

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ДУБНА МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ

**УПРАВЛЕНИЕ НАРОДНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**П Р И К А З**

от 19.10.2023 № \_329\_\_\_/1.1-05

|  |
| --- |
| Об утверждении дорожной карты подготовки и проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования на территории г.о.Дубны в 2023 году |

В целях организации подготовки и проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования на территории г.о.Дубны

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Утвердить прилагаемую дорожную карту подготовки и проведения государственной и итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования на территории г.о.Дубны в 2023 году (далее-Дорожная карта).
2. Муниципальному координатору ГИА-11 и ГИА-9 Н.М.Минаевой:
   1. Обеспечить контроль за исполнением Дорожной карты.
   2. В целях реализации Дорожной карты обеспечить взаимодействие с Региональным Центром Обработки Информации и Министерством образования Московской области.
3. Руководителям ОУ:
   1. Обеспечить исполнение Дорожной карты на школьном уровне.
   2. Подготовить дорожную карту образовательной организации и издать приказ по ОУ об утверждении Дорожной карты подготовки и проведения государственной и итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования школьного уровня. Скан приказа сдать в срок до 15.12.2023 (Н.М.Минаевой).
4. Руководителям общеобразовательных учреждений, на базе которых будут функционировать пункты проведения экзаменов включить в Дорожную карту своего образовательного учреждения мероприятия по подготовке ППЭ к проведению ГИА.
5. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Начальник Управления

народного образования С.А.Жаленкова

Разослано: дело, ОУ № 1-3, 5-11, «Дубна», «Возможность», ЧОУ, Н.М.Минаевой, ЦРО, АНОО.

Н.М.Минаева,

216-67-67\*5551

УТВЕРЖДЕНА

приказом ГОРУНО от №

ДОРОЖНАЯ KAPTA

подготовки и проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования на территории г.о.Дубна Московской области в 2023 году

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Наименование мероприятия | Сроки исполнения | Ответственные исполнители |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
|  | 1. Анализ проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования   в 2023 году | | |
| 1 | Проведение статистического анализа результатов государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования на территории г.о.Дубны:  Заседание городских методических объединений:  -результаты государственной итоговой аттестации 2022 года и сравнительный анализ результатов по школам,  -анализ аналитических отчетов предметных комиссий Московской области,  -утверждение планов ГМО по подготовке к ГИА-2023 года,  -обсуждение вопросов повышения качества образования выпускников. | Август-ноябрь | О.С.Зайцева- начальник отдела развития и методического обеспечения образования, методисты отдела развития и методического обеспечения ЦРО,  руководители ГМО,  Н.М,Минаева-начальник отдела общего образования. |
| 2 | Педагогические советы в ОУ с использованием аналитических материалов по результатам ГИА-2022; обсуждение вопросов повышения качества образования выпускников. |  | Руководители ОУ |
| 3 | Совещание с руководителями ОУ и заместителями руководителей ОУ по УВР по итогам ГИА-2022, определения проблем и задач при подготовке к проведению государственной итоговой аттестации (далее – ГИА) в 2023 году. | ноябрь | Н.М.Минаева – начальник отдела общего образования. |
| 4 | Участие в совещании Министерства образования Московской по итогам ЕГЭ 2022 года. | ноябрь | Н.М.Минаева – начальник отдела общего образования |
| 5 | Участие в Коллегии Министерства «Результаты государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования на территории Московской области в 2022 году, задачи на 2023 год». | ноябрь | С.А.Жаленкова – начальник Управления народного образования. |

2

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | 1. Мероприятия по повышению качества преподавания учебных предметов | | | | | | | |
| 6 | Проведение качественного анализа результатов единого государственного экзамена (далее — ЕГЭ) и основного государственного экзамена (далее — ОГЭ) в г.о.Дубна Московской области, разработать мероприятия по повышению качества преподавания учебных предметов с учетом рекомендаций, опубликованных в сборнике методических материалов на сайте [http//www.momos.ru/.](http://www.momos.ru/) | | Сентябрь – ноябрь 2022 | | Н.М.Минаева – начальник отдела общего образования,  Платонова А.В.-эксперт отдела общего образования,  О.С.Зайцева- начальник отдела развития и методического обеспечения образования, руководители ГМО | | | |
| 7 | Корректировка программ курсов повышения квалификации учителей по общеобразовательным предметам, по которым проводится ГИА с использованием аналитических материалов с учетом проблем в преподавании учебных предметов, выявленных при работе предметных КОМИССИЙ (анализ взят из статистических материалов РЦОИ).. | | октябрь 2022 | | О.С.Зайцева- начальник отдела развития и методического обеспечения образования | | | |
| 8 | Повышение квалификации педагогических работников по профилю их педагогической деятельности с учетом результатов ГИА, в том числе: заседания предметных кафедр. | | октябрь 2022 - март  2023 | | Н.М.Минаева – начальник отдела общего образования,  О.С.Зайцева- начальник отдела развития и методического обеспечения образования, руководители ГМО, руководители ОУ | | | |
| 9 | Анализ результатов региональных диагностических работ в целях  повышения качества образования, в т.ч. выстраивания индивидуальной образовательной траектории обучающихся. | | в течение года | | Н.М.Минаева – начальник отдела общего образования,  О.С.Зайцева- начальник отдела развития и методического обеспечения образования, руководители ГМО, руководители ОУ | | | |
| 10 | Организация и проведение заседаний городских методических объединений учителей-предметников (семинары, круглые столы) с учетом опыта проведения ГИА в 2022 году по вопросам:   * изучения нормативных правовых актов, регулирующих проведение ГИА; * изучения и использования документов, определяющих содержание контрольных измерительных материалов по учебным предметам (в т.ч. демонстрационных версий 2023 года, спецификаций, кодификаторов); * заполнения бланков ответов выпускниками, типичных ошибок; * анализа критериев оценивания работ. | | в течение года  октябрь–декабрь 2022 | | О.С.Зайцева- начальник отдела развития и методического обеспечения образования, Н.М.Минаева – начальник отдела общего образования,  Платонова А.В.-эксперт отдела общего образования,  руководители ГМО,  руководители ОУ | | | |
|  | Участие в вебинарах председателей предметных комиссий ЕГЭ с учителями ОО Московской области, работающими в 11 классах, по подготовке к сдаче ЕГЭ «Пути повышения предметных и метапредметных компетенций обучающихся при подготовке к ЕГЭ 2023 года». | | январь – февраль 2023 | | Н.М.Минаева – начальник отдела общего образования, руководители ГМО,  руководители ОУ | | | |
| 11 | Семинары по повышению качества подготовки обучающихся к сдаче ГИА. | | в течение года  (по приказам ГОРУНО) | | Н.М.Минаева – начальник отдела общего образования,  Платонова А.В.-эксперт отдела общего образования,  руководители ГМО,  руководители ОУ | | | |
| 12 | Групповые и индивидуальные консультации с выпускниками, планирующими сдавать ЕГЭ, ОГЭ по предметам в 2023 году с учетом анализа методических рекомендаций с последующим выполнением заданий из демоверсий и открытого банка заданий ЕГЭ ФИПИ. | | в течение года | | руководители ОУ | | | |
| 13 | Организация онлайн семинаров учителями-предметниками по подготовке к ЕГЭ и ОГЭ выпускников. | | Февраль-май | | Н.М.Минаева – начальник отдела общего образования, Платонова А.В.-эксперт отдела общего образования,  руководители ГМО,  руководители ОУ | | | |
| 14 | Организация интенсивов по подготовке к ЕГЭ учителями-предметниками для выпускников 11-х классов. | | Март-май | | Н.М.Минаева – начальник отдела общего образования, Платонова А.В.-эксперт отдела общего образования,  руководители ГМО,  руководители ОУ | | | |
|  | 1. Нормативно-правовое обеспечение | | | | | | |
| 15 | Приказ по ГОРУНО о назначении ответственных лиц за подготовку и проведение ГИА в 2023 году | | август -сентябрь | | | Н.М.Минаева-начальник отдела общего образования |
| 16 | Утверждение Дорожной карты подготовки и проведения государственной итоговой аттестации в 2023 году. | | Октябрь-ноябрь 2021 | | | Н.М.Минаева-начальник отдела общего образования, |
| 17 | Подготовка нормативно-правовых актов муниципального и школьного уровней по организации и проведению ГИА-11 и ГИА-9 на территории г.о.Дубна | | В течение учебного года по мере поступления федеральных, региональных нормативных документов | | | Н.М.Минаева-начальник отдела общего образования, руководители ОУ |
| 18 | Приведение нормативной правовой документации муниципального уровня и уровня общеобразовательной организации в соответствие с федеральными, региональными нормативными правовыми актами  -ГИА-9,  -ГИА-11 | | В течение учебного года по мере поступления федеральных, региональных нормативных документов | | | Н.М.Минаева-начальник отдела общего образования, руководители ОУ |
| 19 | Формирование списков экспертов 2023 года, организация работы по обучению экспертов. | | Октябрь-ноябрь, по плану МО МО и АСОУ | | | Н.М.Минаева-начальник отдела общего образования, Платонова А.В.-эксперт отдела общего образования,  руководители ОУ. |
| 20 | Участие в совещаниях и семинарах МО МО по вопросам нормативно-правового обеспечения государственной итоговой аттестации выпускников 9-х и 11-х классов в 2023 году. | | В течение учебного года | | | Н.М.Минаева-начальник отдела общего образования,  Платонова А.В.-эксперт отдела общего образования. |
| 21 | Подготовка нормативных правовых актов муниципального уровня по организации и проведению на территории г.о.Дубны в 2023 году, регламентирующих вопросы:   1. проведения итогового сочинения (изложения); 2. проведения итогового собеседования; 3. проведения ГИА-9 и ГИА-11 в досрочный, основной и дополнительные периоды на территории г.о.Дубна. | | в течение года в соответствии  с единым расписанием ГИА-11 и ГИА-9 | | | Н.М.Минаева-начальник отдела общего образования,  Платонова А.В.-эксперт отдела общего образования. |
| 1. Финансовое обеспечение ГИА | | | | | | |
| 22 | Организация работы по оплате лицам, привлекаемым к проведению ГИА | | В зависимости от расписания ГИА в 2022 году | | | Н.М.Минаева-начальник отдела общего образования,  Платонова А.В.-эксперт отдела общего образования, руководители ОУ, ЦБ. |
| 23 | Организация закупки техники для проведения ЕГЭ и ОГЭ (по запросу) | | В течение года | | | Н.М.Минаева-начальник отдела общего образования,  Белоскова Е.Г.-начальник отдела информационно-образовательных технологий |
| 1. Подготовка лиц, привлекаемых к проведению ГИА | | | | | | |
| 24 | Участие в совещаниях, вебинарах МО МО , АСОУ, РЦОИ по вопросам проведения ГИА-2023, в т.ч. в режиме видеоконференцсвязи | |  | | | Н.М.Минаева-начальник отдела общего образования, Платонова А.В. – эксперт ГОРУНО, руководители ОУ,  Белоскова Е.Г.-начальник отдела информационно-образовательных технологий |
| 25 | Формирование предложения для МО МО по списочному составу лиц, привлекаемых к ГИА:  -членов ГЭК,  -руководителей ППЭ,  -организаторов ППЭ,  -технических специалистов ППЭ,  -членов предметных комиссий. | | Сентябрь 2022-апрель 2023 | | | Н.М.Минаева-начальник отдела общего образования, руководители ОУ |
| 26 | Обеспечение прохождения обучения с последующим тестированием на платформе ФЦТ:  - -руководителей ППЭ;  - -организаторов ГИА в ППЭ;  -- членов ГЭК;  -- технических специалистов по работе с программным обеспечением, оказывающих информационно-техническую помощь руководителю и организаторам ППЭ, в том числе при печати КИМ и сканировании экзаменационных материалов;  - -технических специалистов, ответственных за работу видеонаблюдения;  - -руководителей образовательных организаций;  - ассистентов, оказывающих необходимую техническую помощь участникам ГИА с ограниченными возможностями здоровья и др.;  - общественных наблюдателей. | | Январь-март 2023 | | | Н.М.Минаева-начальник отдела общего образования, Платонова А.В. – эксперт ГОРУНО, руководители ОУ |
| 27 | Совещания с ответственными лицами школьного уровня за организацию и проведение ГИА по вопросам проведения:  - ГИА-11 (ЕГЭ, государственного выпускного экзамена (далее – ГВЭ);  - ГИА-9 (ОГЭ, ГВЭ). | | январь–июнь 2023 | | | Н.М.Минаева-начальник отдела общего образования, Платонова А.В. – эксперт ГОРУНО , руководители ОУ |
| 28 | Обеспечение участия в дистанционном обучении (учебная платформа) специалистов, привлекаемых к проведению ГИА, в том числе КЕГЭ:  -досрочного периода,  -основного периода | | Январь-март 2023 | | | Н.М.Минаева-начальник отдела общего образования, Белоскова Е.Г.-начальник отдела ЦРО, руководители ОУ |
| 29 | Обеспечение участия в дистанционных обучающих вебинарах для работников ППЭ. | | В течение года | | | Н.М.Минаева-начальник отдела общего образования, руководители ОУ |
| 30 | Участие в совещаниях РЦОИ и МО МО, в том числе в режиме видеоконференцсвязи. | | январь-май 2023 | | | Н.М.Минаева-начальник отдела общего образования, Платонова А.В. – эксперт ГОРУНО руководители ОУ |
| 31 | Проведение обучающих семинаров и инструктажей, в т.ч. по вопросам ответственности и информационной безопасности для различных категорий организаторов ГИА на муниципальном уровне, а также в ППЭ:  - -руководителей ППЭ;  - -организаторов ГИА в ППЭ;  - -членов ГЭК;  -- технических специалистов по работе с программным обеспечением, оказывающих информационно-техническую помощь руководителю и организаторам ППЭ, в том числе при печати КИМ и сканировании экзаменационных материалов;  - -технических специалистов, ответственных за работу видеонаблюдения;  - -руководителей образовательных организаций;  -- ассистентов, оказывающих необходимую техническую помощь участникам ГИА с ограниченными возможностями здоровья и др.;  - общественных наблюдателей; | | Январь-март 2023 | | | Н.М.Минаева-начальник отдела общего образования, руководители ОУ |
| 1. Организационное сопровождение ГИА-9 и ГИА-11 | | | | | | | |
| 32 | Сбор предварительной информации о планируемом количестве участников ГИА-9 и ГИА-11. | | | Октябрь-ноябрь 2022 | | Н.М.Минаева-начальник отдела общего образования, Платонова А.В.-эксперт ГОРУНО, руководители ОУ | |
| 33 | Мероприятия по формированию региональной информационной системы проведения государственной итоговой аттестации по программам основного общего и среднего общего образования в 2023 году:  1. Внесение в РИС сведений о планируемом количестве участников ГИА в 2023 году из числа:  - выпускников общеобразовательных организаций текущего года;  - обучающихся и выпускников профессиональных образовательных организаций;  - выпускников прошлых лет;  - лиц, не прошедших ГИА в прошлые годы;  - лиц с ограниченными возможностями здоровья, инвалидов и детей-инвалидов (далее – ОВЗ):  предварительная информация,  итоговая информация.  2. Внесение в РИС сведений:  - о лицах, привлекаемых к проведению ГИА-9 и ГИА-11;  - о членах ПК;  - о ППЭ, включая информацию об аудиторном фонде;  - об участниках ГИА-9, ГИА-11, в том числе об участниках итогового сочинения (изложения);  - отнесение участников ГИА-11, итогового сочинения (изложения) к категории лиц, обучающихся по образовательным программам среднего общего образования в специальных учебно-воспитательных учреждениях закрытого типа, учреждениях, исполняющих наказание в виде лишения свободы;  - отнесение участников ГИА-9, ГИА-11, итогового сочинения (изложения) к категории лиц с ОВЗ;  - об общественных наблюдателях;  - о распределении участников ГИА (итогового сочинения (изложения), работников, общественных наблюдателей по помещениям, выделенным для проведения ГИА, итогового сочинения (изложения). | | | В течение учебного года по графику РЦОИ | | Н.М.Минаева-начальник отдела общего образования, Платонова А.В.-эксперт ГОРУНО, руководители ОУ | |
| 34 | Формирование списочных составов лиц, привлекаемых к проведению ГИА, утверждение их в соответствии с Порядком, с последующим внесением сведений в РИС:  - членов ГЭК;  - руководителей ППЭ;  - организаторов ППЭ;  - технических специалистов ППЭ;  - членов ПК. | | | ноябрь 2022–апрель 2023 | | Н.М.Минаева-начальник отдела общего образования, Платонова А.В.-эксперт ГОРУНО, руководители ОУ | |
| 35 | Сбор информации об условиях, необходимых для проведения экзаменов, и документов, подтверждающих необходимость создания особых условий в пунктах проведения ЕГЭ и ГВЭ для выпускников с ОВЗ. | | | до 1 февраля 2023, по мере необходимости | | Н.М.Минаева-начальник отдела общего образования, Платонова А.В.-эксперт ГОРУНО, руководители ОУ | |
| 36 | Обеспечение работы технологической составляющей проведения ГИА-2023 г.:  - Мониторинг технической оснащенности ППЭ, в т.ч.   * -Мониторинг технической готовности к проведению КЕГЭ.   Дооснащение ППЭ для проведения устной части ЕГЭ по иностранным языкам (раздел «Говорение»);  -модернизация систем видеонаблюдения в ППЭ;  -дооснащение ППЭ для проведения ГИА-9 (средства воспроизведения аудионосителей, оборудование для проведения лабораторных работ по физике, компьютеры для проведения информатики и ИКТ);  -дооснащение ППЭ для проведения КЕГЭ;  -оснащение новых ППЭ ЕГЭ и дооснащение (укрупнение) имеющихся ППЭ ЕГЭ;  -дооснащение сканерами ППЭ для проведения сканирования в аудиториях;  -дооснащение ППЭ лабораторным оборудованием по физике (для проведения практической части ОГЭ по физике);  -обеспечение расходными материалами для печати КИМ и сканирования ЭМ в ППЭ;  -обеспечение сохранности переданного оборудования для обеспечения проведения ЕГЭ с использованием технологии печати КИМ и сканирования ЭМ в ППЭ. | | | В течение года по мере необходимости | | Н.М.Минаева-начальник отдела общего образования, Е.Г.Белоскова – начальник отдела информационно-образовательных технологий ЦРО | |
| 37 | Закупка оборудования (после мониторинга по запросу) и бумаги. | | | Ноябрь 2022-февраль 2023 | | Н.М.Минаева-начальник отдела общего образования, Е.Г.Белоскова – начальник отдела информационно-образовательных технологий ЦРО | |
| 38 | Организация и проведение итогового сочинения (изложения) в основной и дополнительные сроки, на территории г.о.Дубны . в том числе:  - определение мест регистрации на итоговое сочинение и мест проведения итогового сочинения;  - осуществление проверки итогового сочинения (изложения) экспертами комиссии образовательных организаций. | | | в соответствии со сроками, установленными Порядком ГИА-11 | | Н.М.Минаева-начальник отдела общего образования Платонова А.В.-эксперт ГОРУНО, руководители ОУ. | |
| 39 | Организация и проведение итогового собеседования по русскому языку в основной и дополнительные сроки. | | | в соответствии со сроками, установленными Порядком ГИА-9 | | Н.М.Минаева-начальник отдела общего образования, Платонова А.В.-эксперт ГОРУНО, руководители ОУ. | |
| 40 | Организация обеспечения межведомственного взаимодействия с региональными организациями по вопросам:  -доставки экзаменационных материалов, видеонаблюдения,  -технического дооснащения ППЭ.  Организация обеспечения межведомственного взаимодействия с:  -Министерством образования Московской области,  -Региональным Центром Обработки Информации,  -Академией Социального Управления,  - закрытым акционерным обществом «Калуга Астрал». | | | январь - июнь 2023  январь – июнь 2023  сентябрь 2022 | | Н.М.Минаева-начальник отдела общего образования, Платонова А.В.-эксперт ГОРУНО | |
| 41 | Осуществление проверки готовности систем видеонаблюдения:  -в ППЭ,  -в месте работы конфликтной комиссии Московской области на территории г.о.Дубна,  -тестирование систем видеонаблюдения перед досрочным периодом ГИА;  тестирование систем видеонаблюдения перед основным периодом ГИА. | | | март – июль 2023  сентябрь 2023  график Рособрнадзора и ФЦТ | | Н.М.Минаева-начальник отдела общего образования, Е.Г.Белоскова – начальник отдела информационно-образовательных технологий ЦРО, Платонова А.В.-эксперт ГОРУНО, руководители ОУ, на базе которых организованы ППЭ. | |
| 42 | Аккредитация граждан в качестве общественных наблюдателей при проведении ГИА;  организация работы общественных наблюдателей при проведении ГИА;  участие в вебинаре для общественных наблюдателей;  участие в дистанционных обучающих мероприятиях для общественных наблюдателей. | | | февраль – май, июнь - сентябрь 2023 года  график Рособрнадзора  февраль-май 2023 график Рособрнадзора и ФЦТ | | Н.М.Минаева-начальник отдела общего образования, руководители ОУ. | |
| 43 | Организация работы по созданию условий, необходимых для проведения ЕГЭ и ГВЭ для выпускников с ограниченными возможностями здоровья. | | | март - июнь 2023 | | Н.М.Минаева-начальник отдела общего образования, Платонова А.В.-эксперт ГОРУНО, руководители ОУ. | |
| 44 | Проведение итогового сочинения (изложения) как условия допуска к ГИА-11:  -основной срок,  -дополнительные сроки. | | | В соответствии с единым расписанием | | Н.М.Минаева-начальник отдела общего образования, Платонова А.В. – эксперт ГОРУНО , руководители ОУ. | |
| 45 | Проведение итогового собеседования по русскому языку как условие допуска к ГИА-9:  -основной срок,  -дополнительные сроки. | | | В соответствии с единым расписанием | | Н.М.Минаева-начальник отдела общего образования, Платонова А.В.-эксперт ГОРУНО ,руководители ОУ. | |
| 46 | Проведение ГИА - 9:  - досрочный период;  - основной период;  - дополнительный период. | | | в соответствии с единым расписанием проведения ГИА-9 | | Н.М.Минаева-начальник отдела общего образования, руководители ОУ. | |
| 47 | Проведение ГИА-11:  - досрочный период;  - основной период;  - дополнительный период. | | | в соответствии с единым расписанием проведения ГИА-11 | | Н.М.Минаева-начальник отдела общего образования, Платонова А.В.-эксперт ГОРУНО ,Е.Г.Белоскова – начальник отдела информационно-образовательных технологий ЦРО, руководители ОУ, на базе которых организованы ППЭ. | |
| 48 | Ознакомление участников ГИА с результатами экзаменов, в том числе через Интернет-ресурсы. | | | в соответствии со сроками ФЦТ | | Н.М.Минаева-начальник отдела общего образования, Платонова А.В.-эксперт ГОРУНО, руководители ОУ. | |
| 49 | Работа Удаленной КК Московской области:  - досрочный период;  - основной период;  - дополнительный период. | | | в соответствии с единым расписанием проведения ГИА | | Н.М.Минаева-начальник отдела общего образования, руководители ОУ, Трофимова Е.М.-заместитель начальника ГОРУНО, Зеленкова И.А.-эксперт дошкольного отдела. Михалченков В.О.-ЦРО. | |
| 50 | Участие в тренировочных мероприятиях технологии передачи экзаменационных материалов (далее - ЭМ) по сети «Интернет», печати полного комплекта ЭМ в аудиториях ППЭ и сканирования в аудиториях ППЭ. | | | в соответствии с графиком Рособрнадзора | | Н.М.Минаева-начальник отдела общего образования, Платонова А.В.-эксперт ГОРУНО, Е.Г.Белоскова – начальник отдела информационно-образовательных технологий ЦРО, руководители ОУ, на базе которых организованы ППЭ. | |
| 51 | Участие в тренировочном экзамене по КЕГЭ с применением технологии доставки ЭМ по сети «Интернет» в ППЭ с участием обучающихся 11 классов. | | | По графику МО | | Н.М.Минаева-начальник отдела общего образования, Платонова А.В.-эксперт ГОРУНО, Е.Г.Белоскова – начальник отдела информационно-образовательных технологий ЦРО, руководители ОУ, на базе которых организованы ППЭ. | |
| 52 | Участие в семинарах, совещаниях и селекторных совещаниях, проводимых Министерством образования Московской области, Региональным Центром Обработки Информации. | | | Сентябрь 2022 -сентябрь 2023 | | Н.М.Минаева-начальник отдела общего образования, Платонова А.В.-эксперт ГОРУНО, Е.Г.Белоскова – начальник отдела информационно-образовательных технологий ЦРО, руководители ОУ, на базе которых организованы ППЭ. | |
| 1. Мероприятия по информационному сопровождению ГИА | | | | | | | |
| 53 | Информирование о процедурах проведения ГИА всех участников ГИА, их родителей (законных представителей), в том числе:  - работа «горячих линий» по вопросам ГИА муниципального и школьных уровней;  - ведение специализированных разделов на сайтах ГОРУНО, школ.  - размещение информации на стендах школ. | | в течение года | | | Н.М.Минаева-начальник отдела общего образования, Платонова А.В.-эксперт ГОРУНО ,Е.Г.Белоскова – начальник отдела информационно-образовательных технологий ЦРО, руководители ОУ. | |
| 54 | Проведение классных часов и родительских собраний на муниципальном и школьном уровнях по вопросам ГИА-9 и ГИА-11, в том числе:  - ознакомление с процедурой проведения ГИА;  - места, сроки и порядок подачи заявления на участие в итоговом сочинении (изложении) и ГИА;  - порядок проведения итогового сочинения (изложения) и ГИА;  - выбор предметов для сдачи ГИА, в том числе выбор уровня ЕГЭ математики (базовый или профильный);  - организация и проведение ГИА для лиц с ОВЗ;  - перечень запрещенных и допустимых средств в пункте проведения экзамена;  - процедуры завершения экзамена по уважительной причине и удаления  с экзамена;  - повторный допуск к сдаче ГИА в текущем учебном году;  - сроки и места ознакомления с результатами итогового сочинения (изложения), ГИА;  - сроки, места и порядок подачи апелляции о нарушении установленного порядка проведения ГИА и о несогласии с выставленными баллами;  - минимальное количество баллов, необходимое для получения аттестата и поступления в образовательную организацию высшего образования. | | в течение года  до мая 2023 года | | | Н.М.Минаева-начальник отдела общего образования, Платонова А.В.-эксперт ГОРУНО, Е.Г.Белоскова – начальник отдела информационно-образовательных технологий ЦРО, руководители ОУ. | |
| 55 | Психологическая подготовка выпускников и их родителей (законных представителей) к проведению ГИА:  - психологические тренинги с обучающимися и родителями;  - тренировочные занятия и тестирования по учебным предметам);  - ознакомление с демонстрационными материалами КИМ ЕГЭ и ОГЭ;  - использование заданий из открытого банка заданий ЕГЭ и ОГЭ для подготовки обучающихся к сдаче ГИА. | | в течение года | | | Руководители ОУ, ГМО психологов | |
| 56 | Организация и проведение общественно-просветительских акций для выпускников, родителей (законных представителей), направленная на создание положительного имиджа ЕГЭ,  в том числе:  Всероссийская акция «Единый день сдачи ЕГЭ родителями»;  Всероссийская акция «100 баллов для Победы»  Всероссийская акция «Я сдам ЕГЭ!».  Региональная акция «ГИА.Осознанность. Профориентация». | | в течение года  (по графику Рособрнадзора) | | | Н.М.Минаева-начальник отдела общего образования, Платонова А.В.-эксперт ГОРУНО, Е.Г.Белоскова – начальник отдела информационно-образовательных технологий ЦРО, руководители ОУ. | |
| 57 | Обеспечение взаимодействия со средствами массовой информации с целью информирования общественности о мероприятиях, проводимых в рамках ГИА -2023. | | в течение года | | | Н.М.Минаева-начальник отдела общего образования, Платонова А.В.-эксперт ГОРУНО, Е.Г.Белоскова – начальник отдела информационно-образовательных технологий ЦРО, руководители ОУ. | |
| 1. Контроль за организацией и проведением ГИА | | | | | | | |
| 58 | Контроль за организацией и проведением ГИА:  -контроль за готовностью ППЭ к проведению ГИА: проверка готовности ППЭ созданной комиссией с заполнением Чек листа за день до начала экзаменационного периода;  - контроль за подготовкой специалистов:   * Проведение обучающих семинаров, * присутствие на обучающих семинарах, проводимых руководителями ППЭ, * проведение дополнительных инструктажей ответственных лиц, особенно, работающих в ППЭ на дому, * проведение дополнительных инструктажей для технических специалистов, особенно, для работающих на дому. * сбор сертификатов обучения (на платформе ФЦТ) из каждого ОУ в соответствии с утвержденными списками ответственных лиц (приказы МО МО),   -контроль за соблюдением процедуры проведения ГИА , в т.ч. тесное сотрудничество с общественными наблюдателями и членами ГЭК. | в течение года | | | | Н.М.Минаева-начальник отдела общего образования, Платонова А.В.-эксперт ГОРУНО, Е.Г.Белоскова – начальник отдела информационно-образовательных технологий ЦРО. | |
| 59 | Контроль технической готовности:   * настройки и работа видеокамер, * ракурс видеокамер, * к проведению КЕГЭ (компьютерный парк). | в течение года | | | | Н.М.Минаева-начальник отдела общего образования, Платонова А.В.-эксперт ГОРУНО, Е.Г.Белоскова – начальник отдела информационно-образовательных технологий ЦРО. | |
| 60 | Организация работы со школами по осуществлению контроля за организацией и проведением информационно-разъяснительной работы по вопросам подготовки и проведения ГИА с его участниками и лицами, привлекаемыми к проведению ГИА:  - своевременность и полнота размещением информации на специализированных сайтах ГОРУНО, школ;  - оформлением информационных стендов в образовательных организациях по процедуре проведения ГИА в 2023 году. | в течение года | | | | Н.М.Минаева-начальник отдела общего образования, Платонова А.В. – эксперт ГОРУНО, Е.Г.Белоскова – начальник отдела информационно-образовательных технологий ЦРО, руководители ОУ. | |
|  |  |  | | | |  | |
| 61 | Осуществление контроля за ходом подготовки и проведением ГИА:  - контроль за готовностью ППЭ к проведению ЕГЭ;  - контроль за соблюдением процедуры проведения ЕГЭ в ППЭ, в том числе онлайн-наблюдателями в ситуационном центре;  - контроль за работой ППЭ во время приемки и обработки работ участников экзамена;  - контроль за работой УКК. | март-июнь, сентябрь 2023  в соответствии с единым расписанием проведения ЕГЭ | | | | Н.М.Минаева-начальник отдела общего образования, Платонова А.В. – эксперт ГОРУНО | |