ДОРОЖНАЯ KAPTA

подготовки и проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в 2023 году

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Наименование мероприятия | Сроки исполнения | Ответственные исполнители |
|  | 2 | 3 | 4 |
|  | 1. Анализ проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования   в 2022 году | | |
| 1 | Проведение статистического анализа результатов государственной итоговой аттестации :  Заседание методических объединений:  -результаты государственной итоговой аттестации 2022 года  -утверждение планов ШМО по подготовке к ГИА-2023 года,  -обсуждение вопросов повышения качества образования выпускников. | Август-ноябрь | администрация школы, руководители ШМО |
| 2 | Педагогический совет с использованием аналитических материалов по результатам ГИА-2022; обсуждение вопросов повышения качества образования выпускников. |  | Халяпина Н.П |
| 3 | Совещание с руководителями ШМО по итогам ГИА-2022, определения проблем и задач при подготовке к проведению государственной итоговой аттестации (далее – ГИА) в 2023 году. | ноябрь | Власова С.И., заместитель директора по учебно-воспитательной работе |

2

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | 1. Мероприятия по повышению качества преподавания учебных предметов | | | | | | |
| 4 | Проведение качественного анализа результатов единого государственного экзамена (далее — ЕГЭ) и основного государственного экзамена (далее — ОГЭ) | Сентябрь – ноябрь 2022 | | администрация школы, руководители ШМО | | | |
| 5 | Корректировка программ курсов повышения квалификации учителей по общеобразовательным предметам, по которым проводится ГИА с использованием аналитических материалов с учетом проблем в преподавании учебных предметов, выявленных при работе предметных КОМИССИЙ | октябрь 2022 | | Власова С.И., заместитель директора по УВР | | | |
| 6 | Повышение квалификации педагогических работников по профилю их педагогической деятельности с учетом результатов ГИА | октябрь - март | | Власова С.И., заместитель директора по УВР | | | |
| 7 | Анализ результатов региональных диагностических работ в целях  повышения качества образования, в т.ч. выстраивания индивидуальной образовательной траектории обучающихся. | в течение года | | учителя-предметники | | | |
| 8 | Организация и проведение заседаний школьных методических объединений учителей-предметников с учетом опыта проведения ГИА в 2022 году по вопросам:   * изучения нормативных правовых актов, регулирующих проведение ГИА; * изучения и использования документов, определяющих содержание контрольных измерительных материалов по учебным предметам (в т.ч. демонстрационных версий 2023 года, спецификаций, кодификаторов); * заполнения бланков ответов выпускниками, типичных ошибок; * анализа критериев оценивания работ. | в течение года  октябрь–декабрь 2022 | | руководители ШМО | | | |
| 9 | Участие в городских семинарах по повышению качества подготовки обучающихся к сдаче ГИА. | в течение года  (по приказам ГОРУНО) | | администрация школы | | | |
| 10 | Групповые и индивидуальные консультации с выпускниками, планирующими сдавать ЕГЭ, ОГЭ по предметам в 2023 году с учетом анализа методических рекомендаций с последующим выполнением заданий из демоверсий и открытого банка заданий ЕГЭ ФИПИ. | в течение года | | учителя-предметники | | | |
| 11 | Участие в онлайн семинарах учителей-предметников по подготовке к ЕГЭ и ОГЭ выпускников. | Февраль-май | | администрация | | | |
|  | 1. Нормативно-правовое обеспечение | | | | | |
| 12 | Приказ по школе о назначении ответственных лиц за подготовку и проведение ГИА в 2023 году | август -сентябрь | | | Халяпина Н.П |
| 13 | Утверждение Дорожной карты подготовки и проведения государственной итоговой аттестации в 2023 году. | Октябрь-ноябрь 2021 | | | Халяпина Н.П. |
| 14 | Подготовка нормативно-правовых школьного уровня по организации и проведению ГИА-11 и ГИА-9 | В течение учебного года по мере поступления федеральных, региональных нормативных документов | | | Власова С.И., заместитель директора по учебно-воспитательной работе |
| 15 | Приведение нормативной правовой документации в соответствие с федеральными, региональными нормативными правовыми актами  -ГИА-9,  -ГИА-11 | В течение учебного года по мере поступления федеральных, региональных нормативных документов | | | Власова С.И., заместитель директора по учебно-воспитательной работе |
| 16 | Формирование списков экспертов 2023 года, организация работы по обучению экспертов. | Октябрь-ноябрь, по плану ГОРУНО | | | Власова С.И., заместитель директора по учебно-воспитательной работе |
| 17 | Подготовка нормативных правовых актов школьного уровня по организации и проведению в 2023 году, регламентирующих вопросы:   1. проведения итогового сочинения (изложения); 2. проведения итогового собеседования; 3. проведения ГИА-9 и ГИА-11 в досрочный, основной и дополнительные периоды | в течение года в соответствии  с единым расписанием ГИА-11 и ГИА-9 | | | Власова С.И., заместитель директора по учебно-воспитательной работе |
|  | | | | | |
| 1. Подготовка лиц, привлекаемых к проведению ГИА | | | | | |
| 18 | Обеспечение прохождения обучения с последующим тестированием на платформе ФЦТ:  - -руководителей ППЭ;  - -организаторов ГИА в ППЭ;  -- членов ГЭК;  -- технических специалистов по работе с программным обеспечением, оказывающих информационно-техническую помощь руководителю и организаторам ППЭ, в том числе при печати КИМ и сканировании экзаменационных материалов;  - -технических специалистов, ответственных за работу видеонаблюдения;  - -руководителей образовательных организаций;  - ассистентов, оказывающих необходимую техническую помощь участникам ГИА с ограниченными возможностями здоровья и др.;  - общественных наблюдателей. | Январь-март 2023 | | | Власова С.И., заместитель директора по учебно-воспитательной работе |
| 19 | Участие в совещании с ответственными лицами школьного уровня за организацию и проведение ГИА по вопросам проведения:  - ГИА-11 (ЕГЭ, государственного выпускного экзамена (далее – ГВЭ);  - ГИА-9 (ОГЭ, ГВЭ). | январь–июнь 2023 | | | Власова С.И., заместитель директора по учебно-воспитательной работе |
| 20 | Обеспечение участия в дистанционном обучении (учебная платформа) специалистов, привлекаемых к проведению ГИА, в том числе КЕГЭ:  -досрочного периода,  -основного периода | Январь-март 2023 | | | Власова С.И., заместитель директора по учебно-воспитательной работе |
| 21 | Обеспечение участия в дистанционных обучающих вебинарах для работников ППЭ. | В течение года | | | Власова С.И., заместитель директора по учебно-воспитательной работе |
| 22 | Участие в обучающихся семинарах и инструктажах, в т.ч. по вопросам ответственности и информационной безопасности для различных категорий организаторов ГИА | Январь-март 2023 | | | Власова С.И., заместитель директора по учебно-воспитательной работе |
| 1. Организационное сопровождение ГИА-9 и ГИА-11 | | | | | | |
| 23 | Сбор предварительной информации о планируемом количестве участников ГИА-9 и ГИА-11. | | Октябрь-ноябрь 2022 | | классные руководители 9 -11 классов | |
| 24 | Мероприятия по формированию региональной информационной системы проведения государственной итоговой аттестации по программам основного общего и среднего общего образования в 2023 году:  1. Внесение в РИС сведений о планируемом количестве участников ГИА в 2023 году из числа:  - выпускников о текущего года;  - обучающихся и выпускников профессиональных образовательных организаций;  - выпускников прошлых лет;  - лиц, не прошедших ГИА в прошлые годы;  - лиц с ограниченными возможностями здоровья, инвалидов и детей-инвалидов (далее – ОВЗ):  предварительная информация,  итоговая информация.  2. Внесение в РИС сведений:  - о лицах, привлекаемых к проведению ГИА-9 и ГИА-11;  - о членах ПК;  - о ППЭ, включая информацию об аудиторном фонде;  - об участниках ГИА-9, ГИА-11, в том числе об участниках итогового сочинения (изложения);  - отнесение участников ГИА-11, итогового сочинения (изложения) к категории лиц, обучающихся по образовательным программам среднего общего образования в специальных учебно-воспитательных учреждениях закрытого типа, учреждениях, исполняющих наказание в виде лишения свободы;  - отнесение участников ГИА-9, ГИА-11, итогового сочинения (изложения) к категории лиц с ОВЗ;  - об общественных наблюдателях;  - о распределении участников ГИА (итогового сочинения (изложения), работников, общественных наблюдателей по помещениям, выделенным для проведения ГИА, итогового сочинения (изложения). | | В течение учебного года по графику РЦОИ | | Власова С.И., заместитель директора по учебно-воспитательной работе,  Куликова А.В., заместитель директора по воспитательной работе | |
| 25 | Формирование списочных составов лиц, привлекаемых к проведению ГИА, утверждение их в соответствии с Порядком, с последующим внесением сведений в РИС:  - членов ГЭК;  - руководителей ППЭ;  - организаторов ППЭ;  - технических специалистов ППЭ;  - членов ПК. | | ноябрь 2022–апрель 2023 | | Власова С.И., заместитель директора по учебно-воспитательной работе | |
| 26 | Сбор информации об условиях, необходимых для проведения экзаменов, и документов, подтверждающих необходимость создания особых условий в пунктах проведения ЕГЭ и ГВЭ для выпускников с ОВЗ. | | до 1 февраля 2023, по мере необходимости | | Власова С.И., заместитель директора по учебно-воспитательной работе | |
| 27 | Организация и проведение итогового сочинения (изложения) в основной и дополнительные сроки. | | в соответствии со сроками, установленными Порядком ГИА-11 | | Власова С.И., заместитель директора по учебно-воспитательной работе | |
| 28 | Организация и проведение итогового собеседования по русскому языку в основной и дополнительные сроки. | | в соответствии со сроками, установленными Порядком ГИА-9 | | Власова С.И., заместитель директора по учебно-воспитательной работе | |
| 29 | Аккредитация граждан в качестве общественных наблюдателей при проведении ГИА;  организация работы общественных наблюдателей при проведении ГИА;  участие в вебинаре для общественных наблюдателей;  участие в дистанционных обучающих мероприятиях для общественных наблюдателей. | | февраль – май, июнь - сентябрь 2023 года  график Рособрнадзора  февраль-май 2023 график Рособрнадзора и ФЦТ | | Власова С.И., заместитель директора по учебно-воспитательной работе | |
| 30 | Организация работы по созданию условий, необходимых для проведения ЕГЭ и ГВЭ для выпускников с ограниченными возможностями здоровья. | | март - июнь 2023 | | Власова С.И., заместитель директора по учебно-воспитательной работе | |
|  | Проведение итогового сочинения (изложения) как условия допуска к ГИА-11:  -основной срок,  -дополнительные сроки. | | В соответствии с единым расписанием | |  | |
| 31 | Проведение итогового собеседования по русскому языку как условие допуска к ГИА-9:  -основной срок,  -дополнительные сроки. | | В соответствии с единым расписанием | | Власова С.И., заместитель директора по учебно-воспитательной работе | |
| 32 | Проведение ГИА - 9:  - досрочный период;  - основной период;  - дополнительный период. | | в соответствии с единым расписанием проведения ГИА-9 | | Власова С.И., заместитель директора по учебно-воспитательной работе | |
| 33 | Проведение ГИА-11:  - досрочный период;  - основной период;  - дополнительный период. | | в соответствии с единым расписанием проведения ГИА-11 | | Власова С.И., заместитель директора по учебно-воспитательной работе | |
| 34 | Ознакомление участников ГИА с результатами экзаменов, в том числе через Интернет-ресурсы. | | в соответствии со сроками ФЦТ | | Куликова А.В, заместитель директора по воспитательной работе | |
| 35 | Участие в тренировочном экзамене по КЕГЭ с применением технологии доставки ЭМ по сети «Интернет» в ППЭ с участием обучающихся 11 классов. | | По графику МО | | Власова С.И., заместитель директора по учебно-воспитательной работе | |
| 1. Мероприятия по информационному сопровождению ГИА | | | | | | |
| 36 | Информирование о процедурах проведения ГИА всех участников ГИА, их родителей (законных представителей), в том числе:  - работа «горячих линий» по вопросам ГИА ;  - ведение специализированных разделов на сайте школы.  - размещение информации на стендах школ. | в течение года | | | Власова С.И., заместитель директора по учебно-воспитательной работе | |
| 37 | Проведение классных часов и родительских собраний на школьном уровне по вопросам ГИА-9 и ГИА-11, в том числе:  - ознакомление с процедурой проведения ГИА;  - места, сроки и порядок подачи заявления на участие в итоговом сочинении (изложении) и ГИА;  - порядок проведения итогового сочинения (изложения) и ГИА;  - выбор предметов для сдачи ГИА, в том числе выбор уровня ЕГЭ математики (базовый или профильный);  - организация и проведение ГИА для лиц с ОВЗ;  - перечень запрещенных и допустимых средств в пункте проведения экзамена;  - процедуры завершения экзамена по уважительной причине и удаления  с экзамена;  - повторный допуск к сдаче ГИА в текущем учебном году;  - сроки и места ознакомления с результатами итогового сочинения (изложения), ГИА;  - сроки, места и порядок подачи апелляции о нарушении установленного порядка проведения ГИА и о несогласии с выставленными баллами;  - минимальное количество баллов, необходимое для получения аттестата и поступления в образовательную организацию высшего образования. | в течение года  до мая 2023 года | | | администрация, классные руководители | |
| 38 | Психологическая подготовка выпускников и их родителей (законных представителей) к проведению ГИА:  - психологические тренинги с обучающимися и родителями;  - тренировочные занятия и тестирования по учебным предметам;  - ознакомление с демонстрационными материалами КИМ ЕГЭ и ОГЭ;  - использование заданий из открытого банка заданий ЕГЭ и ОГЭ для подготовки обучающихся к сдаче ГИА. | в течение года | | | Конорева Д.В., педагог-психолог;  учителя-предметники | |
| 39 | Участие в общественно-просветительских акций для выпускников, родителей (законных представителей), направленная на создание положительного имиджа ЕГЭ,  в том числе:  Всероссийская акция «Единый день сдачи ЕГЭ родителями»;  Всероссийская акция «100 баллов для Победы»  Всероссийская акция «Я сдам ЕГЭ!».  Региональная акция «ГИА. Осознанность. Профориентация». | в течение года  (по графику Рособрнадзора) | | | администрация | |
| 40 | Обеспечение взаимодействия со средствами массовой информации с целью информирования общественности о мероприятиях, проводимых в рамках ГИА -2023. | в течение года | | | Куликова А.В., заместитель директора по воспитательной работе | |
|  | | | | | | |