



Администрация города Дубны Московской области
Управление народного образования
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа № 2 г. Дубны Московской области»
(ШКОЛА № 2)

ул. Школьная, д. 3, г. Дубна, Московская область, 141980, тел. 3-13-58, e-mail school2@uni-dubna.ru

ОКПО 93706862, ОГРН 1045002200143, ИНН\КПП 5010029897\501001001

12.04.2021

№ 20/ОД

О проведении итогового сочинения (изложения)
15 апреля 2021 года и назначении лиц,
ответственных за подготовку и проведение
итогового сочинения (изложения)

В соответствии с приказом ГОРУНО от 09.04.2021 года № 125/1.1-05 «О проведении итогового сочинения (изложения) на территории г.о Дубны 15 апреля 2021 года и назначении лиц, ответственных за подготовку и проведение итогового сочинения (изложения)», -

Приказываю:

1. Провести 15 апреля 2021 года итоговое сочинение (изложение) для обучающихся по образовательным программам среднего общего образования в 11 а классе.
2. Утвердить следующий регламент проведения итогового сочинения (изложения):
 - начало в 10.00.
 - продолжительность: 3 ч. 55 мин. (235 минут).В продолжительность проведения ИС (И) не включается время, выделенное на подготовительные мероприятия (инструктаж участников ИС (И), заполнение ими регистрационных полей).
 - организационную схему распределения участников итогового сочинения (изложения) по аудиториям(Приложение №1)
 - место проведения итогового сочинения (изложения) – школа №2, ППЭ-910
3. определить на итоговое сочинение следующие аудитории:
 - аудитория № 1(кабинет № 12)
 - аудитория № 2 (кабинет № 15)
 - аудитория №3 (кабинет №16)
- 4.Назначить ответственной за подготовку и проведение итогового сочинения (изложения) **Власову С.И., заместителя директора по учебно-воспитательной работе.**
Власовой С.И. на этапе подготовки к проведению ИС(И)
 - Обеспечить своевременное информирование обучающихся и их родителей (законных представителей) о сроках и местах проведения итогового сочинения (изложения), о времени и месте ознакомления с результатами итогового сочинения (изложения), а также о результатах итогового сочинения (изложения), полученных обучающимися, о порядке проведения итогового сочинения (изложения), установленном органами исполнительной власти, в том числе, об основаниях для удаления с итогового сочинения (изложения), о ведении во время проведения итогового сочинения (изложения) видеозаписи.
 - Организовать инструктажи с участниками итогового сочинения (изложения) и их родителями (законными представителями), уделив особое внимание ознакомлению с нормативно-правовой базой проведения ИС (И) в 2021 году, в т.ч. с Методическими рекомендациями Рособрнадзора, изложенными в письме от 24.09.2020№ 05-86, с приложением документов, в т.ч. ознакомить обучающихся и их родителей (законных представителей) с «Памяткой о порядке проведения итогового сочинения (изложения) для ознакомления обучающихся и их родителей (законных представителей)» под роспись.
 - Провести с учащимися разъяснительные беседы о запрете использования во время проведения итогового сочинения (изложения) средств связи, фото, аудио и видеоаппаратуру, справочные материалы, письменные заметки и иные средства хранения и передачи информации, собственные орфографические словари и (или) толковые словари; использование текстов литературного материала (художественные произведения, дневники, мемуары, публицистика, другие литературные источники).
 - Провести инструктажи, а также информировать под роспись лиц, привлекаемых к проведению и проверке итогового сочинения (изложения), о порядке проведения итогового сочинения (изложения) в соответствии с методическими материалами, подготовленными Рособрнадзором (письмо от 24.09.2020№ 05-86).

- подготовить кабинеты к проведению итогового сочинения (изложения) в соответствии с Методическими рекомендациями Рособнадзора, в т.ч. синхронизировать работу часов во всех кабинетах ИС (И).
 - Провести проверку готовности мест проведения итогового сочинения (изложения) к проведению итогового сочинения (изложения).
 - Подготовить сопроводительные документы, упаковочный материал для проведения итогового сочинения (изложения).
 - Составить организационную схему распределения участников по кабинетам.
 - Хранение видеозаписи проведения итогового сочинения (изложения) в местах сдачи итогового сочинения (изложения) до 31.12.2021.
 - Обеспечить присутствие медицинских работников во время проведения итогового сочинения (изложения).
 - Соблюдение режима информационной безопасности при проведении итогового сочинения (изложения), в том числе при хранении, использовании и определении мест хранения комплектов текстов изложений лиц, имеющих к ним доступ, принятие мер по передаче комплектов тем итогового сочинения (текстов изложений) от разглашения содержащейся в них информации.
 - Присутствие общественных наблюдателей в местах проведения и проверки итогового сочинения (изложения).
 - Хранение копий бланков в местах сдачи итогового сочинения (изложения) в течение четырех лет, следующих за годом написания.
 - Проведение итогового сочинения (изложения) строго в соответствии с Методическими рекомендациями (Приложение 1 к письму Рособнадзора от 24.09.2020 № 05-86).
 - Определить изменения текущего расписания занятий в день проведения итогового сочинения (изложения).
 - Обеспечить контроль за своевременным внесением сведений в РИС ГИА.
- 5. Багрову П.Г., заместителю директора по безопасности,** в части подготовки пунктов проведения итогового сочинения (изложения):
- Обеспечить пункт проведения итогового сочинения (изложения) (далее-ППС(И)) стационарными или переносными металлоискателями.
 - За один день до проведения ИС (И) и в день проведения ИС (И) провести профилактическую дезинфекцию,
 - Обеспечить лиц, привлекаемых к проведению ИС (И) средствами индивидуальной защиты (кожные антисептики, маски, дезинфицирующие салфетки),
 - При входе в ППС (И) всем участникам ИС (И) и лицам, привлекаемым к проведению ИС (И), обеспечить измерение температуры,
 - Обеспечить недопущение в ППС (И) лиц, с проявлением острых респираторных инфекций (повышенная температура, кашель, насморк),
 - Обеспечить пропуск участников ИС (И) с учетом соблюдения дистанции до других участников ИС (И) и лиц, привлекаемых к проведению ИС (И), не менее 1,5 м (социальная дистанция),
 - Обеспечить исключение работы звукового сигнала (звонка), оповещающего о начале и об окончании учебных занятий.
 - Обеспечить работу ППС (И) в соответствии с требованиями, предъявляемыми к проведению ИС(И) в условиях риска распространения коронавирусной инфекции (COVID-19)
- В день проведения ИС (И):
- За 2 часа проверить готовность учебных кабинетов к проведению сочинения (изложения).
 - безопасность всех лиц при проведении итогового сочинения (изложения), в том числе до участников ИС (И).
6. Назначить:
- 6.1. Гребенцову Т.В., учителя русского языка и литературы, - экспертом по оценке итогового сочинения (изложения) учащихся;
 - 6.2. Куликову А.В., заместителя директора по воспитательной работе, Мокееву А.В., учителя английского языка, техническими специалистами, осуществляющими аудиозапись и ксерокопирование бланков сочинения ;
 - 6.3. Черкунову Л.О., учителя математики, ответственным организатором в аудитории № 1;
Казымову Л.Н., учителя географии, организатором в аудитории №1;
 - 6.4. Елисееву Л.В., учителя информатики, ответственным организатором в аудитории №2;
Швалеву Т.В., учителя английского языка, организатором в аудитории №2;
 - 6.5. Таратуто Л.А., учителя физической культуры, ответственным организатором в аудитории № 3;
Иванову М.В., учителя истории и обществознания, организатором в аудитории № 3
 - 6.6. Багрова П.Г., заместителя директора по безопасности, организатором вне аудитории

Дедневу Ж.Н., социального педагога, организатор вне аудитории;

Угарову Ю.А, учителя музыки, организатором вне аудитории;

7. Возложить на лица, утвержденные в п.4,5,6,7 ответственность за исполнение своих обязанностей, в соответствии с нормативно-правовыми документами, регламентирующими проведение итогового сочинения (изложения).

8. Куликову А.В, заместителю директора по воспитательной работе, Мокеевой А.В., учителю английского языка- техническим специалистам

- Разместить информацию о проведении сочинения на сайте школы.

Обеспечить:

- функционирование средств видеонаблюдения, установленных в местах проведения и проверки итогового сочинения (изложения);

- техническую готовность мест проведения итогового сочинения (изложения) в соответствии с рекомендациями по техническому обеспечению организации и проведения итогового сочинения (изложения), разработанными Рособрнадзором (письмо от 24.09.2020 № 05-86).

- получение текстов итогового изложения по защищенному каналу за час до начала проведения итогового изложения;

- получение за 15 мин. до проведения итогового сочинения тем сочинений, размещенных на официальном информационном портале единого государственного экзамена ege.edu.ru (topic.ege.edu.ru), а также на официальном сайте ФГБУ «Федеральный центр тестирования» (<http://www.rustest.ru/>)

- копирование бланков участников итогового сочинения (изложения) для передачи на проверку членам (экспертам) комиссии и доставку в пункт проверки ИС (И) копий бланков и бланков;

- печать тем итогового сочинения на каждого ученика;

9. Черкуновой Л.О., Елисеевой Л.В., Таратуто Л.А., ответственным организаторам,

подготовить кабинеты к проведению итогового сочинения (изложения) в соответствии с Методическими рекомендациями Рособрнадзора, в т.ч. синхронизировать работу часов.

10. Гребенцовой Т.В., учителю русского языка и литературы, эксперту, осуществить проверку копий работ участников итогового сочинения (изложения) и перенос отметок из копий в оригиналы 16.04.2021.

11. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор

Н.П.Халыпина

С приказом ознакомлены:

ФИО	Роспись	Дата
Куликова А.В.		12.04.21
Власова С.И.		12.04.21
Багров П.Г		12.04.21
Швалева Т.В		12.04.21
Гребенцова Т.В		12.04.21
Казымова Л.Н		12.04.21
Таратуто Л.А		12.04.21
Черкунова Л.О		12.04.21
Угарова Ю.А		12.04.21
Деднева Ж.Н		12.04.21
Елисеева Л.В		12.04.21
Иванова М.В		12.04.21
Мокеева А.В		12.04.21

Распределение участников итогового сочинения (изложения) по аудиториям

№	Ф.И.О учащегося	Аудитория
1	Барыгин Иван Витальевич	№1
2	Васильчук Екатерина Николаевна	№1
3	Демин Владислав Валерьевич	№1
4	Колодникова Ксения Александровна	№1
5	Кулешова Надежда Семеновна	№1
6	Плешакова Вероника Романовна	№1
7	Соловьев Матвей Русланович	№1

№	Ф.И.О учащегося	Аудитория
1	Беленко Виктория Владимировна	№2
2	Гулин Федор Андреевич	№2
3	Дяченко Федор Владимирович	№2
4	Кузнецова Валентина Сергеевна	№2
5	Куликов Дмитрий Дмитриевич	№2
6	Полтарацкий Никита Сергеевич	№2
7	Фирсова Олеся Романовна	№2

№	Ф.И.О учащегося	Аудитория
1	Гатилова Софья Николаевна	№3
2	Гурская Анастасия Владимировна	№3
3	Кокорева Полина Александровна	№3
4	Кондрашова Ирина Сергеевна	№3
5	Медина София Анатольевна	№3
6	Сафрончук Максим Александрович	№3