

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

бульвар Строителей, д. 1, г. Красногорск, Московская область, 143407

тел. 8 (498) 602-11-11; факс 8 (498) 602-09-93

e-mail: minobr@mosreg.ru

№ _____
На № _____ от _____

Руководителям органов местного самоуправления муниципальных образований Московской области, осуществляющих управление в сфере образования

┌

└

Министерство образования Московской области направляет для использования в работе приказ Министерства образования Московской области от 06.02.2019 № 331 «Об утверждении Положения о государственной экзаменационной комиссии Московской области».

Приложение: на 17 л. в 1 экз.

С уважением,

заместитель министра

Е.А. Михайлова

Корнева Т.И.
8(498)602-11-42



**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

П Р И К А З

06.02.2019 № 331

г. Красногорск

**Об утверждении Положения
о государственной экзаменационной комиссии Московской области**

В соответствии с Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 07.11.2018 № 190/1512 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования», Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 07.11.2018 № 189/1513 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования», письмом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 29.12.2018 № 10-987, а также в целях обеспечения проведения государственной итоговой аттестации на территории Московской области **П Р И К А З Ы В А Ю:**

1. Утвердить прилагаемое Положение о государственной экзаменационной комиссии Московской области.
2. Признать утратившим силу приказ министра образования Московской области от 23.05.2018 № ПР-1525 «Об утверждении Положения о государственной экзаменационной комиссии Московской области».

Первый заместитель Председателя
Правительства Московской области –
министр образования
Московской области

О.С. Забралова
000149

УТВЕРЖДЕНО
приказом Министерства
образования
Московской области
от 06.02.2019 № 331

ПОЛОЖЕНИЕ
о государственной экзаменационной комиссии Московской области

I. Общие положения

1. Положение о государственной экзаменационной комиссии Московской области (далее – Положение) разработано на основании Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 07.11.2018 № 190/1512 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования» (далее – Порядок № 1), Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 07.11.2018 № 189/1513 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования» (далее – Порядок № 2).

2. Государственная экзаменационная комиссия Московской области (далее – ГЭК) создается для проведения государственной итоговой аттестации (далее – ГИА) в целях определения соответствия результатов освоения обучающимися основных образовательных программ требованиям, соответствующим федеральному государственному образовательному стандарту, организации и координации работы по подготовке и проведению ГИА на территории Московской области по образовательным программам основного общего образования (далее – ГИА-9) в формах основного государственного экзамена (далее – ОГЭ) и государственного выпускного экзамена (далее – ГВЭ-9), по образовательным программам среднего общего образования (далее – ГИА-11) в формах единого государственного экзамена (далее – ЕГЭ) и государственного выпускного экзамена (далее – ГВЭ-11), обеспечения соблюдения прав участников ГИА при проведении ГИА.

3. ГЭК в своей работе руководствуется:

Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

Постановлением Правительства Российской Федерации от 31.08.2013 № 755 «О федеральной информационной системе обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования, и приема граждан в образовательные организации для получения среднего профессионального и высшего образования и региональных информационных системах обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования»;

Порядком № 1;

Порядком № 2;

методическими документами Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки (далее – Рособрнадзор) по вопросам организационного и технологического обеспечения ГИА;

нормативными правовыми актами Министерства образования Московской области (далее – Министерство);

настоящим Положением.

II. Состав и структура ГЭК

4. Структура ГЭК: председатель ГЭК; заместитель председателя ГЭК; ответственный секретарь ГЭК ГИА-11; ответственный секретарь ГЭК ГИА-9; члены ГЭК, входящие в состав президиума ГЭК; члены ГЭК для проведения ГИА-11 и члены ГЭК для проведения ГИА-9 (далее – члены ГЭК).

5. Общее руководство работой ГЭК осуществляет ее председатель, утверждаемый Рособрнадзором.

В случае временного отсутствия председателя ГЭК его обязанности исполняет заместитель председателя ГЭК, утверждаемый Рособрнадзором.

В случае одновременного отсутствия председателя и заместителя председателя ГЭК председатель ГЭК делегирует право подписи на основании коллегиального решения ГЭК назначенному члену ГЭК. Решение оформляется протоколом.

В случае временного отсутствия ответственного секретаря ГЭК его обязанности исполняет член ГЭК, назначенный председателем ГЭК.

6. В состав ГЭК включаются представители Министерства, структурного подразделения Министерства, осуществляющего переданные полномочия Российской Федерации по государственному контролю (надзору) в сфере образования, органов местного самоуправления муниципальных образований Московской области, организаций, осуществляющих образовательную деятельность, расположенных на территории Московской области, в том числе подведомственных Министерству, научных, общественных и иных организаций и объединений, в соотношении, обеспечивающем представительство всех заинтересованных сторон.

При формировании персонального состава ГЭК исключается возможность возникновения конфликта интересов. Член ГЭК не может быть членом конфликтной комиссии Московской области (далее – КК).

III. Полномочия и функции ГЭК

7. ГЭК осуществляет свою деятельность в период подготовки, проведения и подведения итогов проведения ГИА на территории Московской области.

Срок полномочий ГЭК составляет один год. ГЭК прекращает свою деятельность с момента утверждения Рособрнадзором председателя и заместителя председателя ГЭК для проведения ГИА в Московской области в следующем году.

8. ГЭК при организации и координации работы по подготовке и проведению ГИА на территории Московской области выполняет следующие задачи:

- организует и координирует работу по подготовке и проведению ГИА;
- обеспечивает соблюдение установленного порядка проведения ГИА;
- обеспечивает соблюдение прав участников ГИА при проведении ГИА.

9. ГЭК ежегодно принимает заявления об участии в ГИА после установленного срока при наличии у заявителей уважительных причин (болезни или иных обстоятельств, подтвержденных документально):

ГИА-11 – после 1 февраля и не позднее чем за две недели до начала соответствующего экзамена от обучающихся, выпускников прошлых лет, лиц, обучающихся по образовательным программам среднего

информационно-коммуникационных технологий в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области защиты персональных данных;

принимает решение об организации подачи и (или) рассмотрения апелляций о несогласии с выставленными баллами с использованием информационно-коммуникационных технологий, при условии соблюдения требований законодательства Российской Федерации в области защиты персональных данных;

согласует решение Министерства о переносе сдачи экзамена в другой ППЭ или на другой день, предусмотренный расписанием проведения ГИА, в случае угрозы возникновения чрезвычайной ситуации;

согласует информацию, представленную Министерством, о количестве участников ГИА, являющихся лицами с ограниченными возможностями здоровья (далее – ОВЗ), в ППЭ и о необходимости организации проведения ГИА в условиях, учитывающих состояние их здоровья, особенности психофизического развития, которая направляется органами местного самоуправления муниципальных образований Московской области, осуществляющими управление в сфере образования (далее – МОУО), в ППЭ не позднее двух рабочих дней до проведения экзамена по соответствующему учебному предмету;

осуществляет иные функции в соответствии с Положением, Порядком № 1, Порядком № 2 по решению председателя ГЭК.

IV. Компетенция председателя ГЭК

11. В рамках подготовки и проведения ГИА председатель ГЭК (заместитель председателя ГЭК) осуществляет общее руководство и координацию деятельности ГЭК, в том числе проводит следующую работу:

организует формирование состава ГЭК;

утверждает руководителей ППЭ по представлению Министерства;

согласует предложения Министерства по персональному составу организаторов ППЭ, технических специалистов и ассистентов для лиц с ОВЗ (ГИА-11);

согласует предложения Министерства по местам расположения ППЭ ГИА-9 и распределению между ними участников ГИА, руководителей и организаторов ППЭ, членов ГЭК, технических специалистов, специалистов по проведению инструктажа и обеспечению лабораторных работ, экзаменаторов-собеседников для проведения ГВЭ-9 в устной форме,

экспертов, оценивающих выполнение лабораторных работ по химии, и ассистентов для лиц с ОВЗ, обучающихся детей-инвалидов и инвалидов, а также тех, кто обучался по состоянию здоровья на дому, в образовательных организациях, в том числе санаторно-курортных, в которых проводятся необходимые лечебные, реабилитационные и оздоровительные мероприятия для нуждающихся в длительном лечении;

согласует предложения Министерства по местам регистрации на сдачу ЕГЭ, местам расположения ППЭ (ГИА-11) и распределению между ними обучающихся и выпускников прошлых лет;

организует формирование составов ПК, представляет на согласование в Рособрнадзор кандидатуры председателей ПК, по представлению председателей ПК определяет кандидатуры членов ПК, направляемых для включения в состав ПК, создаваемых Рособрнадзором;

принимает решение о направлении членов ГЭК в ППЭ, РЦОИ, ПК, КК и ТКП, а также в места хранения ЭМ для осуществления контроля за проведением ГИА-11 и ГИА-9;

рассматривает вопросы о нарушении установленного порядка проведения ГИА лицами, привлекаемыми к проведению ГИА, принимает меры по устранению нарушений, в том числе принимает решение об отстранении указанных лиц от работ, связанных с проведением ГИА;

после каждого экзамена рассматривает информацию, полученную от членов ГЭК, общественных наблюдателей, должностных лиц Рособрнадзора, структурного подразделения Министерства, осуществляющего переданные полномочия Российской Федерации по государственному контролю (надзору) в сфере образования, и иных лиц о нарушениях, выявленных при проведении ГИА, принимает меры по противодействию нарушениям установленного порядка проведения ГИА, в том числе организует проведение проверок по фактам нарушения установленного порядка проведения ГИА, принимает решение об отстранении лиц, нарушивших установленный порядок проведения ГИА, от работ, связанных с проведением ГИА;

согласует решение членов ГЭК об остановке экзамена в ППЭ или отдельных аудиториях ППЭ;

рассматривает и принимает решения по актам, переданным членами ГЭК, по факту неисправного состояния, отключения средств видеонаблюдения или отсутствия видеозаписи экзамена;

принимает решение о допуске (повторном допуске в резервные сроки) к сдаче ГИА-11 в случаях, установленных Порядком № 1, к сдаче ГИА-9

в случаях, установленных Порядком № 2, в том числе принимает решение о допуске к сдаче ГИА в резервные сроки участников ГИА, не имеющих возможности участвовать в ГИА в основной период проведения ГИА по религиозным убеждениям;

принимает заявления не позднее, чем за две недели до начала соответствующих экзаменов от обучающихся об изменении (дополнении) выбора учебного предмета (перечня учебных предметов) и принимает конкретное решение на основании представленных в ГЭК подтверждающих документов, свидетельствующих об уважительности или неуважительности причины изменения каждым обучающимся выбора учебного предмета (перечня учебных предметов), указанного в заявлении, в случае неоднозначного трактования причин, указанных в подтверждающих документах, созывает членов президиума ГЭК для принятия коллегиального решения. Решения ГЭК по указанному вопросу согласовываются с Рособрнадзором;

принимает заявления от обучающихся на изменение сроков участия в ГИА по уважительным причинам, подтвержденным документально;

принимает заявления от обучающихся на удаление предметов в случае совпадения дат экзаменов в резервные сроки в случае повторного допуска;

принимает заявления от обучающихся об изменении формы проведения ГИА и принимает конкретное решение об уважительности или неуважительности причины изменения формы проведения ГИА каждым обучающимся.

В рамках рассмотрения результатов ГИА председатель ГЭК (заместитель председателя ГЭК) проводит следующую работу:

рассматривает результаты проведения ГИА-11 и ГИА-9 по каждому учебному предмету и принимает решения об утверждении, изменении и (или) аннулировании результатов ГИА;

по итогам перепроверки ЭР обучающихся, выпускников прошлых лет принимает решение о сохранении результатов ГИА или об изменении результатов ГИА согласно протоколам перепроверки ЭР обучающихся, выпускников прошлых лет;

принимает решение об аннулировании результата ГИА, в случае если КК, ТКП была удовлетворена апелляция участника ГИА о нарушении установленного порядка проведения ГИА по соответствующему учебному предмету, а также о его допуске к ГИА в дополнительные сроки;

принимает решение об изменении результата ГИА согласно протоколам КК, ТКП, в случае если КК была удовлетворена апелляция участника ГИА о несогласии с выставленными баллами;

принимает решение об аннулировании результатов ГИА по соответствующему учебному предмету при установлении фактов нарушения порядка проведения ГИА со стороны участников ГИА или лиц, перечисленных в пункте 59 Порядка № 1, отсутствия (неисправного состояния) средств видеонаблюдения.

Председатель ГЭК принимает решение о повторном допуске к сдаче экзаменов в текущем году по соответствующему учебному предмету в резервные сроки:

обучающихся, получивших на ГИА-11 неудовлетворительный результат по одному из обязательных учебных предметов;

обучающихся, получивших на ГИА-9 неудовлетворительные результаты не более чем по двум учебным предметам;

обучающихся и выпускников прошлых лет, не явившихся на экзамены по уважительным причинам (болезнь или иные обстоятельства), подтвержденным документально;

обучающихся и выпускников прошлых лет, не завершивших выполнение ЭР по уважительным причинам (болезнь или иные обстоятельства), подтвержденным документально;

обучающихся и выпускников прошлых лет, которым КК, ТКП удовлетворила апелляцию о нарушении устанавливаемого порядка проведения ГИА;

обучающихся и выпускников прошлых лет, чьи результаты были аннулированы по решению председателя ГЭК в случае выявления фактов нарушения установленного порядка проведения ГИА, совершенных лицами, указанными в пунктах 59, 60 Порядка № 1, пунктах 49, 50 Порядка № 2 или иными (в том числе неустановленными) лицами.

V. Компетенция членов ГЭК

12. Члены ГЭК в рамках подготовки и проведения ГИА:

проходят подготовку по порядку исполнения своих обязанностей в период проведения ГИА, с обязательным ознакомлением с нормативными правовыми документами, методическими рекомендациями Рособрнадзора;

проводят проверку готовности ППЭ для проведения ГИА-11 и ГИА-9 не позднее, чем за две недели до начала экзаменов (по решению председателя

ГЭК);

проводят контроль технической готовности ППЭ не ранее чем за 5 календарных дней и не позднее 1 календарного дня до дня проведения экзамена совместно с руководителем ППЭ и техническим специалистом в соответствии с методическими рекомендациями Рособнадзора;

проходят авторизацию в ППЭ не ранее 2 рабочих дней до дня проведения экзамена и не позднее 18:00 календарного дня, предшествующего дню экзамена, в случае, если член ГЭК назначен на экзамен;

получают в РЦОИ токен члена ГЭК (ключ шифрования члена ГЭК, записанный на защищенном внешнем носителе-токене) (далее – токен) в случае назначения на экзамен по иностранным языкам с включенным разделом «Говорение» или использования в ППЭ ЭМ в электронном виде;

обеспечивают прием ЭМ;

получают от члена ГЭК муниципального уровня ЭМ ГИА-9 и обеспечивают их надежное хранение в сейфе до передачи их руководителю ППЭ;

передают ЭМ руководителю ППЭ в штабе ППЭ с использованием актов приема-передачи;

осуществляют взаимодействие с руководителем и организаторами ППЭ, общественными наблюдателями, должностными лицами Рособнадзора, структурного подразделения Министерства, осуществляющего переданные полномочия Российской Федерации по государственному контролю (надзору) в сфере образования, присутствующими в ППЭ, по вопросам соблюдения установленного порядка проведения ГИА;

присутствуют при проведении руководителем ППЭ инструктажа организаторов ППЭ, который проводится не ранее 8 часов 15 минут по местному времени;

присутствуют при организации входа участников ГИА в ППЭ и осуществляют контроль за выполнением требования о запрете участникам ГИА, организаторам, ассистентам, оказывающим необходимую техническую помощь участникам ГИА с ОВЗ, детям-инвалидам и инвалидам, техническим специалистам, медицинским работникам иметь при себе средства связи, в том числе осуществляют контроль за организацией сдачи иных вещей (не перечисленных в пункте 64 Порядка № 1, в пункте 55 Порядка № 2) в специально выделенном до входа в ППЭ местах для хранения личных вещей участников ГИА, работников ППЭ;

присутствуют при составлении руководителем ППЭ акта о недопуске участника ГИА, отказавшегося от сдачи запрещенного средства (указанный акт подписывают член ГЭК, руководитель ППЭ и участник ГИА, отказавшийся от сдачи запрещенного средства, акт составляется в двух экземплярах в свободной форме, первый экземпляр передается членом ГЭК в тот же день председателю ГЭК, копия – в РЦОИ, второй – участнику ГИА);

присутствуют при заполнении сопровождающим акта об идентификации личности участника ГИА, в случае отсутствия у обучающегося документа, удостоверяющего личность;

присутствуют при составлении акта руководителем ППЭ о недопуске участников ГИА в ППЭ, в случае отсутствия документа, удостоверяющего личность, у выпускника прошлых лет, обучающегося по образовательным программам среднего профессионального образования, а также обучающегося, получающего среднее общее образование в иностранных образовательных организациях, акт составляется в двух экземплярах, первый экземпляр направляют председателю ГЭК, второй – участнику ГИА;

присутствуют при составлении акта в свободной форме, в случае опоздания участника на экзамен (он допускается к сдаче экзамена в установленном порядке, при этом время окончания экзамена не продлевается, о чем сообщается участнику экзамена, повторный общий инструктаж для опоздавших участников не проводится, в этом случае организаторы предоставляют необходимую информацию для заполнения регистрационных полей бланков). Указанный акт подписывает участник экзамена, руководитель ППЭ и член ГЭК. В случае проведения ЕГЭ по иностранным языкам (письменная часть, раздел «Аудирование») допуск опоздавших участников в аудиторию после включения аудиозаписи не осуществляется (за исключением, если в аудитории нет других участников или, если участники в аудитории завершили прослушивание аудиозаписи), персональное аудирование для опоздавших участников не проводится (за исключением, если в аудитории нет других участников ГИА);

обеспечивают соблюдение установленного порядка проведения ГИА в ППЭ, РЦОИ, ПК, КК и ТКП, а также в местах хранения ЭМ;

принимают решения об удалении с экзамена участников ГИА, а также иных лиц, находящихся в ППЭ, в случае выявления нарушений установленного порядка проведения ГИА;

контролируют соблюдение порядка проведения ГИА в ППЭ, в том числе не допускают наличие в ППЭ (аудиториях, коридорах, туалетных комнатах, медицинском пункте и т.д.) у участников ГИА, организаторов

в аудитории (вне аудиторий), технических специалистов, медицинских работников, ассистентов средств связи, электронно-вычислительной техники, фото, аудио и видеоаппаратуры, справочных материалов, письменных заметок и иных средств хранения и передачи информации;

не допускают использования средств связи другими лицами за пределами штаба ППЭ. В день проведения экзамена в ППЭ вправе иметь при себе и использовать средства связи только в штабе ППЭ и только в связи со служебной необходимостью определенная категория лиц: руководитель ППЭ; члены ГЭК; руководитель организации, в помещениях которой организован ППЭ, или уполномоченное им лицо; сотрудники, осуществляющие охрану правопорядка, и (или) сотрудники органов внутренних дел (полиции); представители средств массовой информации; общественные наблюдатели, аккредитованные в установленном порядке; должностные лица Рособнадзора, структурного подразделения Министерства, осуществляющего переданные полномочия Российской Федерации по государственному контролю (надзору) в сфере образования;

не допускают выноса из аудиторий и ППЭ ЭМ на бумажном или электронном носителях, письменных заметок и иных средств хранения и передачи информации, фотографирования ЭМ, а также во время выполнения ЭР участниками не допускают выноса ими из аудиторий письменных принадлежностей и письменных заметок;

присутствуют в штабе ППЭ при выдаче резервного пакета с ЭМ (ГИА-11 резервного электронного носителя) в случае необходимости проведения замены индивидуального комплекта (далее – ИК) (в случаях наличия брака печати, полиграфических дефектов, непреднамеренной порчи ИК);

приходят в медицинский кабинет (в случае если участник ГИА по состоянию здоровья или другим объективным причинам не может завершить выполнение ЭР) для контроля подтверждения (неподтверждения) медицинским работником ухудшения состояния здоровья участника ГИА по приглашению организатора вне аудитории;

заполняют акт (в двух экземплярах) о досрочном завершении экзамена по объективным причинам в медицинском кабинете (или в штабе ППЭ в зависимости от состояния здоровья указанного участника) в зоне видимости камер видеонаблюдения совместно с медицинским работником, ответственным организатором в аудитории в случае подтверждения медицинским работником ухудшения состояния здоровья участника ГИА и при его согласии досрочно завершить экзамен;

принимают решения об удалении с экзамена участника, организаторов ППЭ, общественных наблюдателей, представителей СМИ и иных лиц в случае выявления конкретных фактов нарушения ими установленного Порядка и заполняют акт (в двух экземплярах) об удалении с экзамена совместно с руководителем ППЭ, ответственным организатором в аудитории в штабе ППЭ в зоне видимости камер видеонаблюдения;

направляют акты об удалении с экзамена и о досрочном завершении экзамена по объективным причинам в день проведения соответствующего экзамена: первый экземпляр – в ГЭК для принятия решения и копию акта в РЦОИ для учета при обработке экзаменационных работ; второй экземпляр участнику экзамена;

осуществляют контроль наличия соответствующих отметок (например «Удален с экзамена в связи с нарушением порядка проведения ГИА» и (или) «Не закончил экзамен по уважительной причине»), поставленных ответственным организатором в аудитории в бланках регистрации таких участников ГИА, в случае заполнения акта об удалении участника с экзамена и (или) акта о досрочном завершении экзамена по объективным причинам;

принимают решение об остановке экзамена в ППЭ или в отдельных аудиториях ППЭ по согласованию с председателем ГЭК (заместителем председателя ГЭК) в случае отсутствия средств видеонаблюдения, неисправного состояния или отключения указанных средств во время проведения экзамена, которое приравнивается к отсутствию видеозаписи экзамена, в случае грубых нарушений, ведущих к массовому искажению результатов ГИА, а также при форс-мажорных обстоятельствах, с последующим составлением соответствующих актов в свободной форме;

присутствуют при проведении копирования ЭМ в увеличенном размере для слабовидящих участников ГИА в день проведения экзамена в аудитории сразу после печати ЭМ;

присутствуют вместе с руководителем ППЭ при распечатывании ответов участников ГИА с ОВЗ на ЭР, выполненных на компьютере, и их переносе ассистентами, в стандартные бланки ЕГЭ;

оказывают содействие руководителю ППЭ в решении возникающих в процессе экзамена ситуаций, не регламентированных Порядком № 1, Порядком № 2;

принимают апелляции участников ГИА о нарушении установленного порядка проведения ГИА (за исключением случаев, установленных пунктом 97 Порядка № 1, пунктом 78 Порядка № 2) в день проведения экзамена до момента выхода апеллянта из ППЭ, в том числе: организуют проведение

проверки, изложенных в апелляции сведений, о нарушении порядка проведения ГИА при участии организаторов, не задействованных в аудитории, в которой сдавал экзамен участник ГИА, технических специалистов, ассистентов, общественных наблюдателей (при наличии), сотрудников, осуществляющих охрану правопорядка, и (или) сотрудников органов внутренних дел (полиции), медицинских работников и заполняют протокол рассмотрения апелляции о нарушении установленного порядка проведения ГИА в штабе ППЭ в зоне видимости камер видеонаблюдения; передают апелляцию о нарушении порядка проведения ГИА и заключение о результатах проверки в КК, ТКП в день проведения экзамена.

По завершении экзамена члены ГЭК:

осуществляют контроль за процессом сканирования ЭМ ГИА-11;

осуществляют контроль за получением ЭМ руководителем ППЭ от ответственных организаторов в штабе ППЭ за специально подготовленным столом, находящимся в зоне видимости видеокамер. Все бланки сдаются ответственными организаторами в Штабе ППЭ в одном запечатанном возвратном доставочном пакете с заполненным сопроводительным бланком;

оформляют необходимые протоколы по результатам проведения ГИА в ППЭ совместно с руководителем ППЭ: акт приёмки-передачи ЭМ в ППЭ; протокол проведения ГИА в ППЭ; сводную ведомость учёта участников и использования ЭМ в ППЭ; ведомость выдачи и возврата ЭМ по аудиториям ППЭ;

составляют отчет о проведении ГИА в ППЭ и в тот же день передают его в ГЭК.

13. Член ГЭК принимает решение:

об удалении с экзамена участников ГИА, организаторов ППЭ, общественных наблюдателей, представителей СМИ и иных лиц в случае выявления конкретных фактов нарушения порядка проведения ГИА;

об остановке экзамена в данном ППЭ или в отдельно взятой аудитории в случае грубых нарушений, ведущих к массовому искажению результатов ГИА, по согласованию с председателем ГЭК (заместителем председателя ГЭК).

VI. Организация работы ГЭК

14. Председатель ГЭК осуществляет общее руководство работой ГЭК, определяет план работы ГЭК, распределяет обязанности между членами ГЭК, ведет заседания ГЭК, подписывает протоколы заседаний ГЭК,

контролирует исполнение решений ГЭК. Председатель ГЭК несет персональную ответственность за принятые решения.

Заместитель председателя ГЭК обеспечивает координацию работы членов ГЭК, готовит проекты документов, выносимых на рассмотрение ГЭК, осуществляет контроль за выполнением плана работы ГЭК.

Ответственный секретарь ГЭК ведет протоколы заседаний ГЭК, организует делопроизводство ГЭК, готовит проекты решений, осуществляет контроль за своевременным представлением материалов для рассмотрения на заседаниях ГЭК, информирует РЦОИ об утверждении результатов ГИА для незамедлительной передачи результатов ГИА в организации, осуществляющие образовательную деятельность, а также МОУО, несет ответственность за сохранность документов и иных материалов, относящихся к компетенции ГЭК, и рассматриваемых на заседаниях ГЭК, по окончании работы ГЭК передает документы на хранение в Министерство.

Президиум создается в целях рассмотрения общих вопросов по проведению ГИА, а также для принятия коллегиального решения. Решения ГЭК принимаются простым большинством голосов президиума ГЭК. В случае равенства голосов решающим является голос председателя ГЭК (в случае его отсутствия – заместителя председателя ГЭК). С целью оперативного рассмотрения вопросов допускается использование информационно-коммуникационных технологий при направлении информации членам ГЭК и проведении голосования.

15. Решения ГЭК, в том числе единоличное решение председателя ГЭК (заместителя председателя ГЭК), оформляются протоколами, которые подписываются председателем ГЭК (заместителем председателя ГЭК) и ответственным секретарем ГЭК.

16. Решения ГЭК в рамках ее полномочий являются обязательными для всех лиц, организаций, в том числе образовательных организаций, расположенных на территории Московской области, участвующих в подготовке и проведении ГИА.

17. Документами, подлежащими строгому учету, по основным видам работ ГЭК являются: заявления и документы граждан и участников ГИА, поступившие в ГЭК; протоколы решений заседаний ГЭК. По окончании работы ГЭК документы, подлежащие строгому учету, передаются в Министерство на хранение.

18. ГЭК осуществляет свою деятельность во взаимодействии с Рособрнадзором, ФЦТ, Министерством, РЦОИ, образовательными организациями, расположенными на территории Московской области.

19. Организационно-технологическое сопровождение работы ГЭК осуществляет РЦОИ.

20. По итогам проведения каждого экзамена ГЭК оформляет протокол о выявленных нарушениях во время проведения экзамена и принятых мерах.

По результатам работы ГЭК в текущем году готовится итоговая справка о проведении ГИА в Московской области, включающая сведения о составе участников, результатах ГИА, имевших место нарушениях порядка проведения ГИА. Справка подписывается председателем ГЭК, заместителем председателя ГЭК и направляется в Министерство.

VII. Ответственность членов ГЭК

21. Член ГЭК несет ответственность за:

целостность, полноту и сохранность сейф-пакетов с электронными носителями и (или) с индивидуальными пакетами (в случае бумажной технологии проведения экзаменов), возвратных доставочных пакетов и пакета для руководителя ППЭ при передаче их в ППЭ в день экзамена и из ППЭ в РЦОИ для последующей обработки (за исключением случаев, когда доставка ЭМ в ППЭ и РЦОИ осуществляется Перевозчиками). Если в ППЭ осуществляется сканирование бланков участников ЕГЭ и передача их в РЦОИ в электронном виде, член ГЭК несёт ответственность за качество сканирования материалов;

своевременность проведения проверки фактов о нарушении установленного порядка ГИА в ППЭ в случае подачи участником ГИА апелляции о нарушении порядка проведения экзамена и предоставление всех материалов рассмотрения апелляции в КК в тот же день;

соблюдение информационной безопасности на всех этапах проведения ГИА;

незамедлительное информирование председателя ГЭК о факте компрометации токена члена ГЭК.

22. На члена ГЭК возлагается обязанность по фиксированию всех случаев нарушения порядка проведения ГИА в ППЭ.

23. Председатель, его заместитель, ответственный секретарь, члены ГЭК обязаны: выполнять возложенные на них функции на высоком профессиональном уровне, соблюдая этические и моральные нормы; соблюдать конфиденциальность и режим информационной безопасности.

24. По решению председателя ГЭК (заместителя председателя ГЭК) допускается присутствие в ППЭ нескольких членов ГЭК, осуществляющих контроль за проведением экзамена (при использовании технологии печати полного комплекта ЭМ количество членов ГЭК, назначенных в ППЭ, определяется из расчета: один член ГЭК на каждые пять аудиторий, но не менее двух членов ГЭК на ППЭ).

25. Председатель, его заместитель, ответственный секретарь, члены ГЭК несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации:

в случае неисполнения или ненадлежащего исполнения возложенных обязанностей, нарушения требований конфиденциальности и информационной безопасности, злоупотребления установленными полномочиями, совершенными из корыстной или иной личной заинтересованности;

за несоответствие деятельности ГЭК требованиям законодательных и иных нормативных правовых актов, регламентирующих порядок проведения ГИА.

Лист согласования к документу № Исх-1544/16-23а от 08.02.2019

Инициатор согласования: Корнева Т.И. Консультант отдела итоговой аттестации и качества образования

Согласование инициировано: 07.02.2019 15:54

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

Тип согласования: **смешанное**

| № | ФИО | Срок согласования | Результат согласования | Замечания/Комментарии |
|---|-----------------|-------------------|-------------------------------------|-----------------------|
| Тип согласования: последовательное | | | | |
| 1 | Сметанина О.И. | | Согласовано 07.02.2019 16:35 | - |
| 2 | Оброскова Е.Н. | | Согласовано 07.02.2019 17:18 | - |
| 3 | Заруднева С. А. | | Согласовано 07.02.2019 17:31 | - |
| Тип согласования: последовательное | | | | |
| 4 | Михайлова Е.А. | | ЭП Подписано 07.02.2019 19:12 | - |