



Администрация города Дубны Московской области  
Управление народного образования  
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Средняя общеобразовательная школа № 2 г. Дубны Московской области»  
(ШКОЛА № 2)

ул. Школьная, д. 3, г. Дубна, Московская область, 141980, тел. 3-13-58, e-mail school2@uni-dubna.ru  
ОКПО 93706862, ОГРН 1045002200143, ИНН/КПП 5010029897/501001001

Утверждаю  
Директор школы  
  
Н.И.Халыпина  
« 01 » 09 \* 2022 г

План работы заместителя директора школы по УВР на 2022/2023 учебный год

<b>Август</b>				
Планирование и управление деятельностью школы	Организационная деятельность	Внутришкольное инспектирование	Работа с педкадрами и учащимися	Отчетная информация
<ul style="list-style-type: none"> <li>-Подготовка к заседанию педагогического совета.</li> <li>-Подготовка к Дню знаний</li> <li>-Совещание с руководителями ШМО</li> <li>-Смотр готовности кабинетов к началу учебного года</li> <li>-Совещание при заместителе директора по учебно-воспитательной работе</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-Составление статистической отчетности.</li> <li>-Составление расписания</li> <li>-Уточнение банка данных о детях-инвалидах.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-Изучение готовности к работе педколлектива</li> <li>-Составление банка данных выпускников 9 -11 классов (собеседование с кл рук)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-Инструктаж по охране труда и ТБ.</li> <li>-Уточнение недельной нагрузки учителей школы</li> <li>-Собеседование с библиотекарем школы</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-Сведения о комплектовании классов</li> <li>-Документы на организацию индивидуального обучения</li> <li>-Сведения о выпускниках.</li> </ul>

<b>Сентябрь</b>				
Планирование и управление деятельностью школы	Организационная деятельность	Внутришкольное инспектирование	Работа с педкадрами и учащимися	Отчетная информация
<ul style="list-style-type: none"> <li>-Инструктаж по работе со Школьным порталом</li> <li>-Проведение Дня</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-Проверка наличия учебников у всех учащихся</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-Контроль за прохождением экспертизы</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-Изучение готовности к работе в школе вновь прибывших</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-Движение учащихся за летний период</li> <li>-ОО-1</li> </ul>

<p>Знаний</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-Сдача статистической отчетности</li> <li>-Оформление табеля учета рабочего</li> <li>-Оформление замены уроков временно отсутствующих учителей</li> <li>-Составление кривой по распределению учебной нагрузки в недельном цикле</li> <li>-Совещание при заместителе директора по учебно-воспитательной работе</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-Корректировка расписания</li> <li>-Составление расписания для индивидуального обучения на дому</li> <li>-Проверка планов методических объединений</li> <li>-Проверка работы кружков</li> <li>-Составление графика оценочных процедур</li> <li>-Анализ контингента учащихся в возрасте до 15 лет, не приступивших к занятиям</li> </ul>	<p>образовательных программ</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-Контроль за выполнением Закона РФ «Об образовании» ст 51 (охрана здоровья)</li> <li>-Всероссийские проверочные работы</li> <li>-Анализ результатов ЕГЭ и ОГЭ за прошлый учебный год (Собеседование с рук ШМО)</li> <li>-Мониторинг деятельности по организации наставничества</li> </ul>	<p>учителей с целью оказания им методической помощи.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>(собеседование)</li> <li>-Инструктаж по ведению школьной документации</li> <li>-Проверка и перспективного тематического планирования</li> <li>-Комплектование курсовой переподготовки учителей.</li> <li>-Составление индивидуальных образовательных маршрутов учителей</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-Информация об уча-ся, не приступивших к занятиям</li> <li>-Сведения об индивидуальном обучении</li> </ul>
<b>Октябрь</b>				
<p>Планирование и управление деятельностью школы</p>	<p>Организационная деятельность</p>	<p>Внутришкольное инспектирование</p>	<p>Работа с педкадрами и учащимися</p>	<p>Отчетная информация</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>-Разработка дорожной карты по подготовке</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-Корректировка банка данных по</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-Изучение уровня организации учебно-</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-Анализ и оценка учебно-</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-Информация о деятельности школы</li> </ul>

<p>учащихся к проведению государственной итоговой аттестации</p> <p>- Совещание при заместителе директора по учебно-воспитательной работе</p>	<p>учащимся «группы риска»</p> <p>-Проверка работы учителей со Школьным порталом</p> <p>-Проверка проведения индивидуальных занятий</p> <p>-Формирование базы РИС ГИА -11, ГИА-9</p>	<p>воспитательного процесса в 1, 5 классах</p> <p>( производственное совещание)</p> <p>-Контроль за посещаемостью учащимися «группы риска» учебных занятий (собеседование с кл рук)</p> <p>-Контроль за итогами успеваемости учащихся 2-9 классов за 1 модуль (собеседование с кл рук)</p> <p>-Контроль за участием учащихся школы во Всероссийской олимпиаде школьников</p> <p>-Контроль выполнения единого орфографического</p>	<p>воспитательной деятельности учителей, подлежащих аттестации</p> <p>-Персональный контроль за деятельностью учителя начальных классов Кушнеревой И.И (собеседование)</p> <p>-Посещение уроков</p> <p>-Работа учителей с тетрадями учащихся.</p> <p>-Методическое сопровождение участников муниципального конкурса «Педагогический дебют»</p> <p>-Проведение анкетирования с обучающимися 9,11 классов по выбору экзаменов</p>	<p>по исполнению ст.14 ФЗ №120 «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних»</p>
---	--	---	---	---

режима при ведении тетрадей по химии, физике, географии, математике в 9 и 11 классах

**Ноябрь**

Планирование и управление деятельностью школы	Организационная деятельность	Внутришкольное инспектирование	Работа с педкадрами и учащимися	Отчетная информация
<ul style="list-style-type: none"> <li>-Заседания ШМО по итогам 1 модуля</li> <li>-Подготовка к педсовету</li> <li>-Сдача статистической отчетности</li> <li>-Оформление табеля учета рабочего учета рабочего</li> <li>-Оформление замены уроков временно отсутствующих учителей</li> <li>-Проведение родительских собраний в 9 и 11 классах</li> <li>-Совещание при заместителе директора по учебно-воспитательной работе</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-Проверка работы кружков</li> <li>-Мониторинг внеурочной деятельности</li> </ul>	<p>Класно-обобщающий контроль 10-х классов</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Круглый стол «Преемственность в обучении»</li> <li>-Контроль за посещаемостью учебных занятий учащихся «группы риска»</li> <li>-Анализ и оценка учебно-воспитательной деятельности учителей, подлежащих аттестации</li> <li>-Персональный контроль за деятельностью</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-Справка об эффективности контроля над посещаемостью учащимися учебных занятий</li> </ul>

			учителя начальных классов Черкуновой И.С (собеседование) -Посещение уроков -Работа учителей с тетрадями учащихся	
<b>Декабрь</b>				
Планирование и управление деятельностью школы	Организационная деятельность	Внутришкольное инспектирование	Работа с педкадрами и учащимися	Отчетная информация
-Сдача статистической отчетности -Оформление табеля учета рабочего -Оформление замены уроков временно отсутствующих учителей -Совещание при заместителе директора по учебно-воспитательной работе	-Профилактика дорожно-транспортного травматизма -Проведение пробного итогового сочинения в 11 класс -Проведение недели по функциональной грамотности	-Контроль за работой учителей-предметников со слабоуспевающими, одаренными и мотивированными учащимися. (собеседование) -Контроль за соблюдением единого орфографического режима при ведении тетрадей по обществознанию и истории в 8 классах	-Проверка прохождения программного материала. Выполнение практической части за 1 полугодие -Собеседование с классными руководителями по итогам 1 полугодия. -Проверка документации по работе кружков -Беседы с учителями	-Информация о несчастных случаях с учащимися во время учебно-воспитательного процесса.

			<p>по вопросу неуспеваемости учащихся. -Посещение классных часов по реализации профилактических программ -Анализ и оценка учебно- воспитательной деятельности учителей, подлежащих аттестации -Персональный контроль за деятельностью учителя физической культуры Таратуто Л.А (собеседование) -Посещение уроков -Работа учителей с тетрадьми учащихся -Методическое сопровождение участников</p>	
--	--	--	---	--

			муниципального конкурса « Учитель года»	
<b>Январь</b>				
Планирование и управление деятельностью школы	Организационная деятельность	Внутришкольное инспектирование	Работа с педкадрами и учащимися	Отчетная информация
-Сдача статистической отчетности -Оформление табеля учета рабочего времени -Оформление замены временно отсутствующих учителей	-Профилактическая работа с учащимися, состоящими на учете в ОДН -Составление графика оценочных процедур - Проведение пробного итогового собеседования в 9 классах	-Контроль за организацией досуга несовершеннолетних, состоящих в ОДН. -Корректировка банка данных (информация) -Анализ движения учащихся, предупреждение неуспеваемости и отсева, организация всеобуча -Контроль за участием в акциях «ГИА. Осознанность. Профорентация»	-Собеседование с классными руководителями по работе со Школьным порталом -Собеседование с учителями по вопросу неуспеваемости учащихся -Собеседование с руководителями ШМО об итогах работы в 1 полугодии и корректировке плана работы на 2 полугодие	-Отчет по движению учащихся за 1 полугодие и количестве учащихся на 2 полугодие -Аналитическая справка по выполнению учебных программ в классах
<b>Февраль</b>				
Планирование и управление деятельностью школы	Организационная деятельность	Внутришкольное инспектирование	Работа с педкадрами и учащимися	Отчетная информация



<ul style="list-style-type: none"> <li>-Сдача статистической отчетности, аналитических справок</li> <li>-Оформление табеля учета рабочего</li> <li>-Оформление замены уроков временно отсутствующих учителей</li> <li>-Совещание при заместителе директора по учебно-воспитательной работе</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-Предварительная расстановка кадров на следующий учебный год</li> <li>-Посещение уроков</li> <li>-Проведение пробных экзаменов в формате ОГЭ по русскому языку и алгебре в 9 класасх</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-Контроль за работой учителей, имеющих в 1 полугодии низкое качество знаний по предмету</li> <li>-Изучение работы классных руководителей по пропаганде государственной символики</li> <li>-Контроль за посещаемостью учебных занятий учащимися «группы риска»</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-Собеседование с вновь прибывшими учителями и оказание методической помощи. Реализация плана наставничества</li> <li>-Собеседование с классными руководителями по состоянию посещаемости занятий учащимися «группы риска»</li> <li>- Методическое сопровождение участников муниципального конкурса « За нравственный подвиг»</li> <li>-Персональный контроль за деятельностью учителя русского языка и литературы Головановой Л.К</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-Заявка на участие в городской научной конференции школьников</li> </ul>
---	--	---	---	---

				(собеседование)							
<b>Март</b>											
Планирование и управление деятельностью школы	Организационная деятельность	Внутришкольное инспектирование	Работа с педкадрами и учащимися	Отчетная информация							
-Сдача статистической отчетности -Оформление табеля учета рабочего -Оформление замены уроков временно отсутствующих учителей -Совещание при заместителе директора по учебно-воспитательной работе	-Смотр кабинетов проведение педсовета - Проведение пробных экзаменов в формате ЕГЭ по русскому языку и алгебре в 11 классе - Проведение школьного конкурса «Моя педагогическая находка»	-Контроль за деятельностью учителей, работающих в выпускных классах, по подготовке учащихся к итоговой аттестации . -Посещение дополнительных занятий с учащимися -Мониторинг участия одаренных школьников в олимпиадах и конкурсах различного уровня.	-Собеседование учителями-предметниками успеваемости учащихся по прохождению учебных программ -Собеседование с руководителями ШМО о подготовке к промежуточной аттестации -Собеседование с классными руководителями о результатах успеваемости классов -Научно-практическая конференция учителей «Знание.	с	по	и	с	к	с	о	-Информация о планируемых мероприятиях с детьми в весенние каникулы -Коррекция банка данных по несовершеннолетним СОП

			Опыт. Творчество» - Методическое сопровождение участников муниципального конкурса « Воспитать человека»	
<b>Апрель</b>				
Планирование и управление деятельностью школы	Организационная деятельность	Внутришкольное инспектирование	Работа с педкадрами и учащимися	Отчетная информация
-Сдача статистической отчетности -Оформление табеля учета рабочего -Оформление замены уроков временно отсутствующих учителей -Совещание при заместителе директора по учебно- воспитательной работе	-Заседания ШМО с единой повесткой «Подготовка к аттестации в переводных классах» -Проверка работы кружков -Проведение родительских собраний в 9 классов по вопросам итоговой аттестации и профильного обучения -Проведение классных	-Контроль за организацией повторения изученного материала в 9 -11 классах в связи с подготовкой к итоговой аттестации -Контроль за выявлением выпускников, имеющих право на организацию итоговой аттестации в щадящем режиме	-Создание банка данных об уровне теоретических и практических знаний, умений и навыков учителей по внедрению инноватики -Анкетирование учителей с целью изучения трудностей в работе -Собеседование с учителями, прошедшими курсовую	-Сведения о вакансиях -Документы на организацию итоговой аттестации в щадящем режиме

	ученических собраний по ознакомлению учащихся с Положением о государственной итоговой аттестации -Подготовка и утверждение материалов для аттестации в переводных классах		переподготовку	
--	--	--	----------------	--

Май				
Планирование и управление деятельностью школы	Организационная деятельность	Внутришкольное инспектирование	Работа с педкадрами и учащимися	Отчетная информация
-Подготовка к итоговой аттестации учащихся -Сдача статистической отчетности -Оформление табеля учета рабочего -Оформление замены уроков временно	-Праздник Последнего звонка. -Проведение педсоветов по допуску учащихся к аттестации	-Контроль за проведением экзаменов в переводных классах -Контроль за проведением итоговой аттестации за курс начальной	-Собеседование с учителями-предметниками по итогам аттестации в переводных классах -Собеседование с классными руководителями и	-Расписание промежуточной аттестации

отсутствующих учителей		школы -Контроль за посещаемостью учащимися «группы риска» учебных занятий и экзаменов. -Контроль за реализацией образовательных программ -Контроль за реализацией плана наставничества	учителями-предметниками по выявлению основных недочетов в работе со школьной документацией	
------------------------	--	---	--	--

<b>Июнь</b>				
Планирование и управление деятельностью школы	Организационная деятельность	Внутришкольное инспектирование	Работа с педкадрами и учащимися	Отчетная информация
-Сдача статистической отчетности -Оформление табеля учета рабочего	-Проведение итоговой аттестации выпускников 9 -11 классов -Подготовка и оформление документов для получения бланков аттестации	-Контроль за оформлением учебно-педагогической документации и проведением итоговой аттестации выпускников -Контроль за проведением экзаменов	-Собеседование с учителями-предметниками, классными руководителями, руководителями ШМО об итогах учебно-воспитательной	-Итоги деятельности школы -Отчет по движению -Реализация всеобуча -Анализ работы школы -Сведения о комплектовании 1, 5,

	<ul style="list-style-type: none"> <li>-Оформление аттестатов</li> <li>-Выпускной вечер</li> <li>-Обсуждение плана на новый год</li> <li>- Заполнение базы ФИС ФРДО выпускных классов.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>в 9 и 11 классах</li> <li>-Контроль за соблюдением Положения по заполнению бланков строгой отчетности</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>работы за учебный год</li> <li>-Собеседование по результатам анализа и самоанализа за педагогической деятельностью учителей школы.</li> <li>Выполнение ИОМов</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>10 классов</li> </ul>
--	---	---	--	--