



Администрация города Дубны Московской области  
Управление народного образования

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Средняя общеобразовательная школа № 2 г. Дубны Московской области»  
(ШКОЛА № 2)**

ул. Школьная, д. 3, г. Дубна, Московская область, 141980, тел. 3-13-58, e-mail school2@uni-dubna.ru

ОКПО 93706862, ОГРН 1045002200143, ИНН/КПП 5010029897/501001001

Приложение к приказу от 12.05.2020  
№ 39\ОД

Согласовано.  
Председатель  
Управляющего  
Совета

И.Д. Быкова

Согласовано.  
Председатель  
профсоюзной  
организации

С.А. Иовик

Согласовано.  
Председатель  
общешкольного  
родительского  
комитета

У.Р. Гурская

Утверждаю.  
Директор  
  
Н.П. Халапина

## ПОЛОЖЕНИЕ

**об Уполномоченном по защите прав участников образовательного процесса  
в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении  
«Средняя общеобразовательная школа №2 Дубны Московской области»**

### I. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение об Уполномоченном по защите прав участников образовательного процесса в школе (далее — Положение) разработано в соответствии с Конвенцией ООН по правам ребенка и Федеральным законом от 24 июля 1998 г. № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», Федеральным Законом от 29.12.2012. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Законом Московской области от 27.07.2013 №94/2013-03 «Об образовании», уставом школы в целях введения Уполномоченного по защите прав участников в школе.
- 1.2. Уполномоченный по защите прав участников образовательного процесса в школе (далее — Уполномоченный) вводится в структуру органов общественного управления школы в целях усиления гарантий защиты прав, свобод и законных интересов (далее - права) участников образовательного процесса в школе, а также восстановления их нарушенных прав.
- 1.3. Деятельность Уполномоченного осуществляется на общественных началах.

## **II. Основные цели и задачи Уполномоченного**

- 2.1. Основными целями и задачами Уполномоченного являются:
  - всемерное содействие восстановлению нарушенных прав участников образовательного процесса;
  - оказание помощи законным представителям несовершеннолетних в регулировании взаимоотношений родителей с детьми в конфликтных ситуациях;
  - обеспечение взаимодействия обучающихся, их родителей (законных представителей), семей, педагогических работников и других участников образовательного процесса по вопросам защиты их прав;
  - содействие правовому просвещению участников образовательного процесса.
- 2.2. В своей деятельности Уполномоченный руководствуется Конвенцией ООН о правах ребенка, Конституцией Российской Федерации, законодательством Российской Федерации и международными договорами Российской Федерации, защищающими права и интересы ребенка, Уставом школы и настоящим Положением.

## **III. Права и обязанности Уполномоченного**

- 3.1. Уполномоченный действует в пределах компетенции, установленной настоящим Положением, и в рамках образовательного процесса. Он не принимает управленческих решений, отнесенных к образовательному процессу и компетенции должностных лиц школы.
- 3.2. Для реализации задач Уполномоченный имеет право:
  - посещать уроки, родительские собрания, заседания педагогического совета или иных органов самоуправления школы, совещания, проводимые руководителем школы;
  - получать пояснения по спорным вопросам от всех участников образовательного процесса;
  - проводить самостоятельно или совместно с органами самоуправления, администрацией школы проверку фактов нарушения прав участников образовательного процесса;
  - заниматься решением проблем по собственной инициативе при выявлении фактов грубых нарушений прав участников образовательного процесса;
  - пользоваться помощью участников образовательного процесса при решении вопросов, относящихся к его компетенции;
  - вносить рекомендации (письменные и устные) администрации, педагогическому совету, органу самоуправления гимназии, предлагать меры для разрешения конфликта;
  - представлять свое мнение, оценки и предложения, как общего характера, так и по конкретным вопросам по результатам изучения и обобщения информации о нарушении прав участников образовательного процесса педагогическому совету или иным органам самоуправления и администрации школы.
- 3.3. Уполномоченный обязан:
  - содействовать разрешению конфликта путем конфиденциальных переговоров;
  - по окончании учебного года предоставлять органу самоуправления школы, Уполномоченному по правам человека в Московской области отчет о своей деятельности с выводами и рекомендациями.
- 3.4. Уполномоченный не вправе разглашать ставшие ему известными конфиденциальные сведения о частной жизни других лиц без их письменного согласия.

## **IV. Процедура рассмотрения Уполномоченным обращений участников образовательного процесса**

- 4.1. Уполномоченный рассматривает обращения участников образовательного процесса (обучающихся, педагогических работников, родителей (законных представителей несовершеннолетних)), касающиеся нарушения их прав, связанных с осуществлением образовательного процесса.
- 4.2. Обращение подается Уполномоченному в срок не позднее трех месяцев со дня нарушения права заявителя или с того дня, когда заявителю стало известно об их

нарушениях. Обращение может подаваться как в письменной, так и в устной форме. Письменное обращение должно содержать Ф.И.О., адрес заявителя, изложение существа вопроса.

4.3. Получив обращение, Уполномоченный:

- в срок не позднее десяти рабочих дней со дня получения обращения принимает ее к рассмотрению;
- разъяснить заявителю о других мерах, которые могут быть предприняты для защиты прав заявителя;
- обращается к администрации образовательного учреждения с ходатайством о проведении проверки по фактам выявленных нарушений;
- в случае необходимости обращается за разъяснениями к Уполномоченному по правам человека в Московской области;
- в случае необходимости передает обращение органу или должностному лицу, к компетенции, которых относится разрешение обращения, по существу.

4.4. Уполномоченный вправе отказать от принятия обращения к рассмотрению, мотивированно обосновав свой отказ.

4.5. О принятом решении Уполномоченный в семидневный срок уведомляет заявителя.

4.6. Уполномоченный взаимодействует:

- с государственными и муниципальными органами управления образованием; - Уполномоченным по правам человека в Московской области; - комиссией по делам несовершеннолетних и защите их прав;
- отделами по делам несовершеннолетних органов внутренних дел; - органами опеки и попечительства.

### **V. Обеспечение деятельности Уполномоченного**

- 5.1. Для эффективной работы Уполномоченного администрация школы оказывает ему всемерное содействие в предоставлении на период личного приема отдельного помещения, в выдаче запрашиваемых документов и иных сведений, необходимых для осуществления деятельности в пределах его компетенции.
- 5.2. Администрация школы не вправе вмешиваться и препятствовать деятельности Уполномоченного с целью повлиять на его решение в интересах отдельного лица.
- 5.3. Для обеспечения деятельности Уполномоченного администрация школы вправе в установленном порядке предусмотреть возможность использования внебюджетных источников школы.
- 5.4. Правовое обучение Уполномоченных осуществляется при содействии Министерства образования Московской области, Уполномоченного по правам человека в Московской области и общественных организаций, содействующих правовому и гражданскому образованию.

### **VI. Порядок назначения Уполномоченного по защите прав участников образовательного процесса**

- 6.1. Уполномоченным может быть педагогический работник школы: учитель, воспитатель, педагог-психолог, социальный педагог, а также родитель (законный представитель несовершеннолетнего), как участник образовательного процесса.
- 6.2. Участник образовательного процесса, занимающий в школе административную должность, не может быть назначен Уполномоченным.
- 6.3. Порядок назначения Уполномоченного.
- 6.4. Уполномоченный избирается на неопределенный срок. Уполномоченный осуществляет свою деятельность с момента подписания обязательства.
- 6.5. Уполномоченный назначается на должность Директором школы.
- 6.6. Досрочное прекращение деятельности Уполномоченного допускается в случае:
- 6.7. прекращение действия трудового договора, заключенного с педагогическим работником школы;
- 6.8. подачи личного заявления о сложении полномочий;

- 6.9. неисполнения (ненадлежащего исполнения) своих обязанностей;
- 6.10. неспособности по состоянию здоровья или по иным причинам исполнять свои обязанности;
- 6.11. вступления в законную силу обвинительного приговора суда в отношении Уполномоченного.