

4.13. За целевое использование бюджетных средств несет ответственность директор общеобразовательного учреждения, МУ «Централизованная бухгалтерия учреждения ГОРУНО г. Дубны МО» и Управление народного образования Администрации города Дубны.

5. Обязанности ответственного по питанию.

5.1. Ответственный по питанию назначается директором общеобразовательного учреждения на текущий учебный год.

5.2. Ответственный по питанию обязан:

- своевременно подготовить списки учащихся, которым будет предоставлено горячее питание в следующем месяце в соответствии с «Порядком предоставления частичной компенсации стоимости питания обучающимся в ОУ», принятым Постановлением Администрации города Дубны от 28.02.2012года;
- своевременно подавать информацию об изменениях в списках обучающихся, получающих частичную компенсацию стоимости питания;
- ежедневно производить учет детей в школе для уточнения количества питающихся в этот день и своевременно сообщать количество питающихся детей заведующей производством;
- при необходимости заменяет отсутствующих на учащихся из резервного списка претендентов, на получение частичной компенсации стоимости питания;
- своевременно ежемесячно представлять в муниципальное казенное учреждение «Централизованная бухгалтерия учреждений ГОРУНО г.Дубны Московской области» отчет по расходованию средств и списки обучающихся, получивших частичную компенсацию на горячее питание, утвержденные директором.

5.3. Документация ответственного по питанию подлежит сдаче в архив общеобразовательного учреждения и хранится в течение 3 лет.

6. Взаимодействие. Контроль.

6.1. Выполнение данного Положения контролируется родительскими комитетами классов и Управляющим советом, педагогическим советом общеобразовательного учреждения, медицинскими работниками.

6.2. Контроль за надлежащим исполнением данного Положения включается в план внутришкольного контроля администрации общеобразовательного учреждения и проводится не реже 1 раза в четверть.