технический специалист должен закрыть этап сканирования с помощью соответствующей кнопки в системе проведения региональных диагностических работ.
- 16.6 Более подробно этап сканирования описан в руководстве пользователя системы проведения региональных диагностических работ.

## **17 Экспертиза ответов**

- 17.1 Эксперт из состава преподавательского состава образовательной организации в течение времени, установленного Регламентом проведения

диагностической работы, должен выполнить экспертизу ответов с бланков участников.

- 17.2 Экспертиза ответов с бланков производится в системе проведения региональных диагностических работ после завершения этапа сканирования. Вход в систему проведения региональных диагностических работ производится преподавателем образовательной организации через систему «Школьный портал» по ссылке <https://login.school.mosreg.ru/login/> с указанием логина и пароля преподавателя в системе «Школьный портал».
- 17.3 Экспертиза ответов заключается в проверке ответов с бланков участников и выставлении оценок по установленным критериям оценивания.
- 17.4 Экспертиза ответов осуществляется по методике «перекрестной проверки». Эксперту на проверку случайным образом подаются работы из любых образовательных организаций региона, кроме образовательной организации данного эксперта.
- 17.5 После завершения экспертизы последней работы, при условии, что все работы образовательной организации проверены, технический специалист должен закрыть этап экспертизы с помощью соответствующей кнопки в системе проведения региональных диагностических работ. Более подробно этап экспертизы описан в руководстве эксперта системы проведения региональных диагностических работ.
- 17.6 После закрытия этапа экспертизы для образовательной организации проведение диагностической работы считается завершённым.

## **18 Завершающие положения**

- 18.1 КИМы и другие материалы, полученные в рамках проведения диагностических работ, не подлежат тиражированию и распространению вне данного проекта.
- 18.2 После проведения диагностической работы материалы остаются в распоряжении образовательной организации для дальнейшей работы и подготовки учителей.
- 18.3 Бланки хранятся в образовательной организации в течение четырех месяцев после окончания учебного года.
- 18.4 Результаты для образовательной организации будут доступны после закрытия всех этапов проведения диагностической работы и проведения экспертизы ответов с бланков.