Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа № 2
г. Дубны Московской области»
(школа № 2)

Согласовано. Председатель Управляющего совета Н.А.Виноградова «01» 09 2018	Согласовано. Председатель профсоюзного комитета С.А.Новик «01» 09 2018	Утверждаю. Директор Н.П.Халяпина «01» 09 2018

Положение
о проведении Всероссийских проверочных работ

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок подготовки и проведения Всероссийских проверочных работ (далее – ВПР) .

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии со ст. 28 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в РФ», Правилами осуществления мониторинга системы образования, утвержденными постановлением Правительства РФ от 05.08.2013 № 662, приказами Министерства образования и науки РФ о проведении Всероссийских проверочных работ (далее – ВПР), распоряжениями Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки в области проведения ВПР.

1.3. ВПР – это комплексный проект в области оценки качества образования, направленный на развитие единого образовательного пространства в Российской Федерации, мониторинг введения Федеральных государственных образовательных стандартов (ФГОС), формирование единых ориентиров в оценке результатов обучения, единых стандартизированных подходов к оцениванию образовательных достижений обучающихся.

1.4. Указанные в п.1.3. цели достигаются за счет проведения ВПР в единое время по единым комплектам заданий, а также за счет использования единых критериев оценивания.

1.5. Всероссийские проверочные работы (ВПР) проводятся с учетом национально-культурной и языковой специфики многонационального российского общества в целях осуществления мониторинга результатов перехода на ФГОС и направлены на выявление уровня подготовки школьников.

1.6. Назначение ВПР – оценить уровень общеобразовательной подготовки обучающихся в соответствии с требованиями ФГОС.

1.7. КИМ ВПР позволяют осуществить диагностику достижения предметных и метапредметных результатов обучения, в том числе овладение межпредметными понятиями и способность использования универсальных учебных действий (УУД) в учебной, познавательной и социальной практике.

1.8. Для проведения ВПР используются контрольные измерительные материалы по учебным предметам (далее – КИМ), предоставляемые Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки.

2. Участники ВПР

2.1. Участниками ВПР являются обучающиеся школы, реализующие программы начального общего, основного общего и среднего общего образования.

2.2. Участвовать в ВПР при наличии соответствующих условий могут обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья, дети-инвалиды. Решение об участии в ВПР обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и детей-инвалидов принимает школа совместно с родителями (законными представителями) ребенка. Согласие родителей (законных представителей) на участие детей с ограниченными возможностями здоровья и детей-инвалидов в ВПР подтверждается письменно.

3. Использование результатов ВПР

3.1. Результаты ВПР могут быть использованы для оценки личностных результатов обучения.

3.2. Результаты ВПР используются для анализа текущего состояния системы образования и формирования программ ее развития.

3.3. Результаты ВПР не учитываются при выставлении годовых отметок по предметам и при получении аттестатов об основном общем и среднем общем образовании.

3.4. Результаты ВПР могут быть использованы для проведения самодиагностики, выявления проблем с преподаванием отдельных предметов в школе, для совершенствования методики преподавания различных предметов.

3.5 Результаты ВПР не предусмотрено использовать для оценки деятельности учителей.

4. Организация проведения ВПР

4.1. Образовательная организация осуществляет руководство и координацию по проведению ВПР:

4.1.1. обеспечивает нормативно-правовое сопровождение ВПР в пределах своей компетенции;

4.1.2. определяет функции исполнителей по организации и проведению ВПР;

4.1.3. обеспечивает информирование участников образовательного процесса и общественность о работах по подготовке и ходе проведения ВПР;

4.1.4. осуществляет контроль за соблюдением установленного порядка проведения ВПР.

4.4.5. обеспечивает проведение ВПР в образовательной организации по предметам и в сроки, утвержденные Рособрнадзором;

4.4.6. организует регистрацию на портале сопровождения ВПР и получает доступ в свой личный кабинет;

4.4.7. издает локальные акты об организации и проведении ВПР ;

4.4.8. назначает школьного координатора из числа заместителей директора по учебно-воспитательной работе, технического специалиста, ответственных за организацию и проведение ВПР;

4.4.9. организует места проведения ВПР (аудитории);

4.4.10. назначает организаторов в каждую аудиторию, в которой находятся участники ВПР;

4.4.11. обеспечивает наличие расходных материалов для проведения ВПР;

4.4.12. обеспечивает своевременное ознакомление обучающихся и их родителей с нормативными правовыми и распорядительными документами, регламентирующими проведение ВПР, с информацией о сроках и месте их проведения.

4.4.13. содействует созданию благоприятного психологического микроклимата среди участников образовательных отношений в период подготовки и проведения ВПР;

4.4.14. формирует экспертную комиссию по проверке работ участников ВПР по каждому учебному предмету (далее – эксперты);

4.4.15. организует работу экспертов;

4.4.16. проводит инструктаж организаторов, технических специалистов и наблюдателей

4.4.17. организует работу по загрузке данных ВПР в единую информационную систему.

4.4.18. взаимодействует с органами управления образованием;

4.4.19. несет ответственность за сохранность результатов ВПР ;

4.4.20. обеспечивает соблюдение информационной безопасности при проведении ВПР в пределах своей компетенции.

5. Сроки проведения ВПР

5.1. ВПР проводятся в сроки, установленные Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки (Рособрнадзор) .

5.2. Рекомендуемое время проведения ВПР – второй и третий уроки в школьном расписании.

6. Проведение ВПР

6.1. Координатор, отвечающий за проведение ВПР :

6.1.1. регистрируется на портале сопровождения ВПР и получает доступ в свой личный кабинет;

6.1.2. скачивает в личном кабинете системы ВПР зашифрованный архив, в котором содержатся: электронный макет индивидуальных комплектов, включающих варианты контрольных измерительных материалов с индивидуальными кодами, сопутствующие файлы (архив доступен не ранее, чем за три дня до начала ВПР);

6.1.3. скачивает в личном кабинете системы ВПР электронный протокол, макет бумажного протокола и список кодов участников ВПР;

7.1.4. получает за 1,5 часа до начала оценочной процедуры в личном кабинете системы ВПР пароль для распаковки архива и распечатывает индивидуальные комплекты по числу участников ВПР (формат печати – А4, черно-белая или цветная (по необходимости), односторонняя; не допускается двусторонняя печать, а также печать двух страниц на одной стороне листа А4).

6.2. Проведение ВПР в аудитории осуществляется двумя организаторами.

6.3. Во время проведения ВПР на рабочем столе обучающегося, помимо материалов ВПР, могут находиться только черновики и гелевая ручка черного цвета.

6.4. Учащиеся при выполнении работы записывают ответы на листах с заданиями в специально отведённые поля аккуратным, разборчивым почерком.

6.5. Во время проведения ВПР обучающимся запрещается пользоваться словарями и справочными материалами, мобильными устройствами (телефонами, смартфонами, планшетами, ноутбуками и т.д.) и гаджетами.

6.6. Перед началом работы организатор в классе выдает каждому участнику код и контролирует, чтобы учащиеся правильно переписали выданные им коды в специально отведенное поле в верхней правой части каждого листа с заданиями.

6.7. Организатор в аудитории фиксирует в протоколе проведения ВПР соответствие между кодами индивидуальных комплектов и фамилиями участников.

6.8. Учащиеся при выполнении заданий записывают ответы на листах с заданиями.

6.9. По окончании проведения ВПР организаторы в аудитории собирают все комплекты и передают их координатору, отвечающему за проведение ВПР

6.10. Координатор, отвечающий за проведение процедуры ВПР , до момента проверки работ обеспечивает их сохранность в помещении, исключающем доступ к ним сотрудников и обучающихся общеобразовательной организации.

7. Проверка ВПР и их оценивание

7.1. Проверка и оценивание работ экспертами осуществляется в сроки, установленные Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки (Рособрнадзор).

7.2. Координатор, отвечающий за проведение процедуры ВПР , в день проведения ВПР в личном кабинете получает критерии оценивания ответов.

7.3. В состав экспертов входят представители администрации , педагоги, имеющие опыт преподавания по отдельным предметам, и педагоги, имеющие опыт преподавания в начальных классах.

7.4. В целях организации и осуществления качественной проверки работ участников ВПР директор обеспечивает рабочее место экспертам на период проверки и соблюдение конфиденциальности в процессе проверки.

7.5. Проверка и оценивание работ осуществляется экспертами по предмету ручкой с красной пастой в соответствии с полученными критериями, ошибки подчёркиваются, на полях квалифицируются, но не исправляются.

7.6. Координатор, отвечающий за проведение процедуры ВПР , заполняет в сроки, установленные Рособрнадзором, электронную форму сбора результатов ВПР для каждого из участников, загружает форму сбора результатов в систему ВПР не позднее сроков, установленных Рособрнадзором, а также обеспечивает хранение бумажного протокола с кодами и фамилиями обучающихся до получения результатов ВПР.

8 Получение результатов

8.1. Координатор, отвечающий за проведение процедуры ВПР :

- получает в личном кабинете статистические отчеты о результатах выполнения работ и с помощью бумажного протокола устанавливает соответствие между фамилиями участников и их результатами;

- обеспечивает ознакомление участников ВПР и их родителей (законных представителей) с результатами ВПР и подготовку анализа полученных результатов.