Администрация города Дубны Московской области
Управление народного образования

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 2 г. Дубны Московской области»
(ШКОЛА № 2)

ул. Школьная, д. 3, г. Дубна, Московская область, 141980, тел. 3-13-58, e-mail school2 @uni-dubna.ru
ОКПО 93706862 , ОГРН 1045002200143, ИНН\КПП 5010029897\501001001

Приложение к приказу от 12.05. 2020
№ 39\ОД

Согласовано.
Председатель
Управляющего
Совета
И.Д. Быкова

Согласовано.
Председатель
профсоюзной
организации
С.А. Новик

Согласовано.
Председатель
общешкольного
родительского
комитета
У.Р. Гурская

Утверждаю.
Директор
Н.П. Халяпина

Положение о проведении индивидуальной профилактической работы с обучающимися школы

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Конституцией РФ, Законом РФ от 24.06.1999 № 120-ФЗ "Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних", Законом РФ от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", ФЗ РФ от 24.07.1998 № 124-ФЗ "Об основных гарантиях прав ребёнка в Российской Федерации", Положением о проведении индивидуальной профилактической работы с обучающимися в муниципальных образовательных организациях в Московской области, государственных образовательных организациях Московской области, подведомственных Министерству образования Московской области, утвержденным распоряжением Министерства образования Московской области от 28.08.2020 № Р-550.

1.2. Настоящее Положение определяет порядок проведения индивидуальной профилактической работы с обучающимися Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 2 г. Дубны Московской области» (далее – школа)

1.3. Цель проведения индивидуальной профилактической работы:

- предупреждение безнадзорности, беспризорности, правонарушений и антиобщественных действий несовершеннолетних;
- защита прав и законных интересов несовершеннолетних;

- своевременное выявление детей и семей, находящихся в социально опасном положении;
- оказание социально-психологической и педагогической помощи несовершеннолетним;
- оказание адресной помощи в обучении и воспитании детей.

1.4. индивидуальная профилактическая работа строится на принципах законности, демократизма, гуманного обращения с несовершеннолетними, поддержки семьи и взаимодействия с ней, индивидуального подхода к несовершеннолетним с соблюдением конфиденциальности полученной информации, обеспечения ответственности должностных лиц и граждан за нарушение прав и законных интересов несовершеннолетних.

1.5. В Положении применяются следующие понятия:

Несовершеннолетний – лицо, не достигшее возраста восемнадцати лет.

Безнадзорный – несовершеннолетний, контроль за поведением которого отсутствует вследствие неисполнения или ненадлежащего исполнения обязанностей по его воспитанию, обучению и (или) содержанию со стороны родителей или иных законных представителей либо должностных лиц.

Беспризорный – безнадзорный, не имеющий места жительства и (или) места пребывания.

Несовершеннолетний, находящийся в социально опасном положении, - обучающийся образовательного учреждения, который вследствие безнадзорности или беспризорности находится в обстановке, представляющей опасность для его жизни или здоровья либо не отвечающей требованиям к его воспитанию или содержанию, либо совершает правонарушение или антиобщественные действия.

Антиобщественные действия – действия несовершеннолетнего, выражающиеся в систематическом употреблении наркотических средств, психотропных и (или) одурманивающих веществ, алкогольной и спиртосодержащей продукции, пива и напитков, изготавливаемых на его основе, занятии проституцией, бродяжничеством или попрошайничеством, а так же иные действия, нарушающие права и законные интересы других лиц.

Семья, находящаяся в социально опасном положении, - семья, имеющая обучающегося, находящегося в социально опасном положении, а также семья, где родители (законные представители) обучающегося не исполняют своих обязанностей по его воспитанию, обучению и (или) содержанию и (или) отрицательно влияют на его поведение либо жестоко обращаются с ним.

Индивидуальная профилактическая работа - деятельность по своевременному выявлению обучающихся и семей, находящихся в социально опасном положении, а также по их социально-педагогической реабилитации и (или) предупреждению совершения ими правонарушений и антиобщественных деяний.

Профилактика безнадзорности и правонарушений обучающихся - система социальных, правовых , педагогических и иных мер, направленных на выявление и устранение причин и условий, способствующих безнадзорности, безпризорности, правонарушениям, антиобщественным действиям обучающихся, осуществляемых в совокупности с индивидуальной профилактической работой с обучающимися и семьями, находящимися в социально опасном положении.

Девиантное поведение – устойчивое поведение личности, отклоняющееся от наиболее важных социальных норм, причиняющее реальный ущерб обществу или самой личности, а также сопровождающееся ее социальной дезадаптацией.

Персонифицированный учет несовершеннолетних обучающихся (внутришкольный учет) – совокупность действий (операций), совершаемых гимназией, с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с данными несовершеннолетних обучающихся, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение.

2. Категории лиц, в отношении которых проводится индивидуальная профилактическая работа

2.1 школа проводит индивидуальную профилактическую работу в отношении следующих категорий несовершеннолетних:

1) безнадзорных или беспризорных;

2) занимающихся (склонных) бродяжничеством или попрошайничеством;

3) содержащихся в социально - реабилитационных центрах для несовершеннолетних, социальных приютах, центрах помощи детям, оставшимся без попечения родителей, специальных учебно-воспитательных и других учреждениях для несовершеннолетних, нуждающихся в социальной помощи и (или) реабилитации;

4) употребляющих наркотические средства или психотропные вещества без назначения врача либо употребляющих одурманивающие вещества, алкогольную и спиртосодержащую продукцию, пиво и напитки, изготавливаемые на его основе;

5) совершивших правонарушение, повлекшее применение меры административного взыскания;

6) совершивших правонарушение до достижения возраста, с которого наступает административная ответственность;

7) освобожденных от уголовной ответственности вследствие акта об амнистии или в связи с изменением обстановки, а также в случаях, когда признано, что исправление несовершеннолетнего может быть достигнуто путем применения принудительных мер воспитательного воздействия;

8) совершивших общественно опасное деяние и не подлежащих уголовной ответственности в связи с недостижением возраста, с которого наступает уголовная ответственность, или вследствие отставания в психическом развитии, не связанного с психическим расстройством;

9) обвиняемых или подозреваемых в совершении преступлений, в отношении которых избраны меры пресечения, предусмотренные Уголовно-процессуальным кодексом Российской Федерации;

10) условно-досрочно освобожденных от отбывания наказания, освобожденных от наказания вследствие акта об амнистии или в связи с помилованием;

11) которым предоставлена отсрочка отбывания наказания или отсрочка исполнения приговора;

12) освобожденных из учреждений уголовно-исполнительной системы, вернувшихся из специальных учебно-воспитательных учреждений закрытого типа, если они в период пребывания в указанных учреждениях допускали нарушения режима, совершали противоправные деяния и (или) после освобождения (выпуска) находятся в социально опасном положении и (или) нуждаются в социальной помощи и (или) реабилитации;

13) осужденных за совершение преступления небольшой или средней тяжести и освобожденных судом от наказания с применением принудительных мер воспитательного воздействия;

14) осужденных условно, осужденных к обязательным работам, исправительным работам или иным мерам наказания, не связанным с лишением свободы.

2.2. Индивидуальная профилактическая работа в случае необходимости предупреждения правонарушений либо для оказания социальной помощи и (или) реабилитации несовершеннолетних может проводиться с лицами, не указанными в п. 2.1. настоящего Положения:

1) допускающих неисполнение или нарушение Устава школы, правил внутреннего распорядка;

2) не посещающих или систематически пропускающих занятия в школе без уважительной причины;

3) состоящих в объединениях антиобщественной направленности;

4) склонных к суициду и другим формам аутоагрессии;

5) не успевающих по учебным предметам;

6) которым требуется оказание психолого-педагогической и социальной помощи.

2.3. Индивидуально-профилактическая работа проводится классными руководителями, педагогом-психологом, социальным педагогом, заместителями директора по УВР, ВР и другими педагогами.

2.4. В целях профилактики девиантного поведения обучающихся в школе проводится индивидуальная профилактическая работа со всеми обучающимися в форме бесед, тренингов и других мероприятий.

2.5. При планировании мероприятий в рамках индивидуальной профилактической работы необходимо учитывать возрастные, психологические, физиологические и иные индивидуальные особенности ребенка, а также основания, послужившие поводом для проведения индивидуальной профилактической работы.

2.6. Школа проводит индивидуальную профилактическую работу в отношении родителей или иных законных представителей несовершеннолетних, если они не исполняют свои обязанности по их воспитанию, обучению и (или) содержанию и (или) отрицательно влияют на их поведение либо жестоко обращаются с ними.

3. Документы, являющиеся основанием для проведения индивидуальной профилактической работы.

Школа проводит индивидуальную профилактическую работу в отношении несовершеннолетних обучающихся при наличии одного из следующих документов:

- заявления несовершеннолетнего либо его родителей или законных представителей об оказании им помощи по вопросам, входящим в компетенцию школы;
- приговора, определения или постановления суда;
- постановления комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав (далее – КДН и ЗП), прокурора, следователя, органа дознания или начальника органа внутренних дел;
- документов, определенных Законом РФ от 24.06.1999 № 120-ФЗ "Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних";
- заключения, утвержденного руководителем органа или учреждения системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, по результатам проведенной проверки жалоб, заявлений или других сообщений.

4. Сроки проведения индивидуальной профилактической работы.

4.1. Индивидуальная профилактическая работа в отношении несовершеннолетних, их родителей или иных законных представителей проводится в сроки, необходимые для оказания социальной или иной помощи несовершеннолетним или до устранения причин и условий, способствовавших безнадзорности, беспризорности, правонарушениям или антиобщественным действиям несовершеннолетних, или достижения ими возраста восемнадцати лет, или наступления других обстоятельств, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

4.2. Если индивидуальная профилактическая работа проводится на основании заявления несовершеннолетнего или его родителей (законных представителей), она может быть прекращена также на основании заявления, указанных лиц.

5. Персонифицированный учет несовершеннолетних обучающихся (внутришкольный учет)

5.1. Персонифицированный учет несовершеннолетних обучающихся (внутришкольный учет) (далее – учет) является основой индивидуальной профилактической работы.

5.2. Целью учета является формирование полной и достоверной информации о несовершеннолетних, подлежащих учету, обеспечение ею внутренних и внешних пользователей, а также анализ и использование данной информации для принятия управленческих решений, направленных на организацию защиты прав и законных интересов несовершеннолетних, профилактики совершения ими правонарушений, устранение причин и условий, способствующих их безнадзорности и правонарушениям.

5.3. Основным требованием, предъявляемым к организации учета несовершеннолетних в школе является постоянное обеспечение полноты и достоверности данных, определяющих их количественный состав, а также качественные характеристики их статуса и проводимой с ними работы.

5.4. Организация учета несовершеннолетних в школе обеспечивается директором школы

5.5. Ведение учета несовершеннолетних, а также ведение наблюдательных дел (карточек учета и т.д.) учтенных несовершеннолетних осуществляется социальным педагогом или лицом, на которое директором школы возложены обязанности по ведению учета.

5.6. Решение о постановке на учет и снятии с учета может приниматься как единолично директором школы, так и решением Совета по профилактике неуспеваемости и правонарушений.

5.7. Основанием для постановки несовершеннолетнего на учет, являются документы, указанные в пункте 3 настоящего Положения.

Представление о необходимости учета несовершеннолетнего оформляется по форме согласно Приложению 1 к настоящему Положению.

5.8. Основанием для снятия несовершеннолетнего с учета являются:

- Позитивные изменения обстоятельств жизни несовершеннолетнего, сохраняющиеся длительное время (например, учащийся успевает по всем предметам, не допускает нарушения устава и правил внутреннего распорядка школы и другие);
- окончание обучения в школе;
- перевод в иную образовательную организацию;
- достижение возраста 18 лет;
- сведения, поступившие из органов и учреждений системы профилактики о том, что отпали обстоятельства, вызывающие необходимость в дальнейшем проведения индивидуальной профилактической работы с несовершеннолетним.

В отношении несовершеннолетних, указанных в п.2.2. настоящего Положения, учет прекращается по мотивированному представлению социального педагога, классного

руководителя, педагога-психолога, направленного директору школы либо в Совет по профилактике.

Представление о необходимости прекращения учета несовершеннолетнего оформляется по форме согласно приложению 2 к настоящему Положению.

5.9. Информация о постановке обучающегося на учет и снятии его с учета доводится до сведения родителей (законных представителей)

5.10 Обоснованная информация о постановке обучающегося на учет и снятии его с учета направляется в КДН и ЗП.

5.11. Обоснованная информация о постановке на учет детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также о снятии их с учета направляется в территориальное структурное подразделение по опеке и попечительству Министерства образования Московской области.

5.12. При выбытии несовершеннолетнего, состоящего на учете, в другую образовательную организацию, в том числе при поступлении в профессиональную образовательную организацию или образовательную организацию высшего образования, информация о проводимой с ним индивидуальной профилактической работе направляется в ту образовательную организацию, где он будет продолжать обучение.

5.13. Учет ведется в форме банка данных согласно приложению 3 к настоящему Положению.

5.14. Обработка, в том числе автоматизированная, персональных данных несовершеннолетних осуществляется в соответствии с требованиями ФЗ от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

6. Порядок учета несовершеннолетних в образовательной организации.

6.1. Поступившие в школу постановление КДН и ЗП и (или) сведения из органов и учреждений системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, иных государственных органов и их должностных лиц, о несовершеннолетних, указанных в пункте 2.1. настоящего Положения, незамедлительно передаются лицу, ответственному за ведение учета для внесения в банк данных. Сведения об указанных категориях несовершеннолетних должны быть внесены в банк данных не позднее трех рабочих дней с момента их получения.

6.2. Сведения о несовершеннолетних, указанных в п.2.2. настоящего Положения, на основании обоснованного представления о необходимости учета данного несовершеннолетнего, направляются директору школы или в Совет по профилактике. Представление о необходимости учета данной категории несовершеннолетних рассматривается директором школы или Советом по профилактике не позднее 10 дней с момента получения. По результатам рассмотрения представления может быть вынесено одно из следующих решений:

- об учете несовершеннолетнего и организации с ним работы, направленной на устранение причин, послуживших его основанием;
- о нецелесообразности учета несовершеннолетнего;
- о нецелесообразности учета несовершеннолетнего и организации контроля со стороны его классного руководителя.

В случае принятия решения об учете несовершеннолетнего и организации работы с ним, направленной на устранение причин, послуживших его основанием, информация о несовершеннолетнем, подлежащем учету, передается лицу, ответственному за ведение учета. На каждого обучающегося составляется карточка по форме согласно приложению 4 к настоящему Положению.

6.3. Решение директора школы о постановке несовершеннолетнего на учет оформляется приказом либо наложением резолюции на представлении.

6.4. Решение совета по профилактике о постановке несовершеннолетнего на учет оформляется протоколом совета по профилактике.

6.5. В отношении несовершеннолетних, состоящих на учете, школой при взаимодействии с органами и учреждениями системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних проводится индивидуальная профилактическая работа (ИПР) в рамках плана ИПР, утвержденного директором школы по форме согласно приложению 5 к настоящему Положению.

6.6. В отношении всех несовершеннолетних, состоящих на внутришкольном учете, ведется наблюдательное дело, к которому приобщаются следующие документы:

- документы, содержащие сведения, послужившие основанием для учета несовершеннолетнего;
- карточка учета несовершеннолетнего по форме согласно приложению 4 к настоящему Положению;
- акт обследования семейно-бытовых условий жизни несовершеннолетнего;
- характеристика несовершеннолетнего, написанная классным руководителем;
- сведения о динамике успеваемости несовершеннолетнего в течение учебной четверти, полугодия, года;
- сведения о пропусках учебных занятий обучающегося за каждый месяц (с указанием причины пропусков);
- сведения о работе с несовершеннолетним обучающимся и его семьей;
- план ИПР по форме согласно приложению 5 к настоящему Положению;
- результаты проведенных с несовершеннолетним диагностик, анкетирования, тестирования;
- рекомендации педагога-психолога по работе с несовершеннолетним;
- докладные, объяснительные и другие документы, свидетельствующие о проводимой с обучающимся работе;
- иные документы, необходимые для организации работы с категориями несовершеннолетних, подлежащих учету;
- информация о результатах проведенных профилактических мероприятий с несовершеннолетним и его семьей;
- документы, свидетельствующие о снятии обучающегося с учета в школе.

6.7. В случае принятия решения о прекращении учета несовершеннолетнего в школе информация о нем передается лицу, ответственному за ведение учета, для внесения соответствующей отметки в банк данных.

6.8. В случае принятия решения о прекращении учета несовершеннолетнего в школе, организованного на основании постановления КДН и ЗП, надлежит направить в муниципальную КДН и ЗП мотивированное представление директора школы.

Приложение 1 к Положению о проведении индивидуальной профилактической работы с обучающимися

Директору школы № 2
Халяпиной Н.П

ПРЕДСТАВЛЕНИЕ
о необходимости учета несовершеннолетнего

_____
(Ф.И.О. несовершеннолетнего)

_____(число, месяц, год рождения)_____ (класс),

проживающего по адресу:_____

прошу учесть, как нуждающегося в реализации в отношении него системы социальных, правовых, педагогических и иных мер, направленных на выявление и устранение причин и условий, способствующих безнадзорности, беспризорности, правонарушениям и антиобщественным действиям несовершеннолетних и (или) в социально-педагогической реабилитации на основании

_____
(указать соответствующий пункт настоящего положения)

Наличие обстоятельств, являющихся основанием для учета несовершеннолетнего, подтверждается следующим:

_____
_____
_____
_____
_____

(указываются документы, содержащие данные об обстоятельствах, указанных как основание для учета, описываются деяния (действия, бездействия) несовершеннолетнего и иные факты, подтверждающие обстоятельства, указанные как основания для учета)

Сведения о родителях (законных представителях) несовершеннолетнего:
Мать (Ф.И.О. , место работы, адрес проживания):

_____
_____
_____

Отец (Ф.И.О. , место работы, адрес проживания):

_____
_____
_____

«____» _____ 20___г.

_____
(должность, Ф.И.О./подпись)

Приложение 2 к Положению о проведении индивидуальной профилактической работы с обучающимися

В Совет по профилактике
неуспеваемости и правонарушений

ПРЕДСТАВЛЕНИЕ
о необходимости учета несовершеннолетнего

_____
(Ф.И.О. несовершеннолетнего)

_____(число, месяц, год рождения)_____ (класс),

проживающего по адресу:_____

прошу учесть, как нуждающегося в реализации в отношении него системы социальных, правовых, педагогических и иных мер, направленных на выявление и устранение причин и условий, способствующих безнадзорности, беспризорности, правонарушениям и антиобщественным действиям несовершеннолетних и (или) в социально-педагогической реабилитации на основании

_____
(указать соответствующий пункт настоящего положения)

Наличие обстоятельств, являющихся основанием для учета несовершеннолетнего, подтверждается следующим:

_____
_____
_____
_____
_____

(указываются документы, содержащие данные об обстоятельствах, указанных как основание для учета, описываются деяния (действия, бездействия) несовершеннолетнего и иные факты, подтверждающие обстоятельства, указанные как основания для учета)

Сведения о родителях (законных представителях) несовершеннолетнего:
Мать (Ф.И.О. , место работы, адрес проживания):

_____
_____
_____

Отец (Ф.И.О. , место работы, адрес проживания):

_____
_____
_____

«____» _____ 20___г.

_____
(должность, Ф.И.О./подпись)

Приложение 3
к Положению о проведении
индивидуальной профилактической работы
с обучающимися

БАНК ДАННЫХ
обучающихся, состоящих на персонифицированном учете в школе

(наименование образовательной организации)

№ п/п	ФИО	Дата рождения	Адрес регистрации по месту жительства (пребывания) и (или) адрес фактического проживания	Класс	Ф.И.О. родителей (законных представителей) несовершеннолетнего			Основание учета	Дата начала учета	Основание для прекращения учета	Дата прекращения учета
					Мать	Отец	Другой законный представитель				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12

Приложение 4 к Положению о проведении индивидуальной профилактической работы с обучающимися

КАРТОЧКА
учета несовершеннолетнего

1. Фамилия _____
2. Имя _____
3. Отчество _____
4. Дата рождения _____
5. Класс _____
6. Дата постановки на учет _____ дата снятия с учета _____
7. Образовательная организация, где ранее обучался _____
8. Адрес фактического проживания _____
9. Адрес регистрации _____
10. Телефон несовершеннолетнего _____
11. Основание для постановки на учет _____

_____

12. Причины и условия, способствовавшие безнадзорности, беспризорности, правонарушениям и иным антиобщественным действиям несовершеннолетнего

_____

_____

13. Учет в органах и учреждениях системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних (с указанием даты постановки на учет)

_____

_____

14. Занятость несовершеннолетнего в учреждениях дополнительного образования, школьных кружках и секциях

_____

_____

_____

15. Социальный статус семьи _____

16. Сведения о родителях:

Сведения	**Мать**	**Отец**	**Другой законный представитель**
ФИО			
Адрес фактического проживания			
Телефон			
Место работы, должность			
Учет в органах и учреждениях системы профилактики			

17. Сведения об успеваемости

Учебный год	1 четверть	2 четверть	3 четверть	4 четверть	Наличие положительных результатов

18. Сведения о посещаемости

Учебный год	1 четверть (кол-во пропущенных дней)	2 четверть (кол-во пропущенных дней)	3 четверть (кол-во пропущенных дней)	4 четверть (кол-во пропущенных дней)	Наличие положительных результатов

Приложение 5 к Положению о проведении индивидуальной профилактической работы с обучающимися

Утверждаю
Директор школы
_____
Н.П.Халяпина

ПЛАН
индивидуальной профилактической работы

с несовершеннолетним (Ф.И.О.) _____
_____обучающимся _____ класса
Цель проводимой работы:
_____
Планируемый результат:
_____
_____
_____

Направления ИПР	№ п/п	Наименование мероприятия	сроки	ответственные
Мероприятия, проводимые администрацией гимназии	1.			
	2.			
	3.			
Мероприятия, проводимые классным руководителем, учителями-предметниками	1.			
	2.			
	3.			
	4.			
	5.			
Мероприятия, проводимые педагогом-психологом	1.			
	2.			
	3.			
Мероприятия, проводимые социальным педагогом	1.			
	2.			
	3.			
	1.			

Совместная деятельность с КДН и ЗП, ПДН и другими органами и учреждениями системы профилактики				
	2.			
	3.			
Работа с семьей	1.			
	2.			
	3.			
Результат проведенной работы				