Администрация города Дубны Московской области
Управление народного образования

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа № 2 г. Дубны Московской области»
(ШКОЛА № 2)

ул. Школьная, д. 3, г. Дубна, Московская область, 141980, тел. 3-13-58, e-mail school2 @uni-dubna.ru

ОКПО 93706862 , ОГРН 1045002200143, ИНН\КПП 5010029897\501001001

Приложение к приказу от 06.06. 2019
№ 39\ОД

Согласовано.
Председатель
Управляющего
Совета

И.Д. Быкова

Согласовано.
Председатель
профсоюзной
организации

С.А. Новик

Согласовано.
Председатель
общешкольного
родительского
комитета

У.Р. Гурская

Утверждаю.
Директор

Н.П. Халяпина

Положение
об учете результатов освоения обучающимися образовательных программ

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об учете результатов освоения обучающимися образовательных программ (далее - Положение) разработано с целью определения общих правил проведения процедуры учета результатов освоения обучающимися образовательных программ в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Средняя общеобразовательная школа № 2 г. Дубны Московской области» (далее – школа)

1.2. Положение разработано в соответствии с Федеральным Законом от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (п.11 ч.3 ст.28), Федеральными государственными образовательными стандартами, уставом школы.

1.3. Положение является локальным нормативным актом, регулирующим организацию учета освоения обучающимися образовательных программ в школе.

1.4. Положение регламентирует деятельность учителей и администрации школы по учету ответов и работ обучающихся по предметам учебного плана.

1.5. Школа осуществляет учет результатов освоения обучающимся основных образовательных программ соответствующего уровня общего образования.

1.6. Требования, предъявляемые к учету результатов освоения обучающимся основных образовательных программ, доводятся до сведения обучающихся и их родителей (законных представителей) классным руководителем или администрацией школы в момент принятия ребенка в образовательную организацию.

II. Осуществление индивидуального учета результатов освоения обучающимися образовательных программ

2.1. Индивидуальный учет результатов освоения учащимися образовательных программ ведется педагогическим коллективом школы, осуществляется на бумажных и/или электронных носителях, отражается в карте индивидуальных результатов освоения образовательных программ, а также в портфолио школьника.

2.2. К обязательным бумажным носителям учета результатов освоения обучающимся основной образовательной программы относятся электронные классные журналы и электронные дневники, личные дела обучающихся, книги учета бланков и выдачи аттестатов, аттестаты об окончании основного и среднего общего образования.

2.3. Учет результатов освоения учащимися образовательных программ обучающихся 1 класса осуществляется качественно, без фиксации достижений обучающихся в электронном классном журналах в виде отметок по пятибалльной системе, допускается словесная объяснительная оценка и иные формы качественного оценивания на усмотрение учителя.

2.4. Основной формой фиксации предметных результатов освоения практической и теоретической части программы обучающихся 2-11-х классов являются отметки (от 2 до 5), полученные учащимися в ходе образовательного процесса.

2.5. Балльный учет предметных результатов обучающихся 2-11-х классов как текущий, промежуточный, так и итоговый (годовой) осуществляется в электронном классном журнале.

2.6. Внесение исправлений в промежуточные и итоговые результаты по предметам в электронном классном журнале оформляется в соответствии с Положением о ведении электронного классного журнала.

2.7. В личном деле выставляются итоговые результаты обучающегося по предметам учебного плана соответствующей основной образовательной программы. Итоговые результаты обучающегося по каждому году обучения заверяются печатью школы и подписью классного руководителя.

2.9. Личное дело при переводе обучающегося в другую образовательную организацию отдается его родителю (законному представителю) согласно заявлению на имя директора школы.

2.10. Результаты итогового оценивания обучающегося по предметам учебного плана по окончанию основной образовательной программы основного и среднего общего образования в 9 и 11 классах заносятся в книгу выдачи аттестатов за курс основного общего и среднего образования и выставляются в аттестат о соответствующем образовании.

2.11. К необязательным бумажным и электронным носителям учета результатов освоения обучающимся основной образовательной программы относятся электронные дневники

обучающихся, тетради для контрольных работ, портфолио обучающегося, а также другие бумажные и электронные персонифицированные носители.

2.12. Наличие (использование) необязательных бумажных и/или электронных носителей учета результатов освоения обучающимся основной образовательной программы может определяться решением администрации школы, педагогом, решением педагогического совета, а также по согласованию с Управляющим советом школы.