

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

бульвар Строителей, д. 1, г. Красногорск, Московская область, 143407

тел. 8 (498) 602-11-11; факс 8 (498) 602-09-93

e-mail: minobr@mosreg.ru

На № _____ от _____
№ _____

Руководителям органов местного самоуправления муниципальных образований Московской области, осуществляющих управление в сфере образования

Министерство образования Московской области направляет для использования в работе приказ Министерства образования Московской области от 08.02.2019 № 388 «Об утверждении Организационной схемы подготовки и проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования на территории Московской области».

Приложение: на 15 л. в 1 экз.

Заместитель министра

Е.А. Михайлова

Ольховикова М.П.,
8 498 602 11 23 (4 10 94)



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ

П Р И К А З

08.02.2019 № 388

г. Красногорск

Об утверждении

Организационной схемы подготовки и проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования на территории Московской области

В соответствии с Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки от 07.11.2018 № 189/1513 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования», и в целях обеспечения координации работ по организации и проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования на территории Московской области П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Утвердить прилагаемую Организационную схему подготовки и проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования на территории Московской области (далее – Организационная схема).
2. Государственному бюджетному образовательному учреждению высшего образования Московской области «Академия социального управления», государственным образовательным организациям Московской области организовать работу по подготовке и проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования в соответствии с Организационной схемой.
3. Рекомендовать органам местного самоуправления муниципальных

000153

образований Московской области, осуществляющим управление в сфере образования, организовать работу по подготовке и проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования в соответствии с Организационной схемой.

4. Признать утратившими силу приказ министра образования Московской области от 10.02.2017 № 435 «Об утверждении Организационной схемы подготовки и проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования на территории Московской области».

5. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя министра образования Московской области Михайлову Е.А.

Первый заместитель Председателя
Правительства Московской области –
министр образования
Московской области



О.С. Забралова

УТВЕРЖДЕНА
приказом Министерства образования
Московской области
от 08.02.2019 № 388

ОРГАНИЗАЦИОННАЯ СХЕМА
подготовки и проведения государственной итоговой аттестации по
образовательным программам основного общего образования на территории
Московской области

1. Организационная схема подготовки и проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования на территории Московской области (далее – ГИА-9) разработана в соответствии с Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки от 07.11.2018 № 189/1513 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования» (далее – Порядок).

2. ГИА-9 проводится в форме:

основного государственного экзамена (далее – ОГЭ) с использованием контрольных измерительных материалов, представляющих собой комплексы заданий стандартизированной формы (далее – КИМ);

государственного выпускного экзамена (далее – ГВЭ) с использованием текстов, тем, заданий, билетов.

3. ОГЭ проводится для обучающихся образовательных организаций, в том числе иностранных граждан, лиц без гражданства, в том числе соотечественников за рубежом, беженцев и вынужденных переселенцев, освоивших образовательные программы основного общего образования в очной, очно-заочной или заочной формах, а также для лиц, осваивающих образовательные программы основного общего образования в форме семейного образования, либо лиц, обучающихся по не имеющим государственной аккредитации образовательным программам основного общего образования (далее – экстерны) и допущенных в текущем году к ГИА-9.

ГВЭ проводится для обучающихся, осваивающих образовательные программы основного общего образования в специальных учебно-

на основании документов, удостоверяющих личность, или уполномоченными лицами на основании документов, удостоверяющих личность, и доверенности.

Участники ГИА-9 с ограниченными возможностями здоровья при подаче заявления предъявляют копию рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии (далее – ПМПК), а участники ГИА-9 - дети-инвалиды и инвалиды – оригинал или заверенную копию справки, подтверждающей факт установления инвалидности, выданной федеральным государственным учреждением медико-социальной экспертизы (далее – справка, подтверждающая инвалидность), а также копию рекомендаций ПМПК.

Участники ГИА-9 вправе изменить перечень экзаменов, указанных в заявлениях, а также форму ГИА (для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, обучающихся – детей инвалидов и инвалидов) и сроки участия в ГИА-9 только при наличии у них уважительных причин (болезни или иных обстоятельств), подтвержденных документально. В этом случае участники ГИА подают заявления в государственную экзаменационную комиссию Московской области (далее – ГЭК) с указанием изменённого перечня учебных предметов, по которым они планируют пройти ГИА-9, и (или) измененной формы ГИА-9, сроков участия в ГИА-9. Указанные заявления подаются не позднее чем за две недели до соответствующего экзамена.

Участники ГИА-9, проходящие ГИА-9 только по обязательным учебным программам, вправе дополнить указанный в заявлениях перечень учебных предметов для прохождения ГИА-9. В этом случае указанные участники ГИА-9 не позднее чем за две недели до соответствующего экзамена подают заявления в ГЭК о дополнении перечня учебных предметов, по которым они планируют пройти ГИА-9.

7. Для участников ГИА с ограниченными возможностями здоровья, участников ГИА - детей-инвалидов и инвалидов, а также лиц, обучающихся по состоянию здоровья на дому, в образовательных организациях, в том числе санаторно-курортных, в которых проводятся необходимые лечебные, реабилитационные и оздоровительные мероприятия для нуждающихся в длительном лечении, организуют проведение экзаменов в условиях, учитывающих состояние их здоровья, особенности психофизического развития.

Для участников ГИА с ограниченными возможностями здоровья (при предъявлении копии рекомендации ПМПК), для участников ГИА - детей-инвалидов и инвалидов (при предъявлении справки, подтверждающей инвалидность) создаются следующие условия проведения ГИА:

- проведение ГВЭ по всем учебным предметам в устной форме по желанию;
- беспрепятственный доступ участников ГИА в аудитории, туалетные

и иные помещения, а также их пребывание в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, при отсутствии лифтов аудитория располагается на первом этаже; наличие специальных кресел и других приспособлений);

увеличение продолжительности экзамена по учебному предмету на 1,5 часа;

организация питания и перерывов для проведения необходимых лечебных и профилактических мероприятий во время проведения экзамена.

Для участников ГИА с ограниченными возможностями здоровья, для обучающихся на дому и обучающихся в медицинских организациях (при предъявлении копии рекомендаций ПМПК), для участников ГИА - детей-инвалидов и инвалидов (при предъявлении справки, подтверждающей инвалидность, и копии рекомендаций ПМПК) создаются следующие специальные условия, учитывающие состояние здоровья, особенности психофизического развития:

присутствие ассистентов, оказывающих указанным лицам необходимую техническую помощь с учетом состояния их здоровья, особенностей психофизического развития и индивидуальных возможностей, помогающих им занять рабочее место, передвигаться, прочитать задание, перенести ответы в экзаменационные листы (бланки) для записи ответов;

использование на ГИА необходимых для выполнения заданий технических средств;

оборудование аудитории для проведения экзамена звукоусиливающей аппаратурой как коллективного, так и индивидуального пользования (для слабослышащих участников ГИА);

привлечение при необходимости ассистента-сурдопереводчика (для глухих и слабослышащих участников ГИА);

оформление экзаменационных материалов рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера; выполнение письменной экзаменационной работы рельефно-точечным шрифтом Брайля или на компьютере; обеспечение достаточным количеством специальных принадлежностей для оформления ответов рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютером (для слепых участников ГИА);

копирование экзаменационных материалов в день проведения экзамена в аудитории в присутствии членов ГЭК в увеличенном размере; обеспечение аудиторий для проведения экзаменов увеличительными устройствами; индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс (для слабовидящих участников ГИА);

выполнение письменной экзаменационной работы на компьютере по желанию.

Информация о количестве указанных участников экзамена в ППЭ и о необходимости организации проведения экзаменов в условиях, учитывающих состояние их здоровья, особенности психофизического развития, направляется ОИВ не позднее двух рабочих дней до дня проведения экзамена по соответствующему учебному предмету.

8. ГИА-9 в форме ОГЭ проводятся по технологии федерального государственного бюджетного учреждения «Федеральный центр тестирования» (далее – ФЦТ).

При проведении ОГЭ по русскому языку в экзамен включается изложение, текст которого записан на аудионоситель. Аудитории, выделяемые для проведения ОГЭ по русскому языку, оборудуются средствами воспроизведения аудиозаписи.

При проведении ОГЭ по иностранным языкам в экзамен включается раздел «Аудирование» (все задания записаны на аудионоситель), раздел «Говорение» (устные ответы на задания записываются на аудионосители). ОГЭ по иностранным языкам проводится по схеме: проведение письменной части экзамена в один день, а устной части (раздел «Говорение») - в другой день, предусмотренный расписанием. При проведении ОГЭ по иностранным языкам в досрочный, основной (резервные дни), дополнительный периоды допускается проведение экзамена в один день с учетом соблюдения требований Порядка.

ОГЭ по химии проводится в соответствии с экзаменационной моделью, предусматривающей выполнение лабораторной работы (реального химического эксперимента).

При проведении ОГЭ по физике для проведения лабораторной работы используется лабораторное оборудование.

ОГЭ по информатике и информационно-коммуникационным технологиям состоит из 2-х частей: письменная и практическая (выполнение заданий на компьютере).

9. ГИА-9 в форме ГВЭ проводится в автоматизированной форме.

10. Для проведения ГИА-9 устанавливаются сроки и продолжительность проведения экзаменов по каждому учебному предмету (далее - единое расписание ОГЭ, ГВЭ).

Для участников ГИА-9, не имеющих возможности по уважительным причинам, подтвержденным документально, пройти ГИА-9 в устанавливаемые сроки, ГИА-9 проводится досрочно, но не ранее 20 апреля.

обеспечение безопасного хранения и использования сведений, содержащихся в РИС ГИА-9;

обеспечение работоспособности защищенных каналов связи; технологическое и информационное взаимодействие с пунктами проведения экзаменов (далее – ППЭ), с МОУО;

автоматизированное распределение участников ГИА-9 и работников по аудиториям в ППЭ;

информационное обеспечение работы ГЭК, ПК, конфликтных подкомиссий, Министерства образования Московской области, МОУО, образовательных организаций в части организации и проведения ГИА-9;

распределение участников ОГЭ по химии по датам проведения экзаменов осуществляется с учетом количества специалистов по химии и экспертов, оценивающих проведение химического эксперимента, в муниципальном образовании Московской области;

обработку экзаменационных работ участников ГИА-9;

обработку результатов участников ГИА-9 (автоматизированные процессы, связанные с изменениями результатов участников ГИА-9 по решению ГЭК, подкомиссий Московской области);

обработку бланков ГИА-9 по всем учебным предметам, по которым проводится ГИА-9. Обработка и проверка экзаменационных работ занимает не более десяти календарных дней.

14. Обеспечение условий проведения ГИА-9 в муниципальных образованиях Московской области осуществляют МОУО, в том числе:

обеспечивают отбор и подготовку специалистов, привлекаемых к проведению ГИА-9;

обеспечивают сбор и внесение данных в РИС ГИА-9 на территории муниципального образования Московской области;

определяют и представляют на согласование в ГЭК руководителей ППЭ;

определяют и представляют в Министерство образования Московской области на утверждение составы организаторов ППЭ, членов ГЭК, членов территориальных конфликтных подкомиссий конфликтной комиссии Московской области, технических специалистов, специалистов по проведению инструктажа и обеспечению лабораторных работ, экзаменаторов-собеседников для проведения ГВЭ в устной форме (далее – экзаменаторы-собеседники), экспертов, оценивающих выполнение лабораторных работ по химии, ассистентов для участников ГИА-9 с ограниченными возможностями здоровья, участников ГИА-9 - детей-инвалидов и инвалидов, а также лиц, обучающихся по состоянию здоровья на дому, в образовательных организациях, в том числе

санаторно-курортных, в которых проводятся необходимые лечебные, реабилитационные и оздоровительные мероприятия для нуждающихся в длительном лечении (далее – ассистенты). В состав лиц, привлекаемых к проведению ГИА-9, не рекомендуется включать педагогических работников, являющихся учителями участников ГИА-9, сдающих экзамены в конкретном ППЭ;

обеспечивают информационную безопасность при хранении, использовании и передаче экзаменационных материалов, в том числе определяют места хранения экзаменационных материалов, лиц, имеющих к ним доступ;

организуют информирование обучающихся и их родителей (законных представителей) по вопросам организации и проведения ГИА-9 через образовательные организации, а также путем взаимодействия со средствами массовой информации, организации работы телефонов «горячей линии» и ведения раздела на официальных сайтах МОУО;

публикуют следующую информацию:

о сроках проведения итогового собеседования по русскому языку, ГИА-9 – не позднее чем за месяц до завершения срока подачи заявления;

о сроках и местах подачи заявлений на сдачу ГИА-9 по учебным предметам - не позднее чем за два месяца до завершения срока подачи заявления;

о сроках, местах и порядке подачи и рассмотрения апелляций - не позднее чем за месяц до начала экзаменов;

о сроках, местах и порядке информирования о результатах итогового собеседования по русскому языку, ГИА-9 – не позднее чем за месяц до дня проведения итогового собеседования по русскому языку, начала ГИА-9.

организуют прием заявлений от граждан, желающих быть аккредитованными в качестве общественных наблюдателей;

организуют подготовку общественных наблюдателей для участия в проведении ГИА по образовательным программам основного общего образования по вопросам порядка проведения ГИА, прав и обязанностей общественных наблюдателей;

обеспечивают ознакомление обучающихся с результатами ГИА-9 по всем учебным предметам.

15. ГИА-9 проводится в ППЭ. Места расположения ППЭ утверждаются Министерством образования Московской области по представлению МОУО.

Количество ППЭ определяется исходя из общей численности участников ГИА-9, вместимости аудиторного фонда с учетом максимально

возможного наполнения ППЭ, территориальной доступности и оптимальной схемы доставки участников ГИА-9.

По возможности оборудуют ППЭ стационарными и(или) переносными металлоискателями, средствами видеонаблюдения (в режиме офлайн/онлайн), средствами подавления сигналов подвижной связи.

Для отдаленных школ создаются ППЭ на базе общеобразовательных организаций (при условии соблюдения всех требований для ППЭ).

При проведении ГИА-9 максимально задействуются ППЭ, оборудованные для проведения единого государственного экзамена.

Основанием для организации экзамена на дому, в медицинской организации являются заключения медицинской организации и рекомендации ПМПК.

16. Проверка ответов на задания с развернутым ответом участников ГИА-9 осуществляется экспертами ПК на региональном уровне на базе:

АСОУ;

государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Московской области «Мытищинский колледж»;

муниципального общеобразовательного учреждения «Многопрофильная лингвистическая гимназия №33».

17. Для участников ГИА-9 с ограниченными возможностями здоровья, участников ГИА-9 - детей-инвалидов и инвалидов ГИА-9 проводится в соответствии с Порядком в условиях, учитывающих состояние их здоровья, особенности психофизического развития.

В каждой аудитории для слабовидящих (аудитории, в которой работает комиссия тифлопереводчиков) во время переноса ответов участников экзамена с масштабированных бланков на стандартные должен находиться член ГЭК.

Комиссия тифлопереводчиков организует работу в соответствии с Положением о комиссии тифлопереводчиков, утвержденным Министерством образования Московской области.

Для участников ГИА-9 с ограниченными возможностями здоровья, участников ГИА-9 - детей-инвалидов и инвалидов организуется питание и перерывы для проведения необходимых лечебных и профилактических мероприятий.

Питание организуется в специально отведенном в ППЭ месте (аудитории), обозначенном «Место для питания», либо непосредственно в аудитории, в которой проводится экзамен, в которой выделяется отдельный стол, обозначенный табличкой «Место для питания».

Во время приема пищи участниками ГИА-9 с ограниченными

на прохождение ГИА-9, о порядке проведения ГИА-9, в том числе об основаниях для удаления с экзамена, изменения или аннулирования результатов ГИА-9, о порядке подачи апелляций о нарушении установленного порядка проведения ГИА-9 и о несогласии с выставленными баллами, о времени и месте ознакомления с результатами ГИА-9, а также о результатах ГИА-9, полученных обучающимися;

направляют своих работников для работы в качестве руководителей и организаторов ППЭ, членов ГЭК, членов ПК и конфликтных подкомиссий, технических специалистов, экзаменаторов-собеседников для проведения ГВЭ в устной форме, специалистов по проведению инструктажа и обеспечению лабораторных работ и ассистентов;

вносят сведения в РИС ГИА-9 в порядке и сроки, определенные РЦОИ в соответствии с планом – графиком предоставления информации в ФИС ГИА и РИС ГИА-9, разработанным ФЦТ;

19. Тиражирование и выдачу экзаменационных материалов и бланков ГИА-9 в МОУО для проведения ГИА-9 осуществляет РЦОИ.

Экзаменационные материалы и бланки выдаются РЦОИ члену ГЭК (ответственному за организацию и проведение ГИА-9 на муниципальном уровне) в соответствии с графиком выдачи.

Хранение экзаменационных материалов, полученных в РЦОИ, до дня проведения экзаменов осуществляется в МОУО, где приказом назначаются лица, ответственные за хранение и выдачу экзаменационных материалов.

20. Доставку экзаменационных материалов в ППЭ осуществляют члены ГЭК в день проведения экзаменов.

Хранение экзаменационных материалов до начала экзамена в ППЭ обеспечивается руководителем ППЭ.

21. По завершении экзамена экзаменационные работы участников ГИА-9, в том числе аудионосители с записью устных ответов ГВЭ, доставляются членами ГЭК (ответственными за организацию и проведение ГИА-9 на муниципальном уровне) в РЦОИ, где осуществляется прием, обработка экзаменационных работ и передача их в ПК для проверки.

Приемка и передача экзаменационных материалов производится с составлением актов приемки-передачи, которые подписывают представители передающей и принимающей сторон.

Приемка и передача экзаменационных материалов производится в помещениях, оборудованных системами видеонаблюдения.

22. Неиспользованные экзаменационные материалы и использованные КИМ для проведения ОГЭ и тексты, темы, задания, билеты для проведения

ГВЭ хранятся в МОУО или образовательных организациях в соответствии с решением МОУО до 1 марта года, следующего за годом проведения экзамена.

Экзаменационные работы участников ГИА-9 хранятся в МОУО или образовательных организациях в соответствии с решением МОУО до 1 марта года, следующего за годом проведения экзамена.

Использованные черновики хранятся в ППЭ в течение месяца после проведения экзамена.

По истечении указанных сроков перечисленные материалы уничтожаются в установленном порядке.

23. Утверждение результатов ГИА-9 осуществляется ГЭК в течение одного рабочего дня с момента получения результатов проверки экзаменационных работ.

Результаты ГИА-9 передаются в МОУО и общеобразовательные организации в течение одного рабочего дня после утверждения.

24. Ознакомление участников ГИА-9 с полученными ими результатами ГИА-9 по учебному предмету осуществляется в общеобразовательной организации, которой они были допущены в установленном порядке к ГИА-9, в течение одного рабочего дня со дня передачи утвержденных результатов в МОУО и общеобразовательные организации.

Предварительное ознакомление участников ГИА-9 с полученными ими результатами может осуществляться с использованием информационно-коммуникационных технологий на сайте РЦОИ.

25. Контроль за проведением ГИА-9 в ППЭ, работой территориальных конфликтных подкомиссий и соблюдением режима информационной безопасности при проведении ГИА-9 осуществляют члены ГЭК.

В целях обеспечения соблюдения порядка проведения ГИА-9 на территории Московской области организуется система общественного наблюдения.

Аккредитация граждан в качестве общественных наблюдателей осуществляется Министерством образования Московской области в соответствии с Порядком аккредитации граждан в качестве общественных наблюдателей при проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, всероссийской олимпиады школьников и олимпиад школьников, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28.06.2013 № 491 «Об утверждении Порядка аккредитации граждан в качестве общественных наблюдателей при проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам

основного общего и среднего общего образования, всероссийской олимпиады школьников и олимпиад школьников».

26. Участникам ГИА-9 во время проведения экзамена в ППЭ запрещается иметь при себе средства связи, электронно-вычислительную технику, фото, аудио и видеоаппаратуру, справочные материалы, письменные заметки и иные средства хранения и передачи информации.

Лицам, привлекаемым к проведению ГИА-9, во время проведения экзамена в ППЭ запрещается иметь при себе средства связи, оказывать содействие участникам ГИА-9, в том числе передавать им средства связи, электронно-вычислительную технику, фото, аудио и видеоаппаратуру, справочные материалы, письменные заметки и иные средства хранения и передачи информации.

Лицам, привлекаемым к проведению ГИА-9, а также сдававшим ГИА-9, запрещается выносить из аудиторий и ППЭ экзаменационные материалы на бумажном или электронном носителях, фотографировать экзаменационные материалы.

Экспертам запрещается копировать и выносить из аудиторий, в которых осуществлялась проверка экзаменационных работ, критерии оценивания, протоколы проверки экзаменационных работ, а также разглашать посторонним лицам информацию, содержащуюся в указанных материалах.

Лица, допускаемые к соответствующим работам с материалами и документами ГИА-9, несут ответственность за соблюдение режима информационной безопасности служебной и конфиденциальной информации, ставшей им известной в силу выполняемых работ в рамках проведения ГИА-9.

Лица, участвующие в организации и проведении ГИА-9, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за ненадлежащее выполнение своих обязанностей и злоупотребление служебным положением.

Лист согласования к документу № Исх-1688/16-23а от 12.02.2019

Инициатор согласования: Ольховикова М.П. Консультант отдела итоговой аттестации и качества образования

Согласование инициировано: 11.02.2019 18:33

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

Тип согласования: **смешанное**

№	ФИО	Срок согласования	Результат согласования	Замечания/Комментарии
Тип согласования: последовательное				
1	Сметанина О.И.		Согласовано 11.02.2019 18:39	-
2	Оброскова Е.Н.		Согласовано 11.02.2019 18:44	-
3	Заруднева С. А.		Согласовано 11.02.2019 19:50	-
Тип согласования: последовательное				
4	Михайлова Е.А.		ЭП Подписано 11.02.2019 20:06	-