Администрация города Дубны Московской области
Управление народного образования

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа № 2 г. Дубны Московской области»
(ШКОЛА № 2)
ул. Школьная, д. 3, г. Дубна, Московская область, 141980, тел. 3-13-58, e-mail school2 @uni-dubna.ru
ОКПО 93706862 , ОГРН 1045002200143, ИНН\КПП 5010029897\5010010

ПРИКАЗ

25.01.2023 г. **№ 7-1/ОД**

О переходе на применение федеральных образовательных программ НОО, ООО и СОО

На основании Федерального закона от 24.09.2022 № 371-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон "Об образовании в Российской Федерации" и статью 1 Федерального закона "Об обязательных требованиях в Российской Федерации"», приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 16.11.2022 № 992 "Об утверждении федеральной образовательной программы начального общего образования" (Зарегистрирован 22.12.2022 № 71762), приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 16.11.2022 № 993 "Об утверждении федеральной образовательной программы основного общего образования" (Зарегистрирован 22.12.2022 № 71764), приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 23.11.2022 № 1014 "Об утверждении федеральной образовательной программы среднего общего образования" (Зарегистрирован 22.12.2022 № 71763), -

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить план-график по переходу к осуществлению образовательной деятельности с применением федеральных образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее — ФОП) в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Средняя общеобразовательная школа № 2 г. Дубны Московской области» приложение).
2. Создать рабочую группу по переходу к осуществлению образовательной деятельности с применением ФОП (далее — рабочая группа) в следующем составе:

№	Ф.И.О	
1	Халяпина Нина Петровна	Руководитель группы
2	Власова Светлана Ивановна	Заместитель руководителя
3	Куликова Анна Валерьевна	Член группы
4	Багров Павел Геннадьевич	Член группы
5	Конорева Дарья Владимировна	Член группы

3. Рабочей группе:
   - осуществлять свою деятельность по плану-графику, утвержденному настоящим приказом;
   - руководствоваться в своей деятельности действующим законодательством и разъяснениями Министерства просвещения РФ, органов государственной власти субъектов РФ и местного самоуправления в сфере образования;

- при необходимости приглашать на заседания рабочей группы представителей администрации школы, педагогического совета и иных органов управления школой;
- решать иные вопросы, не урегулированные настоящим приказом и планом-графиком.

4. Власовой С.И., заместителю директора школы по учебно-воспитательной работе, в срок до 27.01.2023 г. под подпись довести настоящий приказ до сведения педагогических работников.
5. Ответственному за сайт школы Куликовой А.В. разместить настоящий приказ и план-график по переходу к осуществлению образовательной деятельности с применением ФОП на сайте школы в разделе «Образование» - подраздел «Образовательные программы»
6. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Директор Халяпина Нина Петровна Подписано цифровой подписью: Халяпина Нина Петровна Дата: 2023.06.05 07:25:33 +03'00' Н.П.Халяпина

Приложение к приказу от 25.01.2023 № 7-1ОД

План-график по переходу к осуществлению образовательной деятельности с применением ФОП

Мероприятие	Срок	Исполнитель	Результат
1. Организационно-управленческое обеспечение			
Организовать и провести педагогический совет, посвященные вопросам подготовки к непосредственному полному применению ФОП	май и август	Рабочая группа, директор	Протоколы
Провести экспертизу локальных актов школы в сфере образования (на соответствие требованиям ФОП)	Февраль	Рабочая группа	Отчет и по необходимости проекты обновленных локальных актов
Организовать и провести инвентаризацию библиотечного фонда. Сопоставить результаты с требованиями ФОП и ФПУ	Февраль	Ответственный за библиотеку	отчет
Организовать деятельность рабочей группы по разработке ООП в соответствии с ФОП	Март — июнь	Рабочая группа, директор	ООП
Издать приказ о корректировке ООП школы с целью приведения в соответствии с ФОП	Не позднее 20 августа	директор	Приказ
Издать приказы об утверждении актуализированных в соответствии с требованиями ФОП локальных актов школы	По необходимости	Руководитель рабочей группы, директор	Приказы
2. Кадровое обеспечение			

Проанализировать укомплектованность штата для обеспечения применения ФОП. Выявление кадровых дефицитов	Март—май	Руководитель рабочей группы, директор	Аналитическая справка
Провести диагностику образовательных потребностей педагогических работников по вопросам перехода на применение ФОП	Март	Рабочая группа	Справка, график повышения квалификации
Проанализировать профессиональные затруднения педагогических работников по вопросам перехода на применение ФОП	Апрель—май	Рабочая группа	Отчет
Проведение на регулярной основе методических семинаров, совещаний для учителей по актуальным вопросам реализации ФОП	Апрель— июнь	Руководитель рабочей группы, директор	Протоколы
Перераспределить учебную нагрузку педагогических работников	Июнь—август	Руководитель рабочей группы, директор	Тарификационный список
3. Методическое обеспечение			
Разработать методические материалы по сопровождению реализации федеральных рабочих программ по учебным предметам	Апрель—август	Члены рабочей группы (в рамках своей компетенции)	Методические материалы
Разработать методические материалы по сопровождению реализации федеральных рабочих программ по внеурочной деятельности	Апрель—август	Члены рабочей группы (в рамках своей компетенции)	Методические материалы
4. Информационное обеспечение			
Провести родительские	Апрель, август	Члены рабочей	Протоколы

собрания, посвященные применению ФОП		группы, классные руководители	
Обеспечение педагогам доступа к сайту «Единое содержание общего образования»	Постоянно	Директор	-
Размещение на сайте школы информации о подготовке к введению и порядке перехода на ФОП	До 01.06.2023	Руководитель рабочей группы, директор, ответственный за сайт	Размещенная в срок информация
5. Материально – техническое обеспечение			
Анализ ресурсного обеспечения школы на соответствие требованиям ФОП	Февраль - апрель	Руководитель рабочей группы, заведующий хояйством	Отчет
Обеспечение оснащенности школы в соответствие с требованиями ФОП к минимальной оснащенности учебного процесса и оборудованию учебных помещений	По необходимости	Руководитель рабочей группы, директор	Отчет