**Инструкция по записи ребенка в первый класс на региональном портале государственных и муниципальных услуг Московской области uslugi.mosreg.ru   
с 1 апреля по закрепленной территории за образовательной организацией.**

Прием на обучение в школу регламентирован следующими нормативно-правовыми документами:

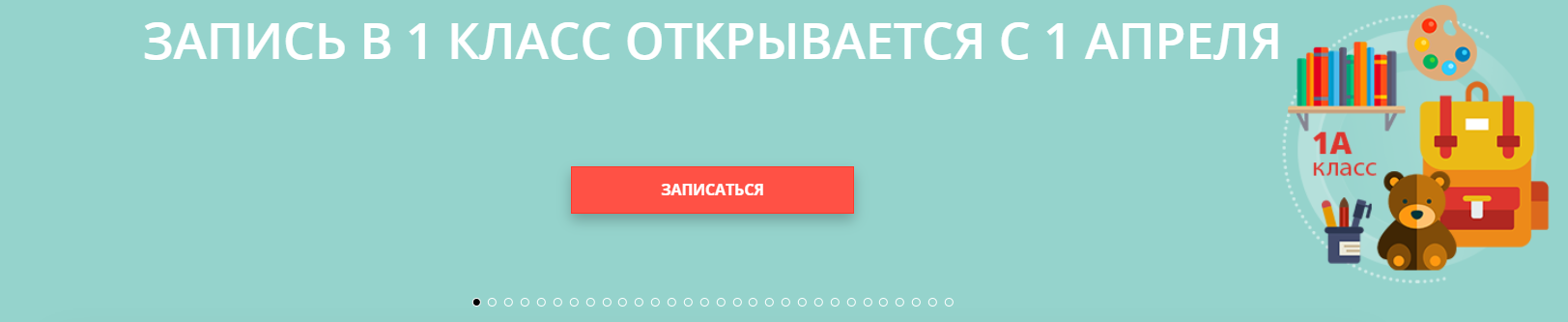
- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

- Приказом Минпросвещения России от 02.09.2020 № 458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования».

Порядок предоставления муниципальной услуги по приему на обучение в школу в Московской области установлен регламентом предоставления услуги «Прием на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», утвержденный в каждом муниципальном образовании Московской области.

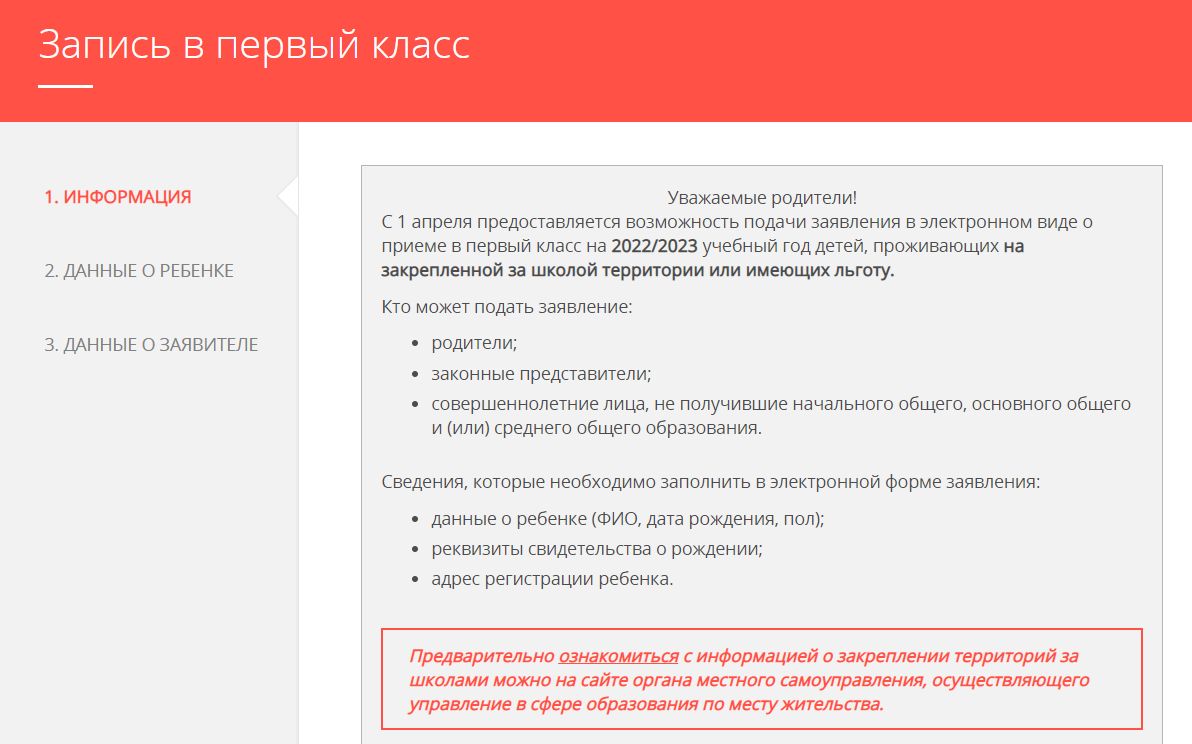
Право на получение услуги имеют родители (законные представители), дети которых зарегистрированы органами регистрационного учета по месту жительства или пребывания на территории, закрепленной за образовательной организацией, в том числе имеющие внеочередное, первоочередное, преимущественное право.

**Шаг 1.** **Переход на электронную форму подачи заявления.** Необходимо зайти на Региональный портал государственных услуг Московской области uslugi.mosreg.ru. На главной странице портала будет плитка и баннер с соответствующим названием «записаться». Нажимаем на нее.

**ВНИМАНИЕ!** Авторизация через ЕСИА и РПГУ **НЕ** **ТРЕБУЕТСЯ!**



**Шаг 2.** **Информационное сообщение.** Открывается страница с информационным сообщением по процедуре оказания услуги по приему в школу.

Рекомендуем вам **внимательно** ознакомиться с информационным сообщением, касающимся подачи заявлений в 1 класс.

**С 1 апреля по 30 июня** предоставляется возможность подачи заявления в электронном виде о приеме в первый класс:

* детей, имеющих внеочередное право на получение услуги;
* детей, имеющих первоочередное право на получение услуги;
* детей, имеющих преимущественное право на получение услуги;
* детей, проживающих на закрепленной за школой территории (имеющих постоянную или временную регистрацию на территории Московской области).

**Полный список требуемых документов:**

* документ, удостоверяющий личность Заявителя;
* документ, удостоверяющий личность представителя Заявителя, в случае обращения за предоставлением Государственной услуги представителя Заявителя;
* документ, подтверждающий полномочия представителя Заявителя, в случае обращения за предоставлением Государственной услуги представителя Заявителя;
* заключение психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии);
* свидетельство о рождении ребенка или иной документ, подтверждающий факт рождения ребенка **прикрепляется только в случае**, если указанные документы выданы компетентным органом **иностранного государства**;
* родитель (законный представитель) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляет документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий **право ребенка на пребывание в Российской Федерации.**

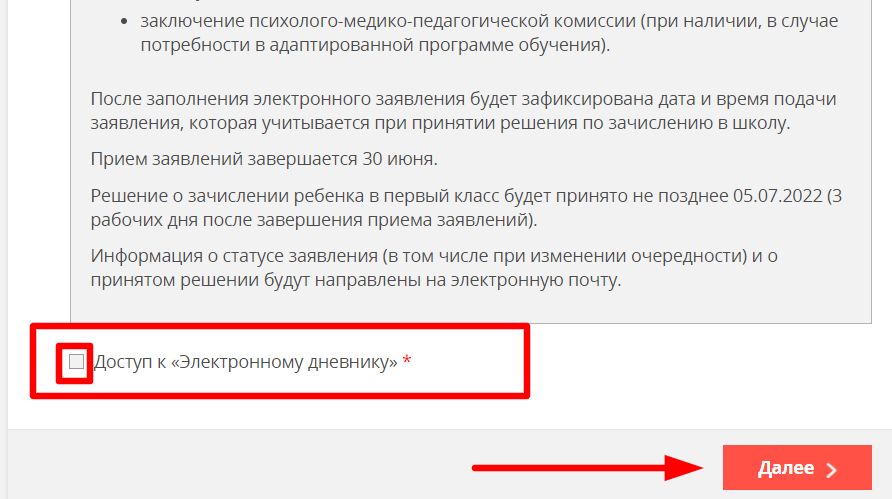
Дополнительно требуются **документы** подтверждающие **льготное право** на получение услуги:

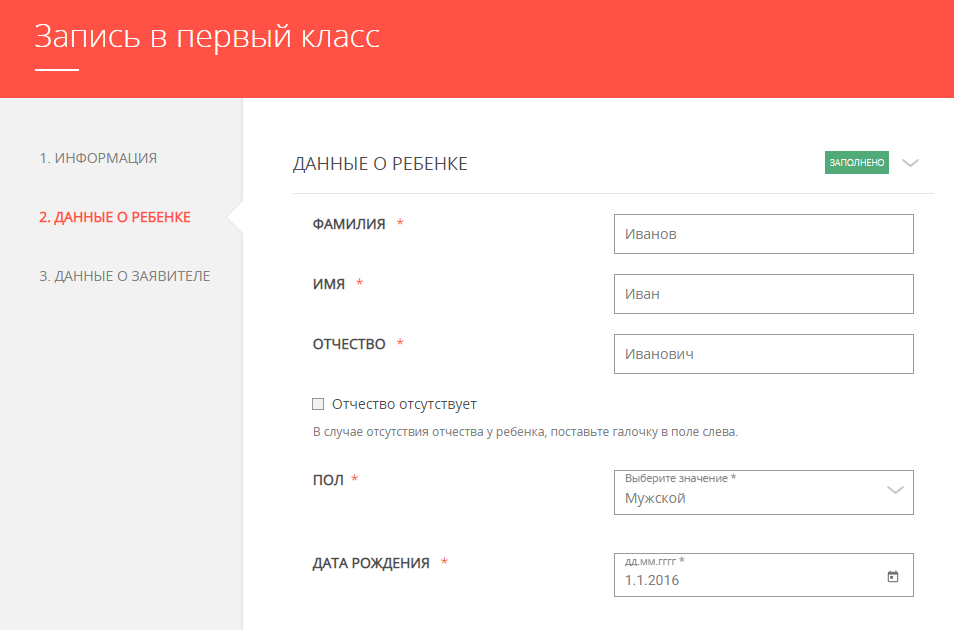
* заявители (законные представители), дети которых имеют внеочередное право на получение услуги, при поступлении в школу-интернат, прикрепляют справку с места работы (адрес регистрации значения не имеет);
* заявители (законные представители), дети которых имеют первоочередное право зачисления прикрепляют справку с места работы, а также заполняют сведения о регистрации ребенка по месту жительства или пребывания на закрепленной территории (льгота действует только при поступлении ребенка в школу, которая закреплена за адресом его регистрации);
* заявители (законные представители) детей, указанные в части 6 статьи 86 Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» при поступлении в кадетскую школу прикрепляют справку с места работы (адрес регистрации значения не имеет);
* заявители (законные представители) детей, братья/сестры которых обучаются в образовательной организации, имеют преимущественное право на получение услуги, заполняют сведения о старшем ребенке в электронной форме заявления (адрес регистрации значения не имеет).

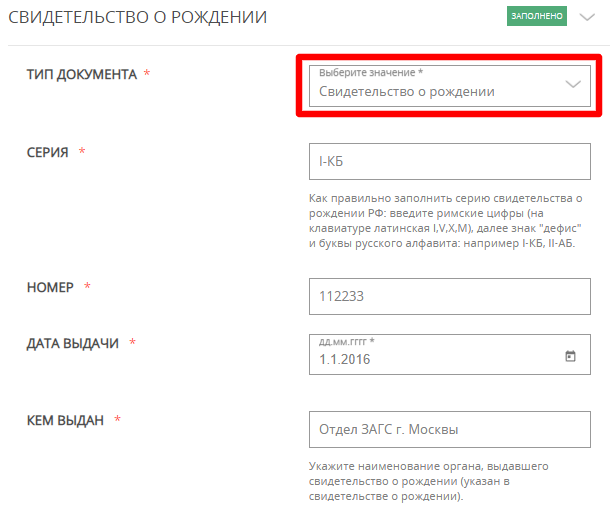
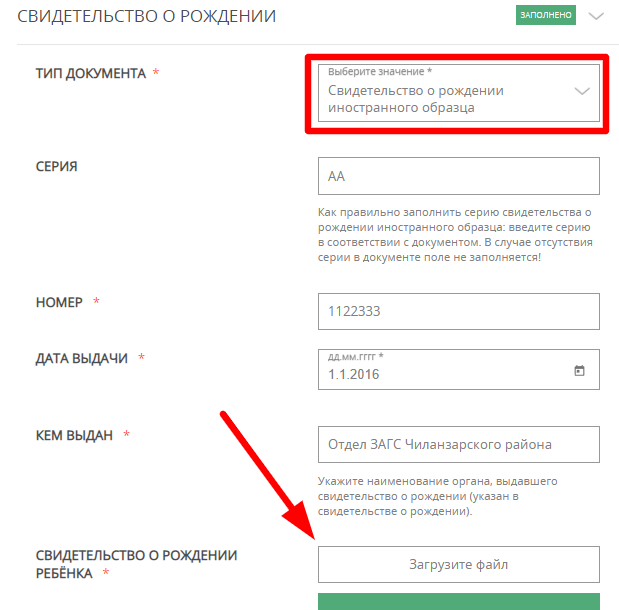
Сотрудники образовательных организаций проведут проверку сведений, заполненных в электронной форме заявления **(скан-копии документов прилагать не требуется)**:

* Свидетельство о рождении ребенка, выданное на территории Российской Федерации;
* Свидетельство о рождении полнородных и неполнородных брата и (или) сестры, выданное на территории Российской Федерации)
* Документ, подтверждающий регистрацию ребенка по месту жительства или месту пребывания (только для граждан Российской Федерации, иностранные граждане прилагают скан-копию документа).
* Документ, подтверждающий установление опеки или попечительства.

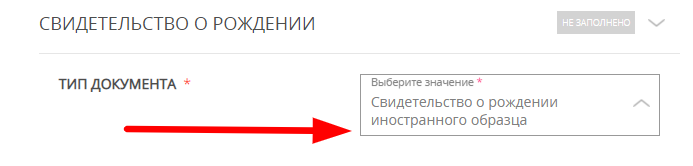
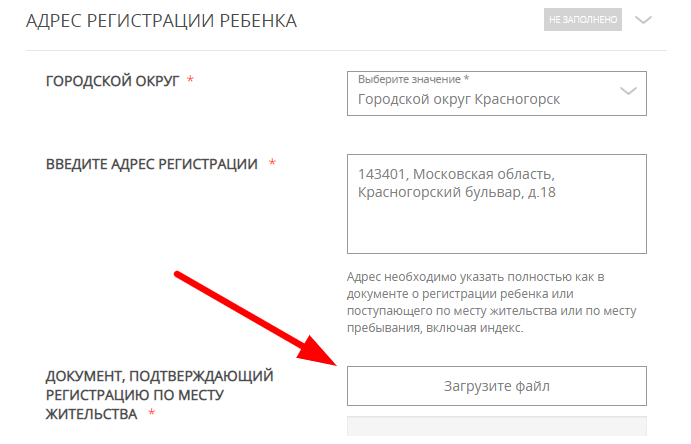
**Документы, составленные на иностранном языке, подлежат переводу на русский язык. Верность перевода, подлинность подписи переводчика свидетельствуются в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о нотариате.**

При заполнении заявления Вам потребуются данные СНИЛС родителя (законного представителя). После ознакомления нажмите на кнопку «Я подтверждаю свое согласие со всеми перечисленными выше пунктами» и затем кнопку «Далее». Вы перейдете на интерактивную форму заявления

**Шаг 3.** На первом этапе заполняются данные о ребенке:

Доступно два типа документа: «Свидетельство о рождении» или «Свидетельство о рождении иностранного образца»

Обращаем внимание, что свидетельство о рождении ребёнка прикрепляется только в случае, если свидетельство выдано за пределами Российской Федерации. Прикладывается цветной скан-образ свидетельства о рождении иностранного образца и его заверенный перевод на русский язык. **Загрузить в поле можно только ОДИН ФАЙЛ**, поэтому документы необходимо объединить в один! Размер **файла не должен превышать 2 мегабайт**, к загрузке допускаются gif, jpeg, pdf, png.

**Шаг 4** Заполните сведения о регистрации ребенка:

Обращаем Ваше внимание, что в поле «Документ, подтверждающий регистрацию по месту жительства» прикладывается только в том случае, если в Шаге 3 Выбран документ «Свидетельство о рождении иностранного образца»: документ, подтверждающий право ребенка на пребывание в РФ и регистрацию по месту прибывания или по месту жительства на территории, закрепленной за образовательной организацией:

- Справка о принятии к рассмотрению заявления о выдаче вида на жительство (продлении вида на жительство)

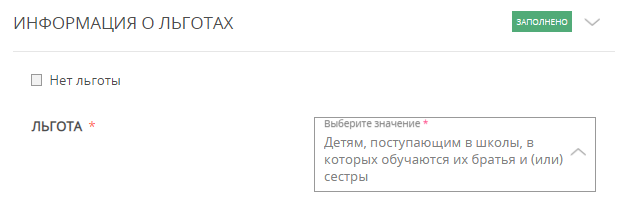
- Вид на жительство лица без гражданства, содержащий электронный носитель информации;

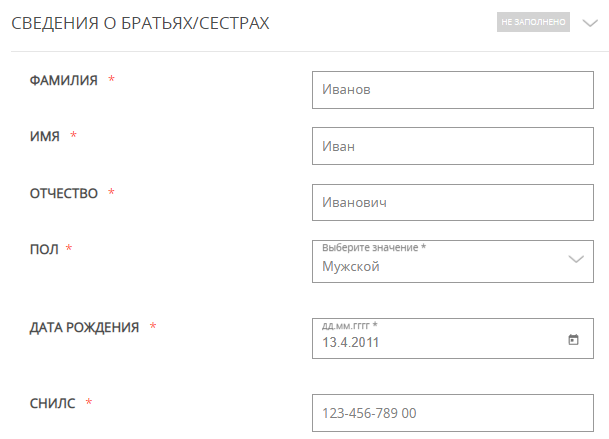
- Разрешение на временное проживание, выдаваемое лицу без гражданства (с отметкой о разрешении на временное проживание)

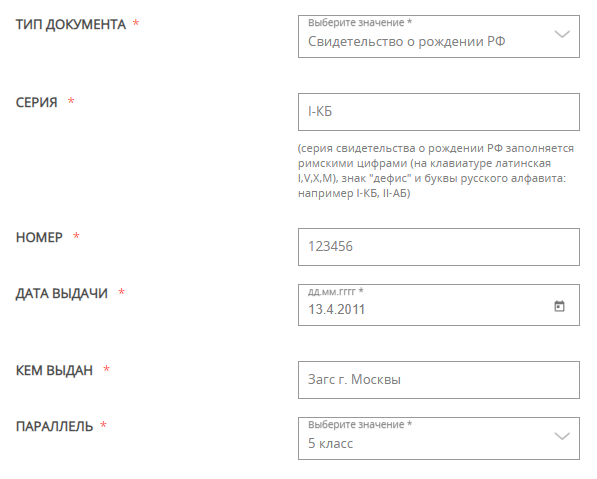
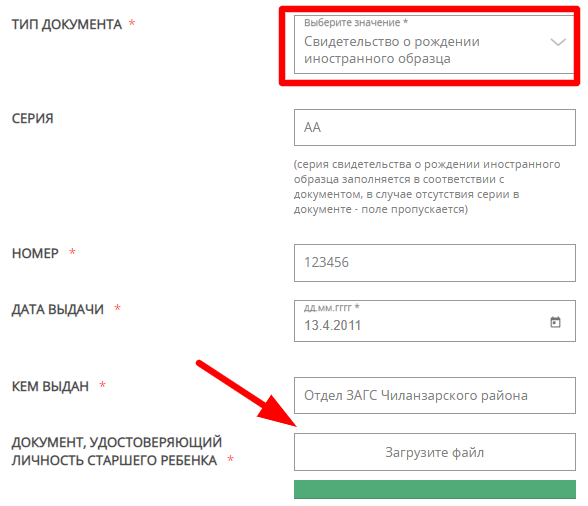
- Вид на жительство, выдаваемое иностранному гражданину (дубликат вида на жительство)

Размер документа не должен превышать 2 Мегабайт. К загрузке допускаются JPEG, PDF, PNG. Загрузить в поле можно только **ОДИН ФАЙЛ**, поэтому документы необходимо объединить.

Родители детей льготных категорий подтверждают наличие у ребенка льготы (внеочередного, первоочередного права на получение услуги), подгружая соответствующий подтверждающий документ, указанный в Инструкции на Шаге 2. Если льготы нет, необходимо отметить галочку в соответствующем поле.

При наличии у ребенка преимущественного права, необходимо выбрать из списка пункт «Детям, поступающим в школы, в которых обучаются их братья и(или) сестры» и заполнить сведения о братьях/сестрах



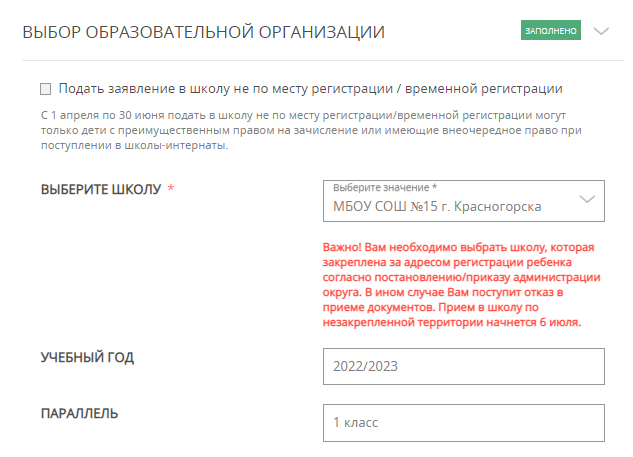
При заполнении сведений о братьях и сестрах необходимо выбрать тип документа: «Свидетельство о рождении» или «Свидетельство о рождении иностранного образца». Граждане Российской Федерации заполняют сведения в электронной форме, граждане иностранных государств прикладывают документ иностранного образца.

Обращаем внимание, что свидетельство о рождении ребёнка прикрепляется только в случае, если свидетельство выдано за пределами РФ Прикладывается цветной скан-образ свидетельства о рождении иностранного образца и его заверенный перевод на русский язык, загрузить в поле можно только ОДИН ФАЙЛ, поэтому документы необходимо объединить! Размер файла не должен превышать 2 мегабайт, к загрузке допускаются gif, jpeg, pdf, png.

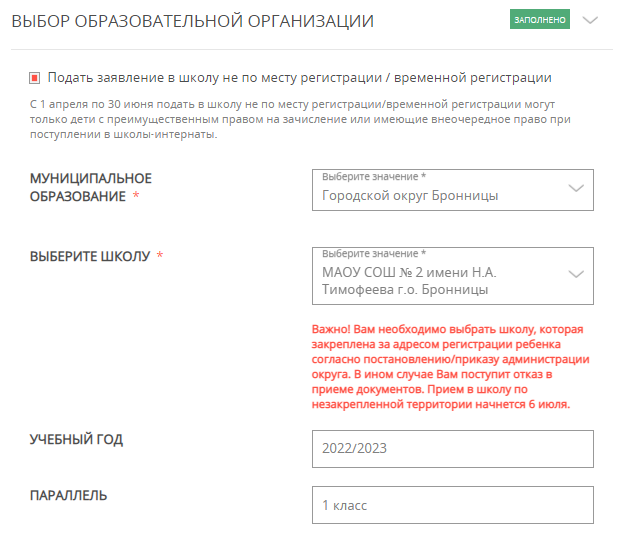
**ШАГ 5. Выбор образовательной организации.**

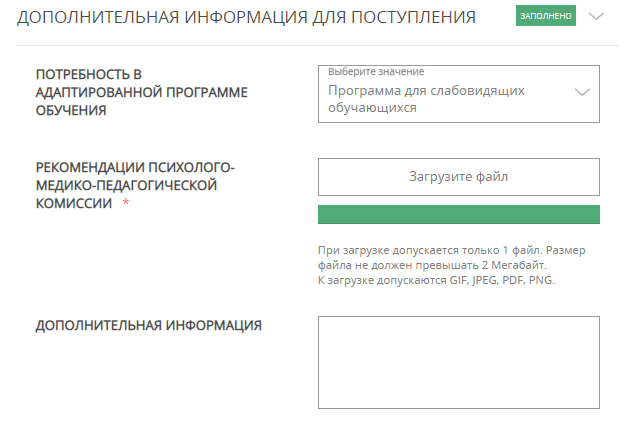
**ВНИМАНИЕ!** Вам необходимо выбрать школу, которая **закреплена за адресом регистрации ребенка** согласно постановлению/приказу администрации округа. В ином случае Вам поступит ОТКАЗ в приеме документов. Прием в школу по незакрепленной территории начнется 6 июля.

Информация об адресах, закрепленных за образовательными организациями https://mo.mosreg.ru/sobytiya/novosti-ministerstva/31-03-2022-22-22-25-informatsiya-dlya-roditeley-zakonnykh-predstavitel



С 1 апреля по 30 июня подать в школу не по месту регистрации/временной регистрации могут только родители детей, брат и(или) сестра которых уже обучаются в школе или имеющие внеочередное право при поступлении в школы-интернаты. Если Вы относитесь к данной категории граждан, необходимо отметить это галочкой.



**Шаг 6.** При наличии потребности ребенка в обучении по адаптированной программе, подгружается рекомендации психолого-медико-педагогической комиссии.

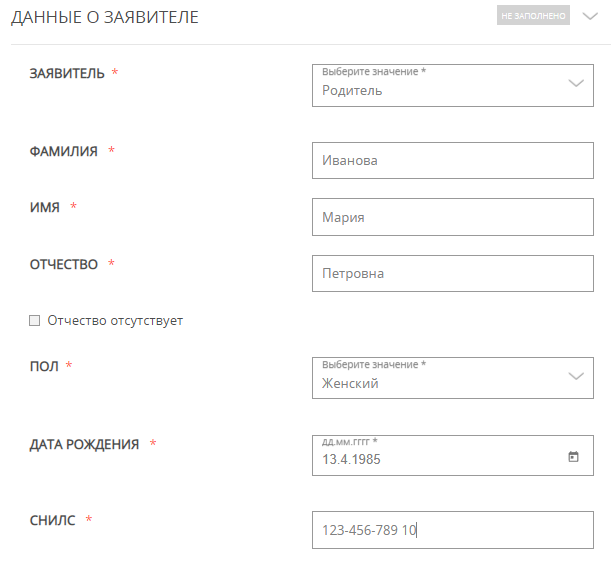
**Шаг 7. Заполните данные о Заявителе.**

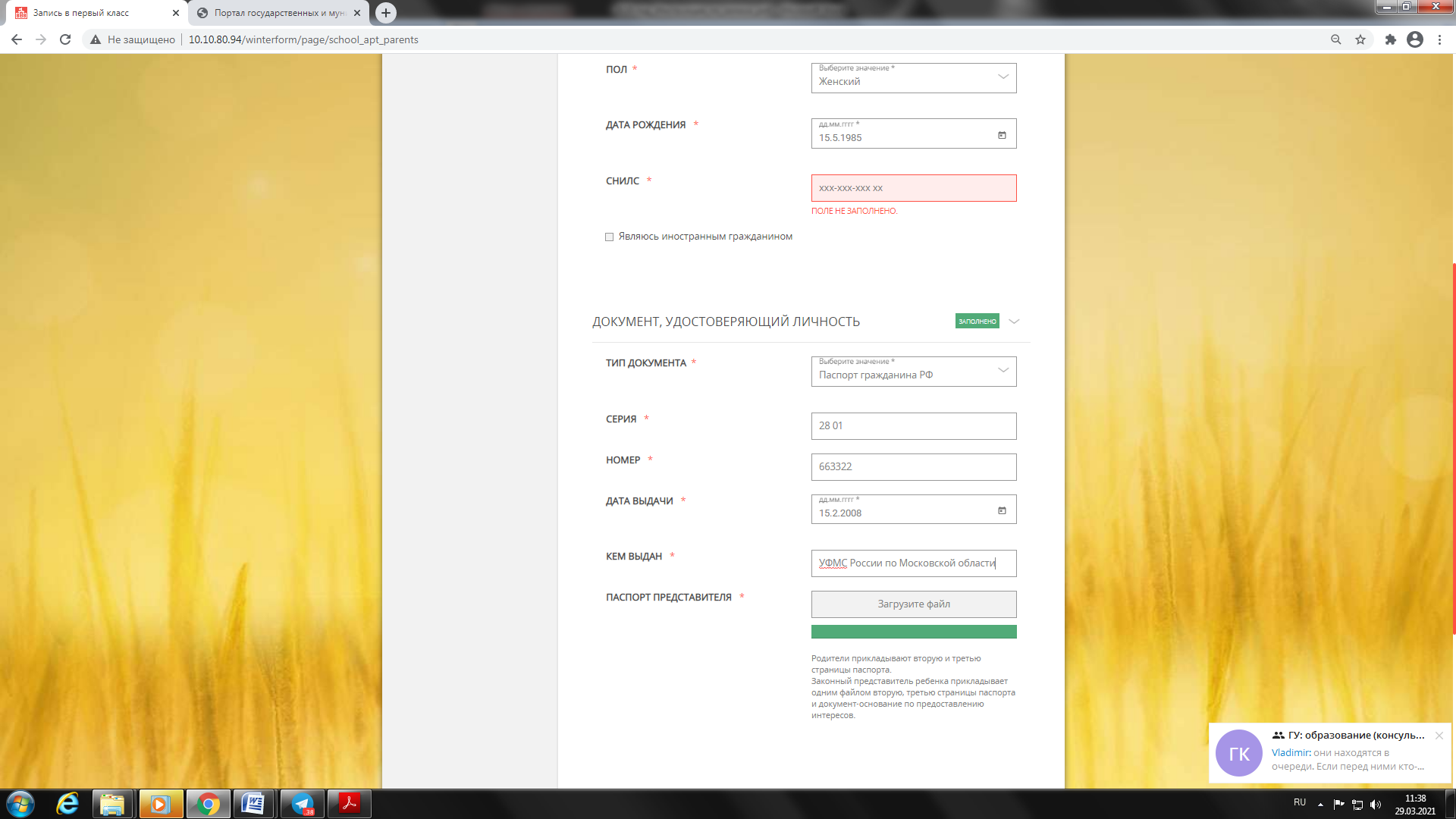
В поле «Заявитель» доступны для выбора значения:

- Родитель;

- Законный представитель родителей;

- Опекун/попечительК



Внесите данные о документе, удостоверяющем личность представителя

Обращаем Ваше внимание, что в поле «Паспорт представителя» необходимо приложить **ОДНИМ ФАЙЛОМ** цветные скан-копии 2-3 страницы паспорта и документ-основание представления интересов. Размер файла не должен превышать 2 Мегабайт. К загрузке допускаются GIF, JPEG, PDF, PNG.

**Шаг 8 Введите Ваши контактные данные**



Обращаем Ваше внимание, что на указанную электронную почту придет результат оказания услуги, поэтому рекомендуем Вам указывать **действующую электронную почту.**

Нажмите на кнопку «Записаться» для отправления заявления



После заполнения электронного заявления будет зафиксирована дата и время подачи заявления, которая учитывается при принятии решения по зачислению в школу.

**ВАЖНО:** после подачи заявления в электронном виде **НЕ НУЖНО** идти в школу с оригиналами документов.

Решение о зачислении ребенка в первый класс будет принято в течение 3 рабочих дней после завершения приема заявлении. О принятом решении Вы будете уведомлены по электронной почте.

Если при отправлении заявления у Вас возникла ошибка, Вы можете написать сообщение в службу технической поддержки портала



В форме обратной связи Вам необходимо заполнить все поля, оставшиеся без автоматического заполнения и отправить заявку в техническую поддержку.