

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ДУБНА МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ

**УПРАВЛЕНИЕ НАРОДНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**П Р И К А З**

от 19.10.2021 № 301 /1.1-05

|  |
| --- |
| Об утверждении дорожной карты подготовки и проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования на территории г.о.Дубны в 2022году |

В целях организации подготовки и проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования на территории г.о.Дубны

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Утвердить прилагаемую дорожную карту подготовки и проведения государственной и итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования на территории г.о.Дубны в 2022 году (далее-Дорожная карта).
2. Муниципальному координатору ГИА-11 и ГИА-9 Н.М.Минаевой:
	1. Обеспечить контроль за исполнением Дорожной карты.
	2. В целях реализации Дорожной карты обеспечить взаимодействие с Региональным Центром Обработки Информации и Министерством образования Московской области.
3. Руководителям ОУ:
	1. Обеспечить исполнение Дорожной карты на школьном уровне.
	2. Подготовить дорожную карту образовательной организации и издать приказ по ОУ об утверждении Дорожной карты подготовки и проведения государственной и итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования школьного уровня. Скан приказа сдать в срок до 19.11.2021 (Н.М.Минаевой).
4. Руководителям общеобразовательных учреждений, на базе которых будут функционировать пункты проведения экзаменов включить в Дорожную карту своего образовательного учреждения мероприятия по подготовке ППЭ к проведению ГИА.
5. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Начальник Управления

народного образования С.А.Жаленкова

Разослано: дело, ОУ № 1-3, 5-11, «Дубна», «Возможность», ЧОУ, Н.М.Минаевой, ЦРО, АНОО.

Н.М.Минаева,

216-67-67\*5551

УТВЕРЖДЕНА

приказом ГОРУНО от 19.10.2021 № 301/1.1-05

ДОРОЖНАЯ KAPTA

подготовки и проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования на территории г.о.Дубна Московской области в 2022 году

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Наименование мероприятия | Сроки исполнения | Ответственные исполнители |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
|  | 1. Анализ проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования

в 2021 году |
| 1 | Проведение статистического анализа результатов государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования на территории г.о.Дубны:Заседание городских методических объединений:-результаты государственной итоговой аттестации 2021 года и сравнительный анализ результатов по школам,-анализ аналитических отчетов предметных комиссий Московской области,-утверждение планов ГМО по подготовке к ГИА-2022 года,-обсуждение вопросов повышения качества образования выпускников. | Август, сентябрь | О.С.Зайцева- начальник отдела развития и методического обеспечения образования, методисты отдела развития и методического обеспечения ЦРО,руководители ГМО. |
| 2 | Педагогические советы в ОУ с использованием аналитических материалов по результатам ГИА-2021; обсуждение вопросов повышения качества образования выпускников. |  | Руководители ОУ |
| 3 | Совещание с руководителями ОУ и заместителями руководителей ОУ по УВР по итогам ГИА-2021, определения проблем и задач при подготовке к проведению государственной итоговой аттестации (далее – ГИА) в 2022 году. | Октябрь, ноябрь | Н.М.Минаева – начальник отдела общего образования. |
| 4 | Участие в совещании Министерства образования Московской по итогам ЕГЭ в 2021 году. | ноябрь | Н.М.Минаева – начальник отдела общего образования |
| 5 | Участие в Коллегии Министерства «Результаты государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования на территории Московской области в 2021 году, задачи на 2022 год». | ноябрь | С.А.Жаленкова – начальник Управления народного образования. |

2

|  |  |
| --- | --- |
|  | 1. Мероприятия по повышению качества преподавания учебных предметов
 |
| 6 | Проведение качественного анализа результатов единого государственного экзамена (далее — ЕГЭ) и основного государственного экзамена (далее — ОГЭ) в г.о.Дубна Московской области, разработать мероприятия по повышению качества преподавания учебных предметов с учетом рекомендаций, опубликованных в сборнике методических материалов на сайте [http//www.momos.ru/.](http://www.momos.ru/) | Сентябрь – ноябрь 2021 |  Н.М.Минаева – начальник отдела общего образования, О.С.Зайцева- начальник отдела развития и методического обеспечения образования, руководители ГМО |
| 7 | Корректировка программ курсов повышения квалификации учителей по общеобразовательным предметам, по которым проводится ГИА,с использованием аналитических материалов с учетом проблем в преподавании учебных предметов, выявленных при работе предметных КОМИССИЙ. | октябрь 2021 |  О.С.Зайцева- начальник отдела развития и методического обеспечения образования |
| 8 | Повышение квалификации педагогических работников по профилю ихпедагогической деятельности с учетом результатов ГИА, в том числе:заседания предметных кафедр. | октябрь 2021 - март2022 |  Н.М.Минаева – начальник отдела общего образования, О.С.Зайцева- начальник отдела развития и методического обеспечения образования, руководители ГМО, руководители ОУ |
| 9 | Проведение контрольно-оценочных процедур (ВПР, РДР, НИКО, PISA) по отдельным графикам. | В течение года | Н.М.Минаева – начальник отдела общего образования, О.С.Зайцева- начальник отдела развития и методического обеспечения образования, руководители ОУ  |
| 10 | Организация проведения независимого добровольного тестирования вЕдиной автоматизированной информационной системе «Оценка качества образования» для повышения качества подготовки обучающихся, в т.ч. выстраивания индивидуальной образовательной траекторииобучающихся. | в течение года |  Н.М.Минаева – начальник отдела общего образования, О.С.Зайцева- начальник отдела развития и методического обеспечения образования, руководители ГМО, руководители ОУ |
| 11 | Анализ результатов региональных диагностических работ в целяхповышения качества образования, в т.ч. выстраивания индивидуальной образовательной траектории обучающихся. | в течение года | Н.М.Минаева – начальник отдела общего образования, О.С.Зайцева- начальник отдела развития и методического обеспечения образования, руководители ГМО, руководители ОУ |
| 12 | Проведение оценки качества общего образования на основе практикимеждународных исследований качества подготовки обучающихся 9классов. | ноябрь 2021 | Н.М.Минаева – начальник отдела общего образования, О.С.Зайцева- начальник отдела развития и методического обеспечения образования, руководители ГМО, руководители ОУ |
| 13 | Организация и проведение заседаний городских методическихобъединений учителей-предметников (семинары, круглые столы), с учетом опыта проведения ГИА в 2021 году, по вопросам:* изучения нормативных правовых актов, регулирующих проведение ГИА;
* изучения и использования документов, определяющих содержание контрольных измерительных материалов по учебным предметам (в т.ч. демонстрационных версий 2022 года, спецификаций, кодификаторов);
* заполнения бланков ответов выпускниками, типичных ошибок;
* анализа критериев оценивания работ.
 | в течение года пографику ЦРОоктябрь-декабрь 2021 | Н.М.Минаева – начальник отдела общего образования, О.С.Зайцева- начальник отдела развития и методического обеспечения образования, руководители ГМО, руководители ОУ  |
| 14 | Участие в вебинарах председателей предметных комиссий ЕГЭс учителями ОО Московской области, работающими в 11 классах, по подготовке к сдаче ЕГЭ «Пути повышения предметных и метапредметных компетенций обучающихся при подготовке к ЕГЭ 2022 года».  | январь — февраль 2022 | Н.М.Минаева – начальник отдела общего образования, О.С.Зайцева- начальник отдела развития и методического обеспечения образования, руководители ГМО, руководители ОУ |
| 15 | Участие в вебинарах, проводимых Федеральным государственнымбюджетным научным учреждением «Федеральный институт педагогических измерений» (далее — ФИПИ). | в течение года(по графику ФИПИ) | руководители ОУ |
| 16 | Семинары по повышению качества подготовки обучающихся к сдачеГИА. | в течение года(по графику ГОРУНО) |  Н.М.Минаева – начальник отдела общего образования, О.С.Зайцева- начальник отдела развития и методического обеспечения образования, руководители ГМО, руководители ОУ |
| 17 | Групповые и индивидуальные консультации с выпускниками, планирующими сдавать ЕГЭ, ОГЭ по предметам в 2022 г. с учетоманализа методических рекомендаций с последующим выполнением заданий из демоверсий и открытого банка заданий ЕГЭ ФИПИ, организованные ГМО учителей-предметников. | в течение года(по графику) |  О.С.Зайцева- начальник отдела развития и методического обеспечения образования, руководители ГМО, руководители ОУ |
| 18 | Участие в межрегиональных конференциях и онлайн семинарах, организованных ГОУ ВО МО МГОУ по графику «Дорожной карты подготовки и проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования на территории Московской области в 2022 году» |  в течение года(по графику) | Н.М.Минаева – начальник отдела общего образования, О.С.Зайцева- начальник отдела развития и методического обеспечения образования, руководители ГМО, руководители ОУ |
|  | 1. Нормативно-правовое обеспечение
 |
| 19 | Приказ по ГОРУНО о назначении ответственных лиц за подготовку и проведение ГИА в 2022 году | август 2021 | Н.М.Минаева-начальник отдела общего образования, |
| 20 | Утверждение Дорожной карты подготовки и проведения государственной итоговой аттестации в 2022году. | Октябрь-ноябрь 2021 | Н.М.Минаева-начальник отдела общего образования, |
| 21 | Подготовка нормативно-правовых актов муниципального и школьного уровней по организации и проведению ГИА-11 и ГИА-9 на территории г.о.Дубна | В течение учебного года по мере поступления федеральных, региональных нормативных документов | Н.М.Минаева-начальник отдела общего образования, руководители ОУ |
| 22 | Приведение нормативной правовой документации муниципального уровня и уровня общеобразовательной организации в соответствие с федеральными, региональными нормативными правовыми актами-ГИА-9,-ГИА-11 | В течение учебного года по мере поступления федеральных, региональных нормативных документов |  Н.М.Минаева-начальник отдела общего образования, руководители ОУ  |
| 23 | Формирование списков экспертов 2022 года, организация работы по обучению экспертов. | октябрь, по плану МО МО и АСОУ |  Н.М.Минаева-начальник отдела общего образования, руководители ОУ,  |
| 24 | Участие в совещаниях и семинарах МО МО по вопросам нормативно-правового обеспечения государственной итоговой аттестации выпускников 9-х и 11-х классов в 2022 году. | В течение учебного года |  Н.М.Минаева-начальник отдела общего образования |
| 1. Финансовое обеспечение ГИА
 |
| 25 | Организация работы по оплате лицам, привлекаемым к проведению ГИА  | В зависимости от расписания ГИА в 2022 году  |  Н.М.Минаева-начальник отдела общего образования, руководители ОУ, ЦБ |
| 1. Подготовка лиц, привлекаемых к проведению ГИА
 |
| 26 | Участие в совещаниях, вебинарах МО МО , АСОУ, РЦОИ по вопросам проведения ГИА-2022, в т.ч. в режиме видеоконференцсвязи |  | Н.М.Минаева-начальник отдела общего образования, Платонова А.В. – эксперт ГОРУНО, руководители ОУ,Белоскова Е.Г.-начальник отдела информационно-образовательных технологий |
| 27 | Формирование предложения для МО МО по списочному составу лиц, привлекаемых к ГИА:-членов ГЭК,-руководителей ППЭ,-организаторов ППЭ,-технических специалистов ППЭ,-членов предметных комиссий. | Сентябрь 2021-апрель 2022 | Н.М.Минаева-начальник отдела общего образования, руководители ОУ |
| 28 | Обеспечение прохождения обучения с последующим тестированием на платформе ФЦТ:- руководителей ППЭ;- организаторов ГИА в ППЭ;- членов ГЭК;- технических специалистов по работе с программным обеспечением, оказывающих информационно-техническую помощь руководителю и организаторам ППЭ, в том числе при печати КИМ и сканировании экзаменационных материалов;- технических специалистов, ответственных за работу видеонаблюдения;- руководителей образовательных организаций;- ассистентов, оказывающих необходимую техническую помощь участникам ГИА с ограниченными возможностями здоровья и др.;- общественных наблюдателей; | Январь-март 2022 | Н.М.Минаева-начальник отдела общего образования, Платонова А.В. – эксперт ГОРУНО руководители ОУ |
| 29 | Совещания с ответственными лицами муниципального и школьного уровней за организацию и проведение ГИА по вопросам проведения:- ГИА-11 (ЕГЭ, государственного выпускного экзамена (далее – ГВЭ);- ГИА-9 (ОГЭ, ГВЭ). | январь–июнь 2022  | Н.М.Минаева-начальник отдела общего образования, руководители ОУ |
| 30 | Обеспечение участия в дистанционном обучении (учебная платформа) специалистов, привлекаемых к проведению ГИА, в том числе КЕГЭ:-досрочного периода,-основного периода | Январь-март 2022 | Н.М.Минаева-начальник отдела общего образования, Белоскова Е.Г.-начальник отдела ЦРО, руководители ОУ |
| 31 | Обеспечение участия в дистанционных обучающих вебинарах для работников ППЭ. | В течение года | Н.М.Минаева-начальник отдела общего образования, руководители ОУ |
| 32 | Участие в совещаниях РЦОИ и МО МО, в том числе в режиме видеоконференцсвязи.  | январь-май 2022 | Н.М.Минаева-начальник отдела общего образования, руководители ОУ |
| 33 | Проведение обучающих семинаров и инструктажей, в т.ч. по вопросам ответственности и информационной безопасности для различных категорий организаторов ГИА на муниципальном уровне, а также в ППЭ:- руководителей ППЭ;- организаторов ГИА в ППЭ;- членов ГЭК;- технических специалистов по работе с программным обеспечением, оказывающих информационно-техническую помощь руководителю и организаторам ППЭ, в том числе при печати КИМ и сканировании экзаменационных материалов;- технических специалистов, ответственных за работу видеонаблюдения;- руководителей образовательных организаций;- ассистентов, оказывающих необходимую техническую помощь участникам ГИА с ограниченными возможностями здоровья и др.;- общественных наблюдателей; | Январь-март 2022 | Н.М.Минаева-начальник отдела общего образования, руководители ОУ |
| 1. Организационное сопровождение ГИА-9 и ГИА-11
 |
| 34 | Сбор предварительной информации о планируемом количестве участников ГИА-9 и ГИА-11. | Октябрь-ноябрь 2021 | Н.М.Минаева-начальник отдела общего образования, Платонова А.В.-эксперт ГОРУНО, руководители ОУ |
| 35 | Мероприятия по формированию региональной информационной системы проведения государственной итоговой аттестации по программам основного общего и среднего общего образования в 2022году:1. Внесение в РИС сведений о планируемом количестве участников ГИА в 2022 году из числа:- выпускников общеобразовательных организаций текущего года;- обучающихся и выпускников профессиональных образовательных организаций;- выпускников прошлых лет;- лиц, не прошедших ГИА в прошлые годы;- лиц с ограниченными возможностями здоровья, инвалидов и детей-инвалидов (далее – ОВЗ):предварительная информация,итоговая информация.2. Внесение в РИС сведений:- о лицах, привлекаемых к проведению ГИА-9 и ГИА-11;- о членах ПК;- о ППЭ, включая информацию об аудиторном фонде;- об участниках ГИА-9, ГИА-11, в том числе об участниках итогового сочинения (изложения);- отнесение участников ГИА-11, итогового сочинения (изложения) к категории лиц, обучающихся по образовательным программам среднего общего образования в специальных учебно-воспитательных учреждениях закрытого типа, учреждениях, исполняющих наказание в виде лишения свободы;- отнесение участников ГИА-9, ГИА-11, итогового сочинения (изложения) к категории лиц с ОВЗ;- об общественных наблюдателях;- о распределении участников ГИА (итогового сочинения (изложения), работников, общественных наблюдателей по помещениям, выделенным для проведения ГИА, итогового сочинения (изложения). | В течение учебного года по графику РЦОИ | Н.М.Минаева-начальник отдела общего образования, Платонова А.В.-эксперт ГОРУНО, руководители ОУ |
| 36 | Формирование списочных составов лиц, привлекаемых к проведению ГИА, утверждение их в соответствии с Порядком, с последующим внесением сведений в РИС: - членов ГЭК;- руководителей ППЭ; - организаторов ППЭ;- технических специалистов ППЭ;- членов ПК. | ноябрь 2021–апрель 2022 | Н.М.Минаева-начальник отдела общего образования, Платонова А.В.-эксперт ГОРУНО, руководители ОУ |
| 37 | Сбор информации об условиях, необходимых для проведения экзаменов, и документов, подтверждающих необходимость создания особых условий в пунктах проведения ЕГЭ и ГВЭ для выпускников с ОВЗ. | до 1 февраля 2022, по мере необходимости | Н.М.Минаева-начальник отдела общего образования, Платонова А.В.-эксперт ГОРУНО, руководители ОУ |
| 38 | Мониторинг технической оснащенности ППЭ.Мониторинг технической готовности к проведению КЕГЭ.Контроль технической готовности к проведению КЕГЭ.Дооснащение ППЭ для проведения устной части ЕГЭ по иностранным языкам (раздел «Говорение»);модернизация систем видеонаблюдения в ППЭ;дооснащение ППЭ для проведения ГИА-9 (средства воспроизведения аудионосителей, оборудование для проведения лабораторных работ по физике, компьютеры для проведения информатики и ИКТ);дооснащение ППЭ для проведения КЕГЭ;оснащение новых ППЭ ЕГЭ и дооснащение (укрупнение) имеющихся ППЭ ЕГЭ;обеспечение расходными материалами для печати КИМ и сканирования ЭМ в ППЭ.Обеспечение сохранности переданного оборудования для обеспечения проведения ЕГЭ с использованием технологии печати КИМ и сканирования ЭМ в ППЭ. | октябрь 2021октябрь – ноябрь 2021февраль 2022декабрь 2021в течение года (по мере необходимости)до конца 2021 годадо конца 2021 года(по запросу) | Н.М.Минаева-начальник отдела общего образования, Е.Г.Белоскова – начальник отдела информационно-образовательных технологий ЦРО |
| 39 | Закупка оборудования (после мониторинга по запросу) и бумаги. | Ноябрь-декабрь 2021 | Н.М.Минаева-начальник отдела общего образования, Е.Г.Белоскова – начальник отдела информационно-образовательных технологий ЦРО |
| 40 | Организация и проведение итогового сочинения (изложения) в основной и дополнительные сроки, на территории г.о.Дубны . в том числе:- определение мест регистрации на итоговое сочинение и мест проведения итогового сочинения;- осуществление проверки итогового сочинения (изложения) экспертами комиссии образовательных организаций. | в соответствии со сроками, установленными Порядком ГИА-11 | Н.М.Минаева-начальник отдела общего образования Платонова А.В.-эксперт ГОРУНО, руководители ОУ. |
| 41 | Организация и проведение итогового собеседования по русскому языку в основной и дополнительные сроки. | в соответствии со сроками, установленными Порядком ГИА-9 | Н.М.Минаева-начальник отдела общего образования, Платонова А.В.-эксперт ГОРУНО, руководители ОУ. |
| 42 | Организация обеспечения межведомственного взаимодействия с региональными организациями по вопросам:доставки экзаменационных материалов, видеонаблюдения, технического дооснащения ППЭ. Организация обеспечения межведомственного взаимодействия с:-Министерством образования Московской области,-Региональным Центром Обработки Информации,-Академией Социального Управления,- закрытым акционерным обществом «Калуга Астрал». | январь - июнь 2022январь – июнь 2022 сентябрь 2021 | Н.М.Минаева-начальник отдела общего образования. |
| 43 | Осуществление проверки готовности систем видеонаблюдения:-в ППЭ,-в месте работы конфликтной комиссии Московской области на территории г.о.Дубна,-тестирование систем видеонаблюдения перед досрочным периодом ЕГЭ;тестирование систем видеонаблюдения перед основным периодом ЕГЭ. | март – июль 2022сентябрь 2022 март 2022(график Рособрнадзора и ФЦТ)май 2022 (график Рособрнадзора и ФЦТ) | Н.М.Минаева-начальник отдела общего образования, Е.Г.Белоскова – начальник отдела информационно-образовательных технологий ЦРО, руководители ОУ, на базе которых организованы ППЭ. |
| 44 | Аккредитация граждан в качестве общественных наблюдателей при проведении ГИА;организация работы общественных наблюдателей при проведении ГИА;участие в вебинаре для общественных наблюдателей;участие в дистанционных обучающих мероприятиях для общественных наблюдателей. | февраль – май, июнь - сентябрь 2022 годамай 2022 (график Рособрнадзора)февраль-май 2022 (график Рособрнадзора и ФЦТ) | Н.М.Минаева-начальник отдела общего образования, руководители ОУ.  |
| 45 | Организация работы по созданию условий, необходимых для проведения ЕГЭ и ГВЭ для выпускников с ограниченными возможностями здоровья. | март - июнь 2022 | Н.М.Минаева-начальник отдела общего образования, руководители ОУ.  |
| 46 | Проведение итогового сочинения (изложения) как условия допуска к ГИА-11:основной срок,дополнительные сроки. | 1 декабря 20212 февраля 20214 мая 2021  | Н.М.Минаева-начальник отдела общего образования, руководители ОУ.  |
| 47 | Проведение итогового собеседования по русскому языку как условие допуска к ГИА-9:основной срок,дополнительные сроки. | 9 февраля 20229 марта 202216 мая 2022 | Н.М.Минаева-начальник отдела общего образования, руководители ОУ.  |
| 48 | Проведение ГИА - 9:- досрочный период;- основной период;- дополнительный период. | в соответствии с единым расписанием проведения ГИА-9 | Н.М.Минаева-начальник отдела общего образования, руководители ОУ.  |
| 49 | Проведение ГИА-11:- досрочный период;- основной период;- дополнительный период. | в соответствии с единым расписанием проведения ГИА-11 | Н.М.Минаева-начальник отдела общего образования, Е.Г.Белоскова – начальник отдела информационно-образовательных технологий ЦРО, руководители ОУ, на базе которых организованы ППЭ. |
| 50 | Ознакомление участников ГИА с результатами экзаменов, в том числе через Интернет-ресурсы. | в соответствии со сроками ФЦТ | Н.М.Минаева-начальник отдела общего образования, руководители ОУ.  |
| 51 | Работа Удаленной КК Московской области: - досрочный период;- основной период;- дополнительный период. | в соответствии с единым расписанием проведения ГИА | Н.М.Минаева-начальник отдела общего образования, руководители ОУ, Трофимова Е.М.-заместитель начальника ГОРУНО, Цветкова А.А.-методист ЦРО.  |
| 52 | Участие в тренировочных мероприятиях технологии передачи экзаменационных материалов (далее - ЭМ) по сети «Интернет», печати полного комплекта ЭМ в аудиториях ППЭ и сканирования в штабе ППЭ. | в соответствии с графиком Рособрнадзора  | Н.М.Минаева-начальник отдела общего образования, Е.Г.Белоскова – начальник отдела информационно-образовательных технологий ЦРО, руководители ОУ, на базе которых организованы ППЭ. |
| 53 | Участие в тренировочном экзамене по КЕГЭ с применением технологии доставки ЭМ по сети «Интернет» в ППЭ с участием обучающихся 11 классов. | По графику МО | Н.М.Минаева-начальник отдела общего образования, Е.Г.Белоскова – начальник отдела информационно-образовательных технологий ЦРО, руководители ОУ, на базе которых организованы ППЭ. |
| 54 | Участие в семинарах, совещаниях и селекторных совещаниях, проводимых Министерством образования Московской области  | Сентябрь 2021 -сентябрь 2022  | Н.М.Минаева-начальник отдела общего образования, Е.Г.Белоскова – начальник отдела информационно-образовательных технологий ЦРО, руководители ОУ, на базе которых организованы ППЭ. |
| 1. Мероприятия по информационному сопровождению ГИА
 |
| 55 | Информирование о процедурах проведения ГИА всех участников ГИА, их родителей (законных представителей), в том числе:- работа «горячих линий» по вопросам ГИА муниципального и школьных уровней;- ведение специализированных разделов на сайтах ГОРУНО, школ. - размещение информации на стендах школ. | в течение года | Н.М.Минаева-начальник отдела общего образования, Е.Г.Белоскова – начальник отдела информационно-образовательных технологий ЦРО, руководители ОУ. |
| 56 | Проведение классных часов и родительских собраний на муниципальном и школьном уровнях по вопросам ГИА-9 и ГИА-11, в том числе:- ознакомление с процедурой проведения ГИА;- места, сроки и порядок подачи заявления на участие в итоговом сочинении (изложении) и ГИА;- порядок проведения итогового сочинения (изложения) и ГИА;- выбор предметов для сдачи ГИА, в том числе выбор уровня ЕГЭ математики (базовый или профильный);- организация и проведение ГИА для лиц с ОВЗ;- перечень запрещенных и допустимых средств в пункте проведения экзамена;- процедуры завершения экзамена по уважительной причине и удаления с экзамена;- повторный допуск к сдаче ГИА в текущем учебном году;- сроки и места ознакомления с результатами итогового сочинения (изложения), ГИА;- сроки, места и порядок подачи апелляции о нарушении установленного порядка проведения ГИА и о несогласии с выставленными баллами;- минимальное количество баллов, необходимое для получения аттестата и поступления в образовательную организацию высшего образования. | в течение годадо мая 2022 года | Н.М.Минаева-начальник отдела общего образования, Е.Г.Белоскова – начальник отдела информационно-образовательных технологий ЦРО, руководители ОУ. |
| 57 | Психологическая подготовка выпускников и их родителей (законных представителей) к проведению ГИА:- психологические тренинги с обучающимися и родителями;- тренировочные занятия и тестирования по учебным предметам);- ознакомление с демонстрационными материалами КИМ ЕГЭ и ОГЭ;- использование заданий изоткрытого банка заданий ЕГЭ и ОГЭ для подготовки обучающихся к сдаче ГИА. | в течение года | Руководители ОУ, ГМО психологов |
| 58 | Организация и проведение общественно-просветительских акций для выпускников, родителей (законных представителей), направленная на создание положительного имиджа ЕГЭ,в том числе:Всероссийская акция «Единый день сдачи ЕГЭ родителями»;Всероссийская акция «100 баллов для Победы»Всероссийская акция «Я сдам ЕГЭ!». | в течение года(по графику Рособрнадзора) | Н.М.Минаева-начальник отдела общего образования, Е.Г.Белоскова – начальник отдела информационно-образовательных технологий ЦРО, руководители ОУ. |
| 59 | Обеспечение взаимодействия со средствами массовой информации с целью информирования общественности о мероприятиях, проводимых в рамках ГИА в 2021 году. | в течение года | Н.М.Минаева-начальник отдела общего образования, Е.Г.Белоскова – начальник отдела информационно-образовательных технологий ЦРО, руководители ОУ. |
| 1. Контроль за организацией и проведением ГИА
 |
| 60 | Организация работы со школами по осуществлению контроля за организацией и проведением информационно-разъяснительной работы по вопросам подготовки и проведения ГИА с его участниками и лицами, привлекаемыми к проведению ГИА:- своевременность и полнота размещением информации на специализированных сайтах ГОРУНО, школ;- оформлением информационных стендов в образовательных организациях по процедуре проведения ГИА в 2022 году. | в течение года | Н.М.Минаева-начальник отдела общего образования, Платонова А.В. – эксперт ГОРУНО, Е.Г.Белоскова – начальник отдела информационно-образовательных технологий ЦРО, руководители ОУ. |
| 61 | Осуществление контроля за ходом подготовки и проведением ГИА:- контроль за готовностью ППЭ к проведению ЕГЭ;- контроль за соблюдением процедуры проведения ЕГЭ в ППЭ, в том числе онлайн-наблюдателями в ситуационном центре;- контроль за работой РЦОИ во время приемки и обработки работ участников экзамена;- контроль за работой УКК. | март-июнь, сентябрь 2022в соответствии с единым расписанием проведения ЕГЭ |  Н.М.Минаева-начальник отдела общего образования |