Администрация города Дубны Московской области
Управление народного образования
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа № 2
г. Дубны Московской области»
(школа № 2)

ПРИКАЗ

12.01.2024 г. № 2/ОД

О проведении пробного итогового собеседования
по русскому языку в 9-м классе.

В целях подготовки к государственной итоговой аттестации учащихся 9 –го класса,-

приказываю:

1**. Провести 03.02.24** пробное итоговое устное собеседование по русскому языку для обучающихся 9 класса.

2.Утвердить регламент проведения пробного итогового собеседования:

Сбор участников – 8 ч 15 мин

2.1. начало итогового собеседования - 8:30 час;

2.2. время, отведенное на выполнение работы каждым участником, - до 15 мин;

2.3. время потоковой аудиозаписи и видеозаписи в формате оф-лайн в каждой аудитории с 8 ч 30 до завершения работы последним участником.

3. Для проведения пробного итогового собеседования определить следующие аудитории, находящиеся на втором этаже школы:

3.1.аудитория № 1(аудитория проведения)- кабинет № 18 ;

3.2.аудитория № 2 (аудитория проведения) – кабинет №20;

3.3.аудитории ожидания –кабинет №15 и кабинет № 16

4. Назначить:

4.1.Власову С.И.,, и. о директора школы, – ответственным организатором за проведение итогового собеседования;

4.2. Куликову А.В., учителя английского языка,- экзаменатором-собеседником в аудитории №1;

4.3 Швалеву Т.В, учителя английского языка,- экспертом по оценке ответов учащихся в аудитории №1

4.4.Васюренко Ю.А, учителя русского языка и литературы, экспертом по оценке ответов учащихся в аудитории №2;

4.5.Иванову М.В., учителя истории и обществознания, - экзаменатором-собеседником в аудитории №2;

4.6. Угарову Ю.А. учителя музыки, организатором вне аудитории для сопровождения учащихся из аудитории ожидания в аудиторию проведения (кабинет № 16);

4.7. Таратуто Л.А. учителя физической культуры, организатором вне аудитории для сопровождения учащихся из аудитории ожидания в аудиторию проведения (кабинет № 15)

4.8 Черкунову Л.О. ,учителя математики, - организатором в аудитории ожидания (кабинет № 16);

4.9. Воропай А.А., учителя химии, , - организатором в аудитории ожидания (кабинет № 15);

5. Власовой С.И., заместителю директора по учебно-воспитательной работе:
- обеспечить подготовку аудиторий проведения и ожидания для проведения итогового собеседования;
-обеспечить безопасность участников итогового собеседования;
- обеспечить проведение инструктажа выпускников и их родителей (законных представителей) о порядке организации итогового собеседования и информирования их об информационной безопасности, технических средствах, разрешенных и запрещенных к использованию во время проведения итогового собеседования;
-обеспечить контроль проведения итогового собеседования в школе;
-обеспечить рассмотрение информации, полученной от участников итогового собеседования и иных лиц о нарушениях, выявленных при проведении итогового собеседования;
-провести инструктажи с участниками итогового собеседования;
-обеспечить ознакомление участников итогового собеседования и (или) их родителей (законных представителей) с результатами пробного итогового собеседования .
6.Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

И.о директора МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ "СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 2 Г. ДУБНЫ МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ" Подписано цифровой подписью: МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ "СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 2 Г. ДУБНЫ МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ" Дата: 2024.03.02 15:14:00 +03'00' Власова С.И