Администрация города Дубны Московской области
Управление народного образования

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа № 2 г. Дубны Московской области»
(ШКОЛА № 2)

ул. Школьная, д. 3, г. Дубна, Московская область, 141980, тел. 3-13-58, e-mail school2 @uni-dubna.ru

ОКПО 93706862 , ОГРН 1045002200143, ИНН\КПП 5010029897\501001001

Приложение к приказу от 12.05. 2020
№ 39\ОД

Согласовано.
Председатель
Управляющего
Совета
И.Д. Быкова

Согласовано.
Председатель
профсоюзной
организации
С.А. Новик

Согласовано.
Председатель
общешкольного
родительского
комитета
У.Р. Гурская

Утверждаю.
Директор
Н.П. Халяпина

ПОЛОЖЕНИЕ
о единых требованиях к устной и письменной речи учащихся, к проведению письменных работ и проверке тетрадей

1. Общие положения

1.1 Настоящее Положение разработано в соответствии с пунктом Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»,

1.2 Владение грамотной речью является непременным условием творческого развития каждого школьника. Ведущая роль в овладении культурой устной и письменной речи, прочными орфографическими и пунктуационными навыки принадлежит образовательной организации. В связи с этим необходима такая постановка преподавания всех предметов в школе при которой воспитание речевой культуры учащихся осуществляется в единстве, общими силами всех учителей; требования, предъявляемые на уроках русского языка, должны поддерживаться учителями всех предметов как на уроках, так и во внеклассных занятиях. Администрация школы направляет, координирует и контролирует работу по осуществлению данного Положения, включает вопросы о требованиях к устной и письменной речи в работу педагогических советов, в систему внутришкольного мониторинга, организует обмен опытом учителей-предметников и проводит совместные заседания методических объединений, посвященные вопросам повышений культуры речи.

2. Требования к устной и письменной речи учащихся

2.1 Любое высказывание учащихся в устной и письменной форме (развернутый ответ на определенную тему, доклад, описание физического или химического опыта, рецензия на ответ товарища и т.д.) следует оценивать, учитывая содержание высказывания, логическое построение и речевое оформление.

Учащиеся должны уметь:

- говорить или писать на тему, соблюдая ее границы;
- отбирать наиболее существенные факты и сведения для раскрытия темы и основнойидеи высказывания;
- излагать материал логично и последовательно (устанавливать причинно-следственные связи между фактами и явлениями, делать необходимые обобщения и выводы);
- правильно и точно пользоваться языковыми средствами для оформлениявысказывания;
- строить высказывание в определенном стиле (разговорном, научном, публицистическом и др.) в зависимости от цели и ситуации общения (на уроке, собрании, экскурсии, походе .);
- отвечать громко, четко, с соблюдением логических ударений, пауз и правильной интонации;
- оформлять любые письменные высказывания с соблюдением орфографических ипунктуационных норм, чисто и аккуратно.

2.2 Грамотно оформленным следует считать высказывание, в котором соблюдаются:

- правила произношения и ударения;
- правила употребления слов в соответствии с их значением, закрепленным в словарях,и особенностями использования в различных стилях речи;
- правила образования и изменения слов, а также образования словосочетаний и предложений в соответствии с требованиями грамматики;

правила орфографии и пунктуации: не допускаются ошибки в написании изученных терминов, заглавных букв в географических названиях, в названиях исторических событий, в собственных именах писателей, ученых, исторических деятелей

2.3 Речь учащихся должна быть выразительной, что достигается разнообразием словаря, богатством грамматического строя, уместным использованием эмоционально окрашенных средств речи.

2.4 Для речевой культуры учащихся важны и такие умения, как умение слушать и понимать речь учителя и товарища, внимательно относиться к высказываниям других, умение поставить вопрос, принять участие в обсуждении проблемы

3. Работа педагогического коллектива по осуществлению единых требований к устной и письменной речи учащихся

3.1 Воспитание речевой культуры школьников может успешно осуществляться только в результате целенаправленных и квалифицированных действий всего педагогического коллектива.

3.2 С этой целью рекомендуется:

3.2.1 ***Каждому учителю*** при подготовке к уроку тщательно продумывать ход изложения материала, правильность и точность всех формулировок; грамотно оформлять все виды записей (на классной доске, в школьном журнале, в дневниках учащихся, в рабочих планах и т.п.); писать разборчивым почерком. Не допускать в своей речи неправильно построенных предложений и оборотов, нарушения норм произношения, небрежности в выборе слов и неточности в формулировках определений.

3.2.2 ***Учителям начальных классов*** постоянно формировать представление у учащихся о богатстве русской речи, регулярно проводить обучение нормам литературного языка, особое внимание уделять новой и более трудной для школьников форм речи письменной, всем формам ее проявления, записям решения задач в тетради по математике. При планировании работы предусматривать развитие навыков связной речи и обучение выразительному чтению на всех уроках; учителям-предметникам, ведущим в начальных классах уроки музыки, изобразительного искусства, физической культуры, английского языка, усилить внимание к вопросам повышения культуры речи младших школьников, учитывая, что в 1-4 классах закладываются основы грамоты и речевой культуры.

3.2.3 ***Учителям-предметникам:***

- больше внимания уделять формированию на всех уроках умений анализировать, сравнивать, сопоставлять изученный материал, при ответе приводить необходимые доказательства, делать выводы и обобщения.
- на уроках проводить специальную работу, направленную на полноценное восприятие учащимися учебного текста и слова учителя, которые являются не только основными источниками учебной информации, но и образцами правильно оформленной речи. В ходе этой работы учащимся целесообразно предлагать такие задания, как например: сформулировать тему и основную мысль сообщения учителя, составить план.
- шире использовать выразительное чтение вслух как один из важнейших приемов формирования культурной речи учащихся, как средство эмоционального и логического осмысления текста.
- настойчиво учить школьников работать с книгой, пользоваться разнообразной справочной литературой по предмету, каталогом и картотекой, подбирать литературу по определенной теме, правильно оформлять результаты самостоятельной работы с книгой, обучать составлению тезисов, конспектов, цитатного материала, списков литературы и т.д.
- систематически проводить работу по обогащению словарного запаса учащихся, по ознакомлению с терминологией изучаемого предмета. При объяснении такие слова произносить четко, записывать на доске и в тетрадях, постоянно проверять усвоение их значения и правильное употребление в речи. Использовать таблицы с трудными по написанию и произношению словами, относящимися к данной учебной дисциплине. Содержание таких таблиц обновлять по мере необходимости.
- следить за аккуратным ведением тетрадей, единообразием надписей и грамотным оформлением всех записей в них. Не оставлять без внимания орфографические и пунктуационные

ошибки.

3.2.4 **Всем работникам школы:**

- добиваться повышения культуры устной разговорной речи учащихся, исправлять неправильную речь, соблюдая при этом необходимый такт, бороться с употреблением жаргонных, вульгарных, а также диалектных слов и выражений как на уроке, так и вне урока.
- шире использовать все формы внеклассной работы (олимпиады, конкурсы, элективные и кружковые занятия, диспуты, собрания и т.п.) для совершенствования речевой культуры учащихся.
- тщательно проверять грамотность плакатов и лозунгов, стенных школьных газет, объявлений, а также документов, выдаваемых на руки учащимся.
- при планировании общешкольных мероприятий и работы классного руководителя необходимо предусматривать беседы с родителями по выполнению единых требований к речи учащихся в школе и дома.
- грамотно вести школьную документацию.

4. Единые требования к контролю и оцениванию устной и письменной речи учащихся, проведению письменных работ и проверке тетрадей.

4.1 Характеристика цифровой отметки.

4.1.1 **В школе действует следующая система оценок:**

«1» — неудовлетворительно (5-11 классы), «2» — неудовлетворительно, «3» — удовлетворительно, «4» — хорошо, «5» — отлично.

«5» (отлично) — уровень выполнения требований значительно выше удовлетворительного: отсутствие ошибок как по текущему, так и по предыдущему материалу; не более одного недочета; логичность и полнота изложения.

«4» (хорошо) — уровень выполнения требований выше удовлетворительного: использование дополнительного материала, полнота и логичность раскрытия вопроса; самостоятельность суждений, отражение своего отношения к предмету обсуждения. Наличие 2-3 ошибок или 4-6 недочетов по текущему учебному материалу; не более 2 ошибок или 4 недочетов по пройденному материалу; незначительные нарушения логики изложения материала; использование нерациональных приемов решения учебной задачи; отдельные неточности в изложении материала.

«3» (удовлетворительно) — достаточный минимальный уровень выполнения требований, предъявляемых к конкретной работе; не более 4-6 ошибок или 10 недочетов по текущему учебному материалу; не более 3-5 ошибок или не более 8 недочетов по пройденному учебному материалу; отдельные нарушения логики изложения материала; неполнота раскрытия вопроса.

«2» (плохо) — уровень выполнения требований ниже удовлетворительного: наличие более 6 ошибок или 10 недочетов по текущему материалу; более 5 ошибок или более 8 недочетов по пройденному материалу; нарушение логики, неполнота, не раскрыт обсуждаемый вопрос, отсутствие аргументации либо ошибочность ее основных положений.

«1» - (очень плохо) — уровень выполнения требований ниже удовлетворительного, количество ошибок больше, чем на отметку «2», либо учащийся присутствовал на контрольной, лабораторной, практической, проверочной, самостоятельной работе, получил индивидуальное задание на уроке, но не выполнил его, отказался сдать работу на проверку.

4.1.2 Отметка (5, 4, 3) может ставиться не только за единовременный ответ (когда на проверку подготовки ученика отводится определенное время), но и за рассредоточенный во времени, т.е. за сумму ответов, данных учеником на протяжении урока (выводится поурочный балл).

4.2 Устные ответы.

4.2.1 При оценке устных ответов учащихся с учетом возрастных особенностей необходимо учитывать:

4.2.1.1 следующие качественные показатели ответов:

- полноту ответа — соответствие объему программы и информации учебника;
- осознанность — соответствие требуемым в программе умениям применять полученную информацию и делать выводы;
- глубину — умение делать теоретические обобщения;

• самостоятельность;

• речевую грамотность и логическую последовательность, точность в употреблении научных терминов;

4.2.1.2 Наличие и количество ошибок:

• несущественные ошибки определяются, например, неполнотой ответа (упущение из вида какого-либо нехарактерного факта при описании процесса, явления, действия и др.). К ним можно отнести также оговорки, допущенные из-за невнимательности;

• существенные ошибки связаны с недостаточной глубиной и осознанностью ответа (например, ученик неправильно указал основные признаки понятий, явлений, свойства; неправильно сформулировал закон, правило, теорему и пр.; не смог правильно применить теоретические знания для объяснения и предсказания явлений, математических выкладок, причинно-следственных связей, сравнения и обобщения, в иностранном языке: ошибки, связанные с искажением смысла слова и его сочетаемости, а также несоответствие объёму высказывания в зависимости от возрастной группы).

4.2.1.3 Оценка устных ответов учащихся:

Оценка	Критерии
«5»	полно раскрыто содержание материала в объеме программы и учебника; четко и правильно грамотным языком в определенной логической последовательности даны определения и раскрыто содержание понятий, правил, законов, взаимосвязей; верно использованы научные термины; ученик показал умение иллюстрировать теоретические знания конкретными примерами, графиками и др.; правильное использование карт, таблиц, диаграмм, схем, приборов и т.п.; сделаны верные выводы из сказанного, подведен итог (сделано заключение); ответ самостоятельный с опорой на ранее полученные знания и дополнительные сведения; объём высказывания — 100-80% от объёма соответствующей возрастной группы
«4»	ответ в основном удовлетворяет вышеперечисленным требованиям, полный и правильный; имеются неточности в определении понятий, допущены незначительные нарушения и 1-2 несущественные ошибки при изложении материала, неточности при использовании научных терминов или в выводах и обобщениях; объём высказывания — 80-70% от объёма соответствующей возрастной группы
«3»	недостаточно полно или непоследовательно раскрыто содержание материала, но показано общее понимание вопроса и продемонстрированы умения, достаточные для дальнейшего усвоения программного материала; имелись затруднения или допущены ошибки в определении понятий, взаимосвязей, научной терминологии; ошибки в объяснения формул, графиков, диаграмм; недостаточное владение картой, не использовались в качестве доказательств выводы и обобщения или допущены не более 2 существенных ошибок при их изложении; ошибки исправляются учеником после наводящих вопросов учителя; объём высказывания — 70-50% от объёма соответствующей возрастной группы
«2»	при ответе обнаружено незнание или непонимание учащегося большей или наиболее важной части основного содержания учебного материала; допущены существенные ошибки в определении понятий, законов и т.п.,
	использовании терминологии; ошибки не исправляются и не даются ответы на вспомогательные вопросы учителя; объём высказывания — менее 50% от объёма соответствующей возрастной группы
«1»	полное незнание и непонимание материала

4.3 Письменные работы

4.3.1 Организация и контроль за всеми видами письменных работ в школе осуществляются на основе единых требований к устной и письменной речи учащихся.

4.3.2 Основными видами классных и домашних письменных работ учащихся являются обучающие работы, к которым относятся:

- упражнения по русскому и иностранному языку, математике, информатике, планы статей и других материалов из учебников;
- сочинения и письменные ответы на вопросы;
- фиксация наблюдений в природе, осуществляемых в процессе изучения биологии и географии;
- конспекты и рефератов по истории, обществознанию, географии, литературе, биологии в 5-9 классах;
- планы и конспекты лекций учителей по разным предметам на уроках в 9-11 классах.

4.3.3 По русскому языку, математике проводятся ***текущие и итоговые*** письменные ***контрольные работы***, могут проводиться письменные контрольные работы по иностранному языку, физике, химии и информатике

4.3.4 ***Текущие контрольные работы*** имеют целью проверку усвоения изучаемого и проверяемого материала; их содержание и частотность определяются учителем с учетом специфики предмета, степени сложности изучаемого материала, а также особенностей учащихся каждого класса. Для проведения текущих контрольных работ учитель может отводить весь урок или только часть его.

4.3.5 ***Письменными текущими проверочными и обучающими работами*** являются:

- в русском языке: диктант, словарный диктант, списывание текста, изложение, сочинение, грамматический разбор, тест;
- в математике: работы по проверке устных вычислительных навыков, письменных вычислительных навыков, умения решать задачи, комбинированные работы (письменная работа по математике может состоять только из примеров (при числе вычислительных действий не более 1-2), только из задач (2-3 задачи), быть комбинированной (одна задача, примеры и задания других видов, две задачи и примеры), или представлять собой математический диктант (12 или более арифметических действий)), тесты.
- в иностранном языке — диктант, словарный диктант, списывание текста, тест, сочинение, изложение;
- в информатике, химии, физике, биологии, географии - диктанты, задачи, алгоритмы, схемы, практические и лабораторные работы. тесты.
- в истории, обществознании — ответы на вопросы, тесты.

4.3.6 Итоговые контрольные работы проводятся:

- после изучения наиболее значительных тем программы;
- в конце учебной четверти, полугодия, года.

4.3.7 Время проведения итоговых контрольных работ в целях предупреждения перегрузки учащихся определяется общешкольным графиком, составляемым директором школы по согласованию с учителями (в общеобразовательный график включаются также и текущие контрольные работы, на выполнение которых отводится целый урок). В один рабочий день следует давать в классе только одну письменную итоговую контрольную работу, а в течение недели — не более двух.

4.3.8 При планировании контрольных работ в каждом классе необходимо предусмотреть равномерное их распределение в течение всей четверти, не допуская скопления письменных контрольных работ к концу четверти, полугодия. Не допускается проводить контрольные работы в первый день четверти, в первый день после праздника, в понедельник.

4.4 Оценка письменных работ обучающихся

4.4.1 Письменная работа проверяет усвоение учеником материала темы, раздела программы изучаемого предмета; основных понятий, правил, степень самостоятельности учащегося, умения применять на практике полученные знания, используя, в том числе ранее изученный материал. При оценке письменной работы исправляются, но не учитываются ошибки на правила, которые не

включены в школьную программу; на еще не изученные правила. Исправляются, но не учитываются описки. Среди ошибок следует выделить негрубые, т. е. не имеющие существенного значения. При подсчете ошибок две негрубые считаются за одну ошибку. Необходимо учитывать повторяемость и однотипность ошибок. Однотипными считаются ошибки на одно правило. Первые однотипные ошибки считаются за одну, каждая следующая подобная ошибка учитывается как самостоятельная.

Отметка "5" выставляется, если

учеником не допущено в работе ни одной ошибки, а также при наличии в ней 1 негрубой ошибки. Учитывается качество оформления работы, аккуратность ученика.

Отметка "4" выставляется, если

ученик допустил 2 ошибки, а также при наличии 2-х негрубых ошибок. Учитывается оформление работы.

Отметка "3" выставляется, если

ученик допустил до 4-х ошибок, а также при наличии 5 негрубых ошибок. Учитывается оформление работы

Отметка "2" выставляется, если ученик допустил более 5-и ошибок.

4.4.2 При выставлении оценок за письменную работу учитель пользуется образовательным стандартом и методическими рекомендациями своей учебной дисциплины.

4.4.3 При оценке выполнения дополнительных заданий отметки выставляются следующим образом: "5" — если все задания выполнены; "4" — выполнено правильно не менее % заданий; "3" — за работу, в которой правильно выполнено не менее половины работы; "2" — выставляется за работу, в которой не выполнено более половины заданий. При оценке диктанта на понятия, термины предметного характера отметки выставляются: "5" — нет ошибок; "4" — 1-2 ошибки; "3" — 3-4 ошибки; "2" — допущено до 7 ошибок.

5. Требования к ведению ученических тетрадей и их проверке

5.1 Количество и название ученических тетрадей

5.1.1 Для выполнения всех видов обучающих работ, а также текущих контрольных письменных работ ученики должны иметь следующее количество тетрадей:

Предмет	Количество тетрадей		
	1-4 классы	5-9 классы	10-11 классы
Русский язык	Две рабочие тетради, одна тетрадь для контрольных работ (диктантов), одна тетрадь для творческих работ (во 2 классе достаточно 1 тетради для контрольных работ)	Две рабочие тетради, одна тетрадь для контрольных работ (диктантов), одна тетрадь для творческих работ (при наличии тетрадей на печатной основе тетрадь для контрольных работ может отсутствовать)	Одна рабочая тетрадь по русскому языку и литературе, одна тетрадь для контрольных работ, одна тетрадь для творческих работ
Литература		Одна тетрадь	
Математика	Две рабочие тетради, одна тетрадь для контрольных работ	Две рабочие тетради и одна тетрадь для контрольных работ	Две рабочие тетради и одна тетрадь для контрольных работ
Иностранный язык	Две рабочие тетради	Одна тетрадь	Одна тетрадь
Физика, химия, биология		Одна рабочая тетрадь, одна тетрадь для контрольных работ и одна тетрадь для лабораторных и практических работ	Одна рабочая тетрадь, одна тетрадь для контрольных работ и одна тетрадь для лабораторных и практических работ
География история, обществознание, ОБЖ, технология, информатика и ИКТ, музыка, ОРКСЭ, искусство		Одна рабочая тетрадь	Одна рабочая тетрадь

5.1.2 Количество тетрадей на печатной основе определяется учебно-методическим комплексом по каждому предмету.

5.2 Требования к оформлению и ведению тетрадей

5.2.1 Учащиеся пользуются стандартными тетрадями, состоящими из 12-24 листов. Общие тетради могут использоваться лишь в 7-11-х классах по учебным дисциплинам, при изучении которых необходимо выполнение больших по объему работ. Лексико-грамматические справочники можно вести в общих тетрадях с 5-го класса.

5.2.2 Тетрадь по предмету должна иметь аккуратный внешний вид. На ее обложке (первой странице) делается следующая запись:

Тетрадь

для _____работ
по _____
ученика (цы) _____класса
школы №2_____
Фамилия (в Р. п.) _____
Имя (в Р. п.)_____

На обложке тетрадей для контрольных работ, работ по развитию речи, лабораторных и практических работ делаются соответствующие записи. Тетради по иностранному языку подписываются по особому образцу на изучаемом языке.

5.2.3 При выполнении работ учащимся не разрешается писать на полях (за исключением пометок на полях во время записи лекций в старших классах). Обязательным является соблюдение правила «красной» строки в тетрадях по всем предметам.

5.2.4 Дата выполнения работы записывается в строку арабскими цифрами и названием месяца в тетрадях по математике в1-2-х классах, прописью — в тетрадях по русскому языку в 3-9-х классах, арабскими цифрами на полях или в строке по остальным предметам, по-особому — в тетрадях по иностранному языку.

5.2.5 На каждом уроке в тетрадях следует записывать его тему (5-11 классы), а на уроках по русскому языку, математике, алгебре и геометрии — указывать вид выполняемой работы (классная, домашняя, самостоятельная, диктант, изложение, сочинение и т.д.).

5.2.6 При выполнении заданий в тетрадях учащиеся должны указывать номер упражнения, задачи, вопроса.

5.2.7 Устанавливается следующий пропуск клеток и линий в тетрадях:

• по математике (алгебре, геометрии) — начинать писать с самой верхней полной клетки, между разными заданиями пропускать две клетки, между домашней и классной — 4 клетки, между датой и заголовком работы — 2 клетки;

• по русскому языку — линии внутри одной работы не пропускаются, между домашней и классной работой оставляют 2 линии.

5.2.8 Итоговые контрольные работы по русскому языку и математике выполняются в специальных тетрадях, предназначенных для этого вида работ, поэтому слова «контрольная работа» не пишутся: в тетрадях по русскому языку записывается только вид работы (например, диктант). То же относится и к обозначению кратковременных работ, выполняемых в общих тетрадях. Допускается выполнение итоговых контрольных работ на отдельных двойных листах.

5.2.9 Учащиеся ведут записи в тетрадях синей или фиолетовой пастой. Черная или зеленая паста, карандаш могут быть использованы при подчеркивании, составлении графиков и т.д. Учащимся запрещается писать в тетрадях красной пастой.

5.3 Порядок проверки письменных работ учащихся

5.3.1 Тетради учащихся, в которых выполняются обучающие классные и домашние работы, проверяются:

• по русскому языку и математике:

в 1-5 классе и в перовом полугодии 6 класса — после каждого урока у всех учеников;

во II полугодии 6 класса и в 7-9 классах — после каждого урока только у слабых учащихся, а у остальных — не все работы, а лишь наиболее значимые по своей важности, но с таким расчётом, чтобы раз в неделю тетради всех учащихся проверялись (по геометрии в 7-9 классах — один раз в две недели);

в 10-11 классах — после каждого урока у слабых учащихся, а у остальных проверяются не все работы, а наиболее значимые по своей важности, но с таким расчётом, чтобы 2 раза в месяц учителем проверялись тетради всех учащихся;

• по иностранным языкам в 5 и I полугодии 6 класса — после каждого урока; в 7-11 классах —после каждого урока только у слабых учащихся, а у остальных — не все работы, а лишь

наиболее значимые по своей важности, но с таким расчётом, чтобы раз в месяц проверялись тетради учащихся 7-9 классов и не реже одного раза в учебную четверть —тетради учащихся 10-11 классов;

- по литературе в 5-9 классах — по необходимости;
- по истории, обществознанию, географии, биологии, физике, химии, ОБЖ, технологии, ОРКСЭ и информатике — выборочно, однако каждая тетрадь должна проверяться не реже одного - двух раз в учебную четверть.

5.3.2 Все виды контрольных работ по предметам проверяются у всех учащихся.

5.3.3 Проверка контрольных работ учителями осуществляется в следующие сроки:

- контрольные работы по математике, контрольные диктанты по русскому языку в 1-9 классах, а также контрольные работы по всем предметам в 1-4 классах проверяются и возвращаются учащимся к следующему уроку;
- контрольные работы по математике в 10-11 классах и по остальным предметам во всех классах, кроме 1-4, проверяются в течение недели;
- изложения и сочинения в 5-8 классах проверяются в течение 5-7 дней;
- изложения и сочинения в 9-11 классах в течение 10 дней.

5.3.4 В проверяемых работах по русскому языку и математике в 5-7-х классах, а также по всем предметам в 1-4 классах учитель исправляет все допущенные ошибки, руководствуясь следующим правилом;

- зачеркивая орфографическую ошибку, цифру, математический знак, подписывает вверху букву или нужную цифру, знак
- пунктуационный ненужный знак зачеркивается, необходимый пишется красной пастой;
- при проверке тетрадей по русскому языку преподаватель обозначает ошибку определенным знаком (для удобства подсчета ошибок и классификации). При проверке сочинений и изложений, кроме орфографических и пунктуационных, отмечаются фактические, логические и речевые ошибки.

При проверке тетрадей в 8-11-х классах целесообразно, чтобы учитель только подчеркивал допущенную ошибку и отмечал на полях количество ошибок.

По иностранному языку в 5-11 классах учитель исправляет ошибку, допущенную учеником, сам.

5.3.5 Все контрольные работы обязательно оцениваются учителем с занесением оценок в классный журнал.

Самостоятельные обучающие письменные работы также оцениваются. Оценки в журнал за эти работы могут быть выставлены по усмотрению учителя.

Классные и домашние письменные работы по русскому языку и математике, начиная со II полугодия 2 класса и включая I полугодие 5 класса, оцениваются; оценки в журнал могут быть выставлены за наиболее значимые работы по усмотрению учителя. В 5 (начиная со II полугодия) — 11 классах оцениваются все проверяемые работы, но в журнал выставляются оценки по усмотрению учителя.

По иностранным языкам в 5-6 классах оцениваются все работы, в журнал выставляются оценки за наиболее значимые. В 6-11 классах оцениваются все проверяемые работы; в журнал выставляются оценки за наиболее значимые.

По остальным предметам все проверяемые работы по усмотрению учителя оцениваются, и оценки могут быть выставлены в журнал.

5.3.6 При оценке письменных работ учащихся учителя руководствуются соответствующими нормами оценки знаний, умений и навыков школьников.

Работа над ошибками, как правило, осуществляется в тех же тетрадях, в которых выполнялись соответствующие письменные работы.